

USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.4

PPK

What's New

CHANGE LOG APLIKASI

1. Perubahan tampilan halaman Rincian HPS (Pembulatan)
2. Penambahan *button* “Ubah RUP” di halaman Data Paket
3. Perubahan informasi dalam mengisi KAK
4. Perubahan Informasi dalam rancangan kontrak
5. Perubahan di dokumen persiapan pengadaan langsung memilih pejabat pengadaan sebelumnya pilih penanggung jawab
6. Penambahan edit dokumen persiapan pengadaan langsung
7. Penambahan edit dokumen persiapan penunjukan langsung
8. Perubahan tampilan SPPBJ
9. Perubahan tampilan BAST dan BAP
10. Perubahan tampilan *Login*
11. Tampilan Lupa *Password*
12. Perubahan Catatan pada Edit Paket Pencatatan Non Tender
13. Perubahan tampilan Edit Paket Pencatatan Non Tender pada *field* “*Upload File*” menjadi *field* “Dokumen”
14. Perubahan Catatan pada Edit Paket Swakelola
15. Penambahan Kunci Baris pada saat mengisi HPS Tender dan Non Tender
16. Penambahan Kunci Baris pada *template* HPS excel Tender dan Non Tender
17. Penambahan *flowchart* Prakualifikasi 2 Tahap

18. Pada Halaman SPPBJ Penambahan Berita Acara Persiapan Penunjukan Penyedia
19. Perubahan Cetak PDF Surat Perjanjian
20. Penambahan Penilaian pada daftar ekontrak
21. Perubahan kolom "Pihak Pertama" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak)
22. Perubahan kolom "Pihak Kedua" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak)
23. Perubahan kolom "Informasi Pendukung" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak)
24. Perubahan Cetak PDF Surat Perjanjian
25. Perubahan field SPMK
26. Perubahan Cetak PDF SPMK
27. Berita Acara SPPBJ dihilangkan

DAFTAR ISI

What's New	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File.....	2
1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File	4
1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap.....	6
2. Memulai Aplikasi.....	8
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi	8
2.2 Lupa <i>Password</i>	11
3. Halaman Beranda PPK	13
4. E-Tendering PPK.....	14
4.1 Membuat Paket Tender	14
4.1.1 Paket Konsolidasi.....	22

4.1.2	Mengisi Rincian HPS	26
4.1.3	<i>Upload</i> Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar.....	30
4.1.4	<i>Upload</i> Rancangan Kontrak.....	33
4.1.5	<i>Upload</i> Informasi Lainnya (opsional).....	37
4.1.6	<i>Pilih</i> UKPBJ	41
4.1.7	<i>Hapus</i> Paket Tender	45
4.1.8	<i>Edit</i> Paket Tender Ulang	46
4.2	Membuat Dokumen Kontrak.....	49
4.2.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa.....	50
4.2.2	Kontrak.....	60
4.2.3	Syarat syarat Khusus Kontrak.....	67
4.2.4	Surat Perintah Pengiriman.....	69
4.2.5	Surat Perintah Mulai Kerja	76
4.2.6	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran.....	80
4.2.7	Penilaian	97
5.	Non e-Tendering PPK.....	98

5.1	Pembuatan Paket Non Tender.....	98
5.2	Kosolidasi Paket Non Tender.....	102
5.3	Edit Paket Non tender.....	105
5.3.1	Edit Dokumen Persiapan Penunjukan Langsung.....	117
5.3.2	Edit Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung	120
5.4	Pembuatan Kontrak	126
5.4.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender	127
5.4.2	Surat Perintah Kerja.....	138
5.4.3	Syarat Syarat Khusus Kontrak	143
5.4.4	Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).....	144
5.4.5	Surat Perintah Pengiriman.....	148
5.4.6	Pembayaran	153
5.4.7	Dokumen Lainnya	158
6.	Pencatatan Non Tender	161
6.1	Buat Paket Pencatatan Non Tender.....	161
6.2	Edit Paket Pencatatan Non Tender	167

7.	Pencatatan Swakelola	177
7.1	Buat Paket Pencatatan Swakelola	177
7.2	Edit Paket Pencatatan Swakelola.....	182
8.	Menu Log Akses	189
9.	Menu Ganti Password	190
10.	Keluar dari Aplikasi	192

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)	2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)	3
Gambar 3. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (1).....	4
Gambar 4. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (2).....	5
Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1).....	6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (2).....	7
Gambar 7. Halaman Utama.....	8
Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User.....	8
Gambar 9. Form Login 1	9
Gambar 10. Form Login 2.....	10
Gambar 11. Form Login 1	11
Gambar 12. Halaman Lupa Password.....	12
Gambar 13. Halaman Beranda PPK	13
Gambar 14. Halaman daftar paket PPK	14
Gambar 15. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK	15
Gambar 16. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK	16
Gambar 17. Halaman informasi rencana pengadaan	17

Gambar 18. Konfirmasi pembuatan paket.....	18
Gambar 19. RUP yang Tidak Lengkap	19
Gambar 20. Buat Paket	20
Gambar 21. Halaman Pilih Paket Tender	22
Gambar 22. Pilih Paket Tender	23
Gambar 23. Halaman Data Paket.....	24
Gambar 24. Halaman Dokumen Persiapan	25
Gambar 25. Rincian HPS	26
Gambar 26. Rincian HPS dalam Excel	27
Gambar 27. Halaman Pembulatan Nilai HPS	28
Gambar 28. Notifikasi berhasil simpan HPS	29
Gambar 29. Upload spesifikasi teknis dan gambar	30
Gambar 30. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar	31
Gambar 31. File spesifikasi teknis dan gambar	32
Gambar 32. Halaman Dokumen Persiapan	33
Gambar 33. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	34
Gambar 34. Pilih Rancangan Kontrak	35
Gambar 35. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	36
Gambar 36. Halaman Dokumen Persiapan	37

Gambar 37. Upload Informasi Lainnya	38
Gambar 38. Pilih File Informasi Lainnya.....	39
Gambar 39. Halaman Informasi Lainnya berhasil Di Upload	40
Gambar 40. Pilih UKPBJ 1	41
Gambar 41. Pilih UKPBJ 2.....	42
Gambar 42. Edit UKPBJ.....	43
Gambar 43. Notifikasi data paket telah tersimpan	44
Gambar 44. Halaman Daftar Paket Tender	45
Gambar 45. Halaman Daftar Paket	46
Gambar 46. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	47
Gambar 47. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	48
Gambar 48. Halaman beranda PPK.....	49
Gambar 49. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK.....	50
Gambar 50. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)	51
Gambar 51. Halaman SPPBJ e-Tendering (2)	52
Gambar 52. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)	53
Gambar 53. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	54
Gambar 54. Halaman SPPBJ.....	55
Gambar 55. Halaman Rincian Harga	55

Gambar 56. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)	56
Gambar 57. Kirim Ulang Undangan Kontrak	57
Gambar 58. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	58
Gambar 59. Halaman SPPBJ PDF	59
Gambar 60. Halaman e-kontrak PPK.....	60
Gambar 61. Halaman isi Form Kontrak(1)	61
Gambar 62. Halaman isi Form Kontrak(2)	62
Gambar 63. Halaman Form Kontrak(3)	63
Gambar 64. Halaman Form Kontrak(4)	64
Gambar 65. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 1	65
Gambar 66. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 2	66
Gambar 67. Halaman SPPBJ PPK.....	67
Gambar 68. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran.....	68
Gambar 69. Halaman Buat Surat Perintah Pengiriman	69
Gambar 70. Halaman Buat SPP	69
Gambar 71. Halaman Form SPP	70
Gambar 72. Halaman Form SPP 2.....	71
Gambar 73. Halaman surat pesanan	72
Gambar 74. Halaman Rincian Barang	73

Gambar 75. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 1	74
Gambar 76. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 2.....	75
Gambar 77. Halaman SPMK(1)	76
Gambar 78. Halaman SPMK(2)	77
Gambar 79. Halaman SPMK(3)	77
Gambar 80. Halaman SPMK PDF (1).....	78
Gambar 81. Halaman SPMK PDF (2)	79
Gambar 82. Halaman e-kontrak PPK.....	80
Gambar 83. Halaman Pembayaran Termin	80
Gambar 84. Halaman Pembayaran (1).....	81
Gambar 85. Halaman Pembayaran (2).....	82
Gambar 86. Halaman Pembayaran (3).....	83
Gambar 87. Halaman Daftar Pembayaran.....	84
Gambar 88. Halaman Pembayaran Bulanan	85
Gambar 89. Halaman Isi Data BAST	86
Gambar 90. Halaman Input BA Pembayaran	87
Gambar 91. Halaman Input BAST dan BAP	88
Gambar 92. Halaman Daftar Pembayaran.....	89
Gambar 93. Halaman Daftar Pembayaran.....	90

Gambar 94. Halaman Isi Data BAST	91
Gambar 95. Halaman Input BA Pembayaran	92
Gambar 96. Halaman Input BAST dan BAP	93
Gambar 97. Halaman BAST dalam Bentuk PDF	94
Gambar 98. Halaman BAP dalam bentuk PDF	95
Gambar 99. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	96
Gambar 100. Halaman Buat Penilaian	97
Gambar 101. Halaman Daftar Paket Non Tender.....	98
Gambar 102. Halaman Pilih RUP	99
Gambar 103. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	100
Gambar 104. Halaman Edit Paket.....	101
Gambar 105. Halaman Buat Paket Konsolidasi	102
Gambar 106. Halaman Pilih Paket Non Tender	103
Gambar 107. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	104
Gambar 108. Halaman Data Paket Non Tender	105
Gambar 109. Halaman Dokumen Persiapan	106
Gambar 110. Halaman Isi Rincian HPS	107
Gambar 111. Rincian HPS dalam Excel.....	108
Gambar 112. Notifikasi berhasil simpan HPS.....	109

Gambar 113. Upload KAK spesifikasi teknis dan gambar	110
Gambar 114. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar	111
Gambar 115. File spesifikai teknis dan gambar	112
Gambar 116. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....	113
Gambar 117. Plih Rnacangan Kontrak	114
Gambar 118. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....	115
Gambar 119. Halaman Upload Informasi Lainnya.....	116
Gambar 120. Halaman Dokumen Persiapan	117
Gambar 121. Halaman Dokumen Persiapan 2.....	118
Gambar 122. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	119
Gambar 123. Halaman Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung.....	120
Gambar 124. Pilih file data dukung HPS	121
Gambar 125. Halaman Upload Data Dukung HPS.....	121
Gambar 126. Pilih penanggung jawab paket.....	122
Gambar 127. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan	123
Gambar 128. Halaman Edit Paket.....	124
Gambar 129. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	125
Gambar 130. Halaman Beranda PPK.....	126
Gambar 131. Halaman Buat SPPBJ Non Tender	127

Gambar 132. Halaman Isi Form SPPBJ	128
Gambar 133. Halaman Isi Form SPPBJ 2	129
Gambar 134. SPPBJ Berhasil Disimpan	130
Gambar 135. Kirim Undangan Kontrak	131
Gambar 136. Halaman Isi Informasi Undangan	132
Gambar 137. Halaman Isi Informasi Undangan 2	133
Gambar 138. Notifikasi Undangan Berhasil Terkirim	134
Gambar 139. Halaman Undangan Untuk Pelaku Usaha	135
Gambar 140. Halaman Form SPPBJ	136
Gambar 141. Hasil Cetak SPPBJ PDF	137
Gambar 142. Halaman SPPBJ Non Tender PPK	138
Gambar 143. Halaman Isi Form SPK	139
Gambar 144. Halaman Isi Form SPK 2	140
Gambar 145. Halaman Isi Form SPK 3	141
Gambar 146. SPK dalam bentuk PDF	142
Gambar 147. Halaman SSKK	143
Gambar 148. Halaman Isi Data SMPK 1	144
Gambar 149. Halaman Form SPK	145
Gambar 150. Halaman Form SPK	146

Gambar 151. Halaman SPK dalam bentuk PDF	147
Gambar 152. Halaman Buat Surat Pesanan	148
Gambar 153. Halaman Form Surat Pesanan	149
Gambar 154. Halaman surat pesanan.....	150
Gambar 155. Halaman Rincian Barang.....	151
Gambar 156. Surat Perintah Pengiriman PDF	152
Gambar 157. Halaman Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	153
Gambar 158. Halaman Form BA Serah Terima dan BA Pembayaran	154
Gambar 159. Halaman BAST dan BAP	155
Gambar 160. Halaman Cetak PDF BA Serah Terima Pekerjaan.....	156
Gambar 161. Halaman Cetak PSD Berita Acara Pembayaran	157
Gambar 162. Halaman Buat Dokumen Lainnya.....	158
Gambar 163. Halaman Isi Form Dokumen Lainnya	159
Gambar 164. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	160
Gambar 165. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	161
Gambar 166. Halaman Daftar Rencana Paket.....	162
Gambar 167. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	163
Gambar 168. Halaman Persetujuan Buat Paket	164
Gambar 169. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender	165

Gambar 170. Halaman Berhasil Simpan Paket Non Tender	166
Gambar 171. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	167
Gambar 172. Halaman Edit Non Transaksional	168
Gambar 173. Halaman Form Realisasi	169
Gambar 174. Halaman Form Realisasi	170
Gambar 175. Halaman Pilih Non Penyedia	171
Gambar 176. Halaman Isi NPWP Penyedia	172
Gambar 177. Halaman Pilih Penyedia.....	172
Gambar 178. Halaman Form Realisasi	173
Gambar 179. Halaman Input Data Pencatatan non Tender	174
Gambar 180. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan	175
Gambar 181. Halaman Beranda Pencatatan Non Tender	176
Gambar 182. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola	177
Gambar 183. Halaman Daftar Rencana Swakelola.....	178
Gambar 184. Halaman Informasi Paket Swakelola	179
Gambar 185. Halaman Edit Paket Swakelola.....	180
Gambar 186. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	181
Gambar 187. Halaman Daftar Paket swakelola	182
Gambar 188. Halaman Edit Swakelola.....	183

Gambar 189. Halaman Form Realisasi swakelola.....	184
Gambar 190. Halaman Form Realisasi swakelola.....	185
Gambar 191. Halaman Edit Paket Swakelola.....	186
Gambar 192. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	187
Gambar 193. Halaman Pencatatan Swakelola.....	188
Gambar 194. Halaman Log Akses	189
Gambar 195. Halaman Ganti Password.....	190
Gambar 196. Notifikasi Penggunaan Akun	191
Gambar 197. Halaman Beranda PPK - Logout	192

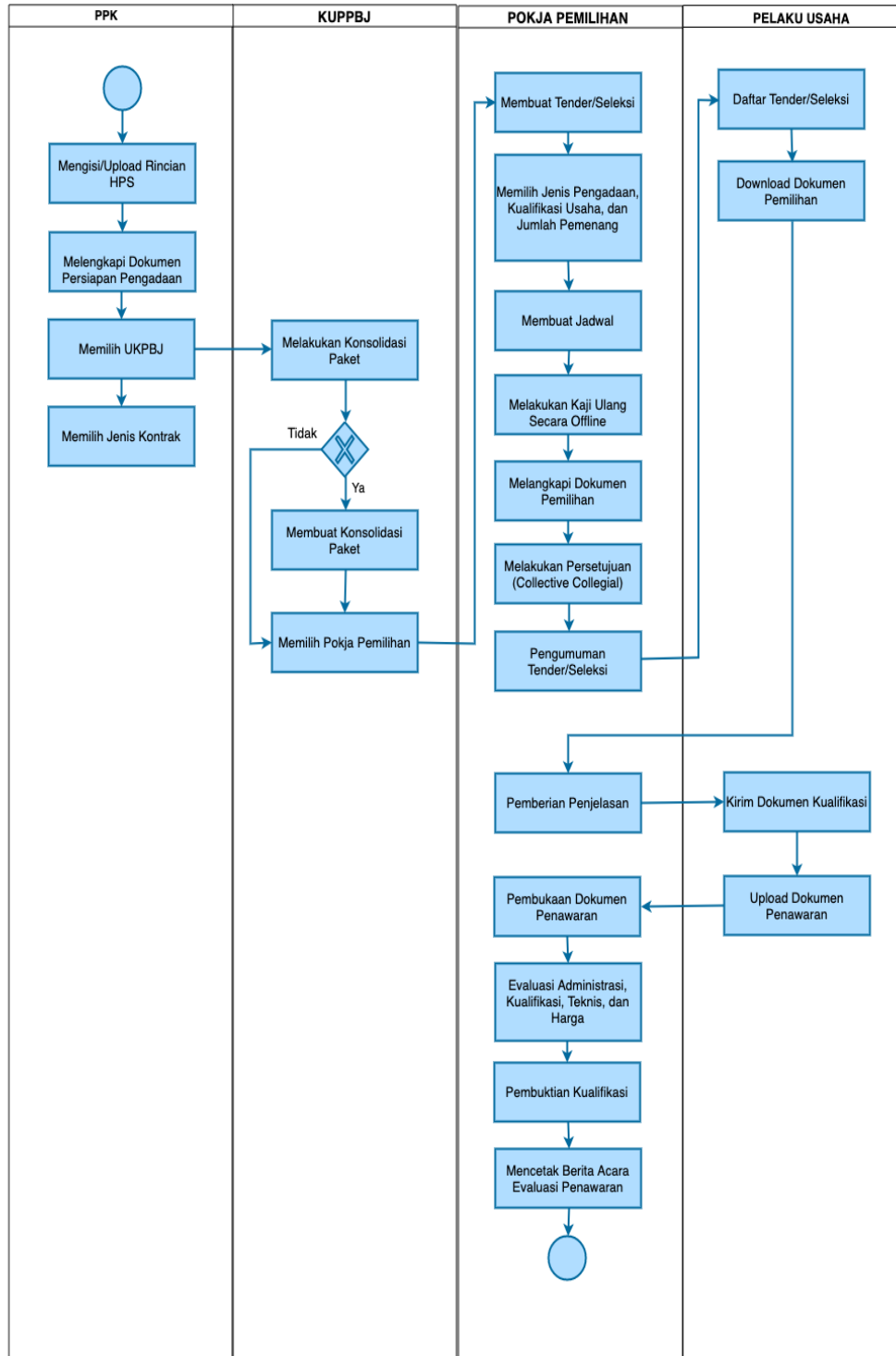
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

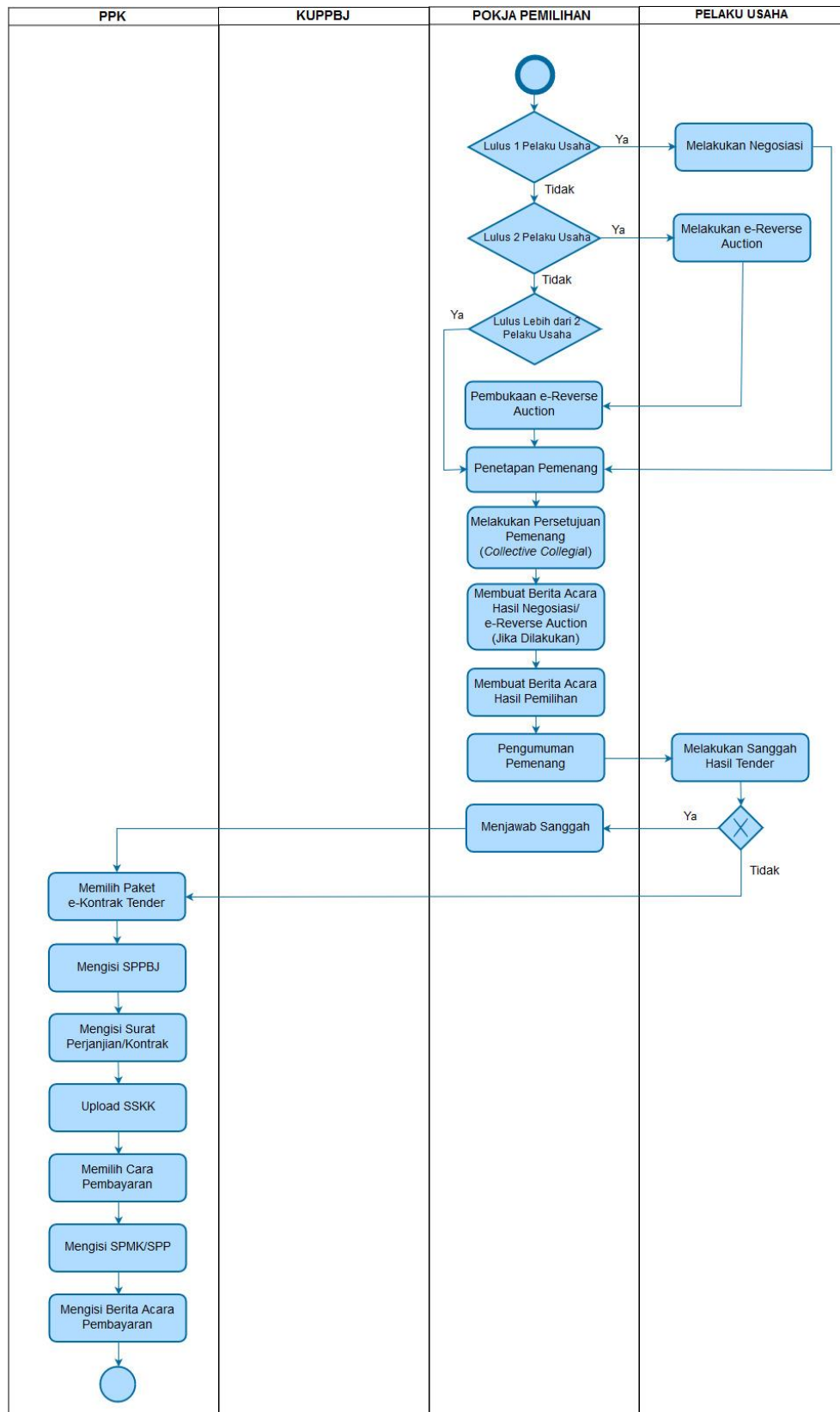
1. Membuat Paket tender;
2. Isi rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
3. Isi Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK);
4. *Upload* Kerangka Acuan Kerja (KAK);
5. *Input* Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *Input* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk pengadaan selain Pengadaan Barang;
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak Berita Acara (BA) Pembayaran dan BA Serah Terima.

1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE

1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

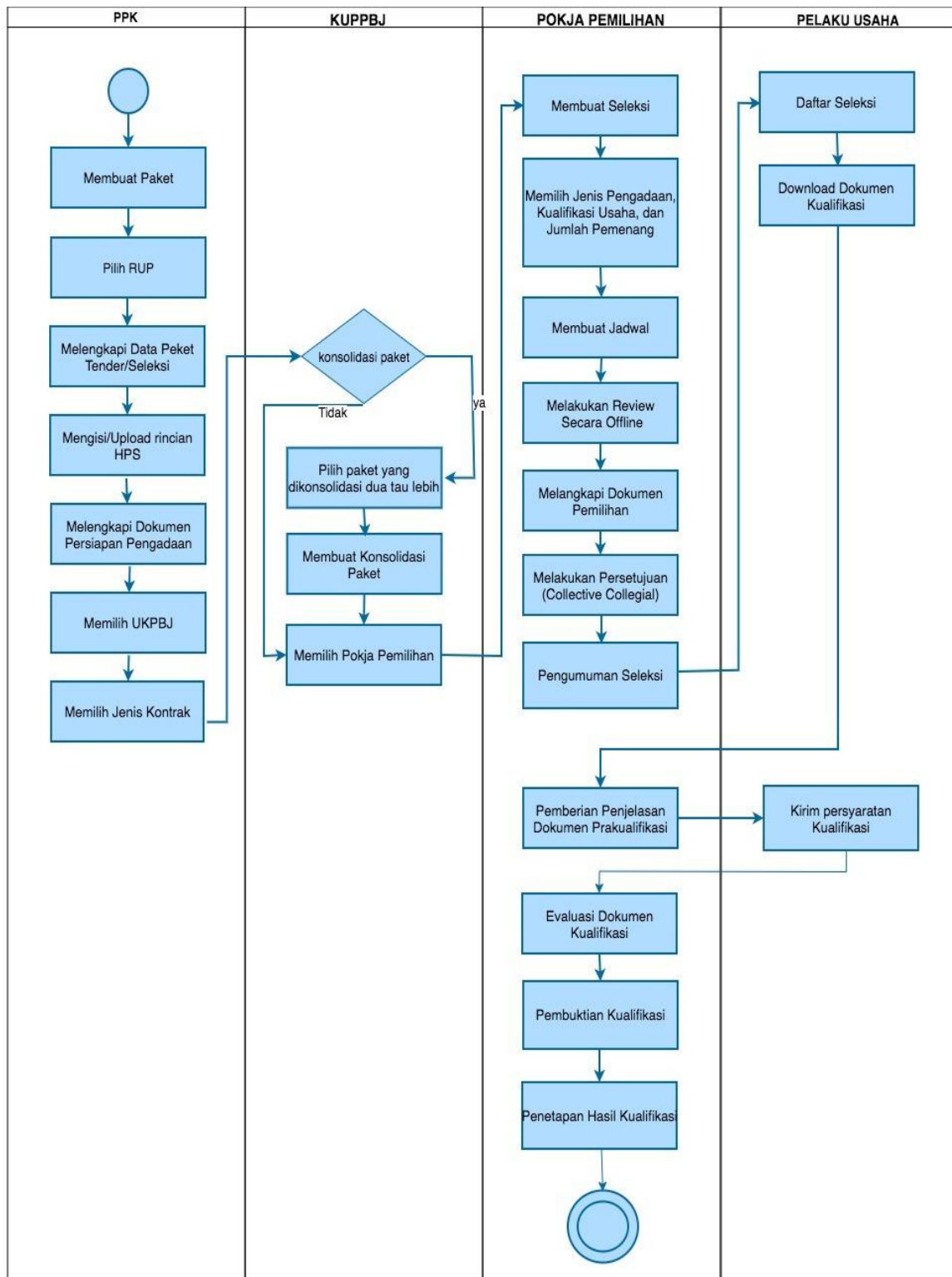


Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

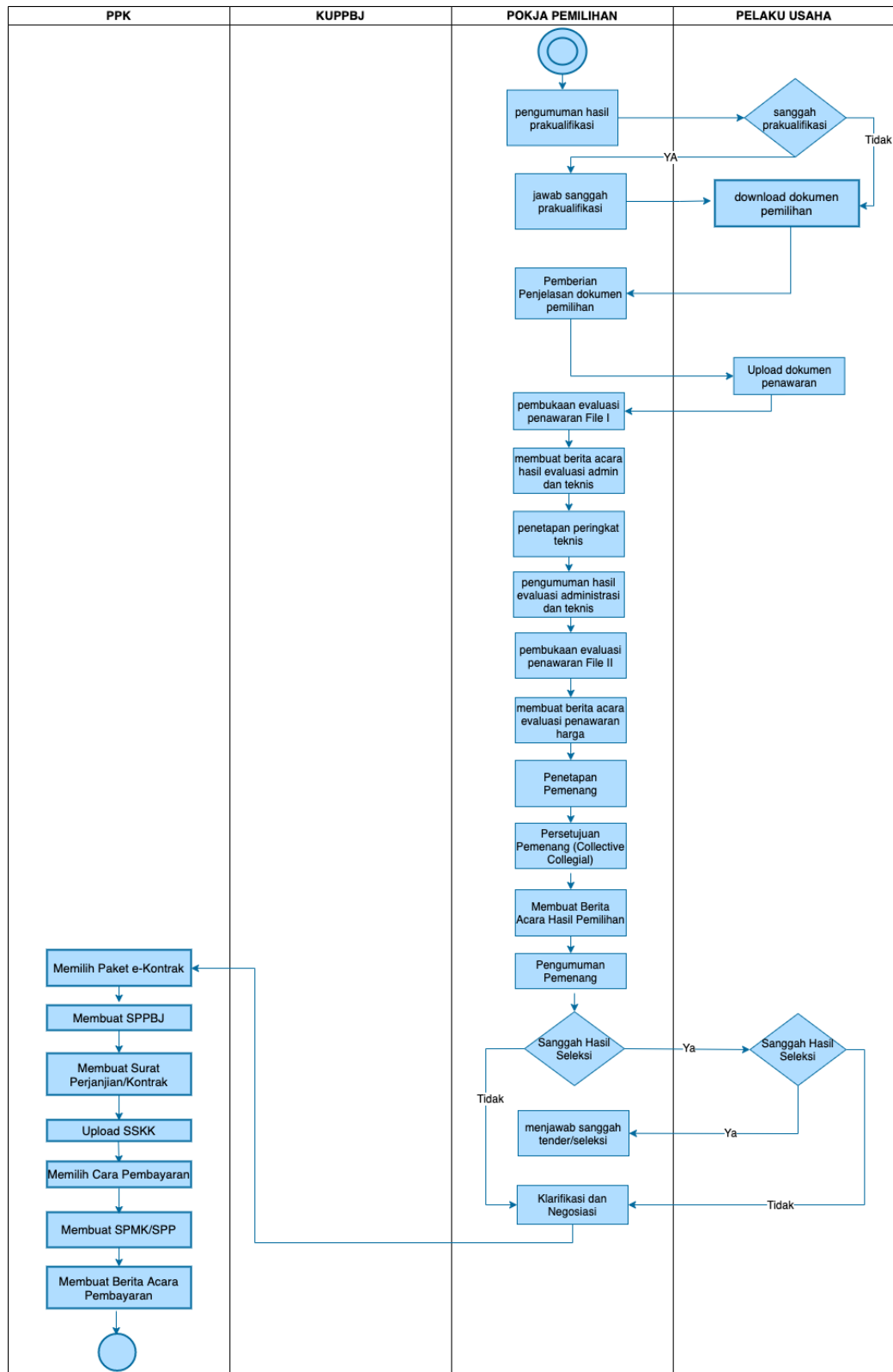


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File

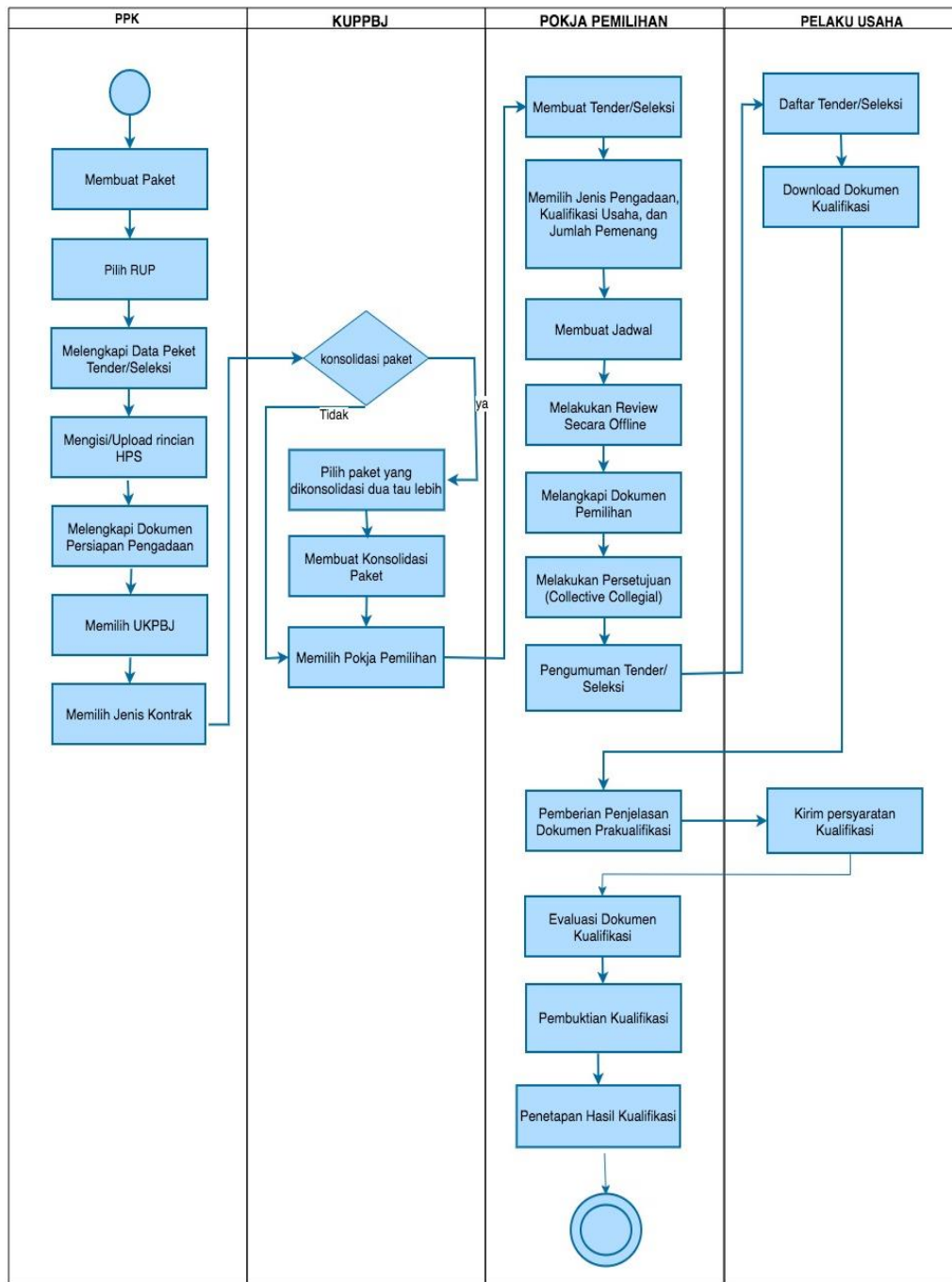


Gambar 3. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (1)

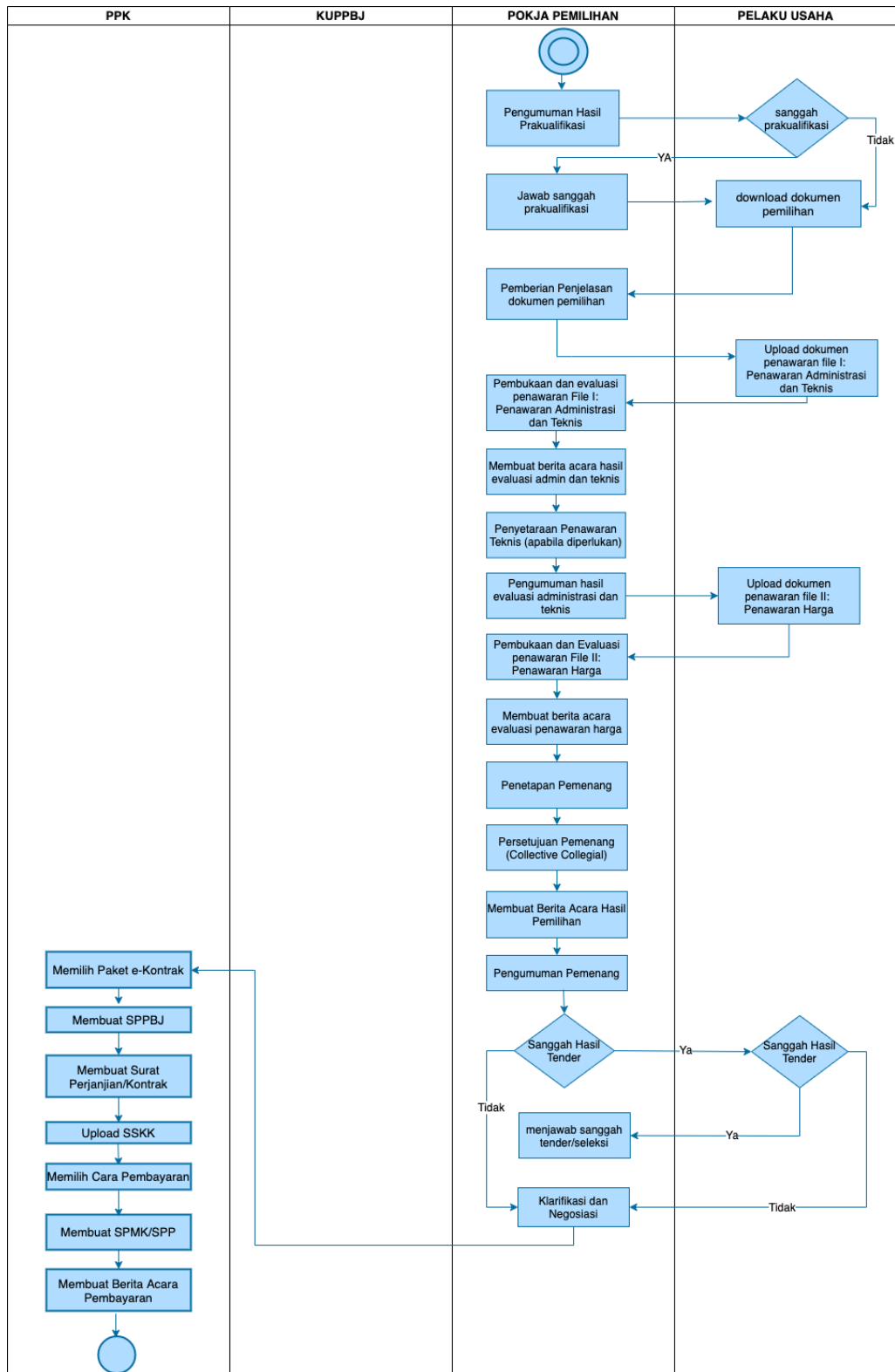


Gambar 4. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2)

1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuilifikasi 2 Tahap (1)

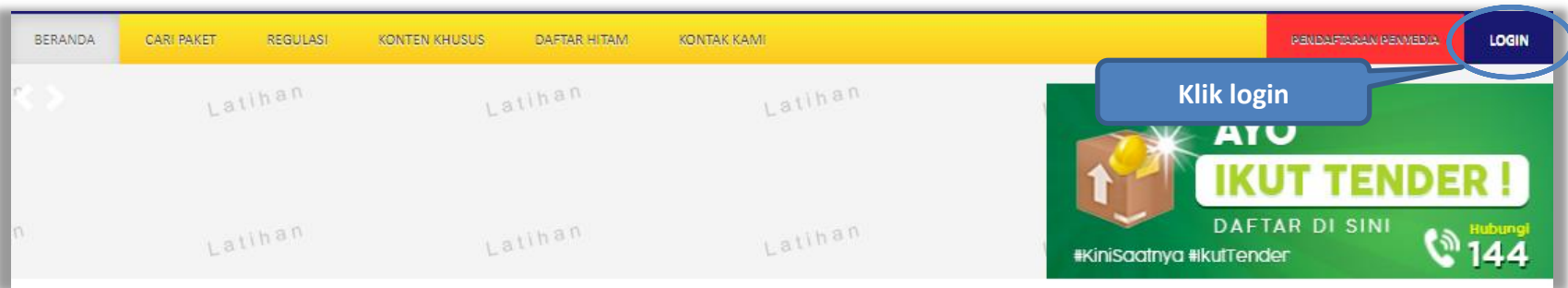


Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

2. Memulai Aplikasi

2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Klik *button Login* pada pojok kanan atas.



Gambar 7. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.

The screenshot shows the LPSE IT Development login interface. At the top is the LPSE logo, consisting of three hexagons (red, blue, yellow) and the text "LPSE IT Development". Below the logo is the title "LOGIN NON PENYEDIA". There is a text input field labeled "User ID" with a user icon on the left. Below the input field is a green "Login" button. At the bottom, there are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?". Annotations with blue callout boxes point to these elements: "Isi User ID" points to the input field, "Klik login" points to the "Login" button, "Untuk Kembali Ke Beranda" points to the "Kembali ke Beranda" link, and "Pilih jika lupa password" points to the "Lupa Password?" link.

Gambar 9. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

The image shows a login form titled "LOGIN NON PENYEDIA" from LPSE IT Development. The form includes a username field with "ppk2", a password field, a security code field, and a "Login" button. Below the code field, there is a link to request a new code. At the bottom, there are links for "Beranda" (Home) and "Lupa Password?" (Forgot Password?).

Callouts and their corresponding elements:

- Password**: Points to the password input field.
- Isi Kode yang tersedia**: Points to the security code input field.
- Klik login**: Points to the green "Login" button.
- Untuk Kembali Ke Beranda**: Points to the "Beranda" link.
- Pilih jika lupa password**: Points to the "Lupa Password?" link.

Gambar 10. Form Login 2

2.2 Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru

The screenshot shows the LPSE IT Development login interface. At the top is the LPSE IT Development logo. Below it is a white box titled "LOGIN NON PENYEDIA". Inside this box, there is a "User ID" input field with a user icon, a green "Login" button, a link "Kembali ke Beranda", and a link "Lupa Password?". A blue callout bubble points to the "Lupa Password?" link with the text "Pilih jika lupa password". The background of the entire page is light gray with the word "Latihan" repeated diagonally.

Gambar 11. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.

Lupa Password

- Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.
- Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

Perhatikan Petunjuk Lupa Password

User ID *

Isi User ID

Email *

Isi Email



Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Isi Kode Keamanan yang tersedia

Kode Keamanan *

☒ Penyedia ☐ Non-Penyedia

Pilih Jenis User

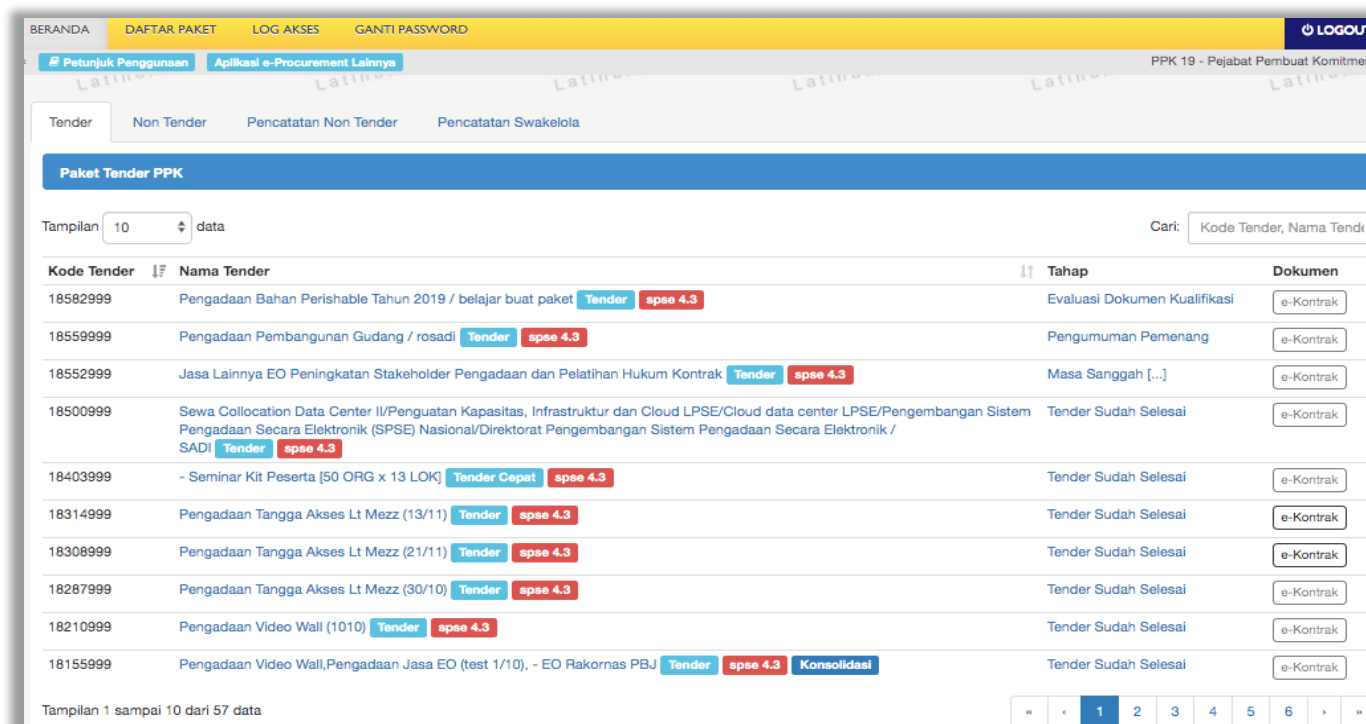
Kirim

Klik Kirim

Gambar 12. Halaman Lupa Password

3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di Halaman beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non transaksional (Non Tender) dan swakelola.



Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Dokumen
18582999	Pengadaan Bahan Perishable Tahun 2019 / belajar buat paket	Evaluasi Dokumen Kualifikasi	e-Kontrak
18559999	Pengadaan Pembangunan Gudang / rosadi	Pengumuman Pemenang	e-Kontrak
18552999	Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder Pengadaan dan Pelatihan Hukum Kontrak	Masa Sanggah [...]	e-Kontrak
18500999	Sewa Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik / SADI	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18403999	- Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK]	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18314999	Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz (13/11)	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18308999	Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz (21/11)	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18287999	Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz (30/10)	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18210999	Pengadaan Video Wall (1010)	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
18155999	Pengadaan Video Wall, Pengadaan Jasa EO (test 1/10), - EO Rakornas PBJ	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak

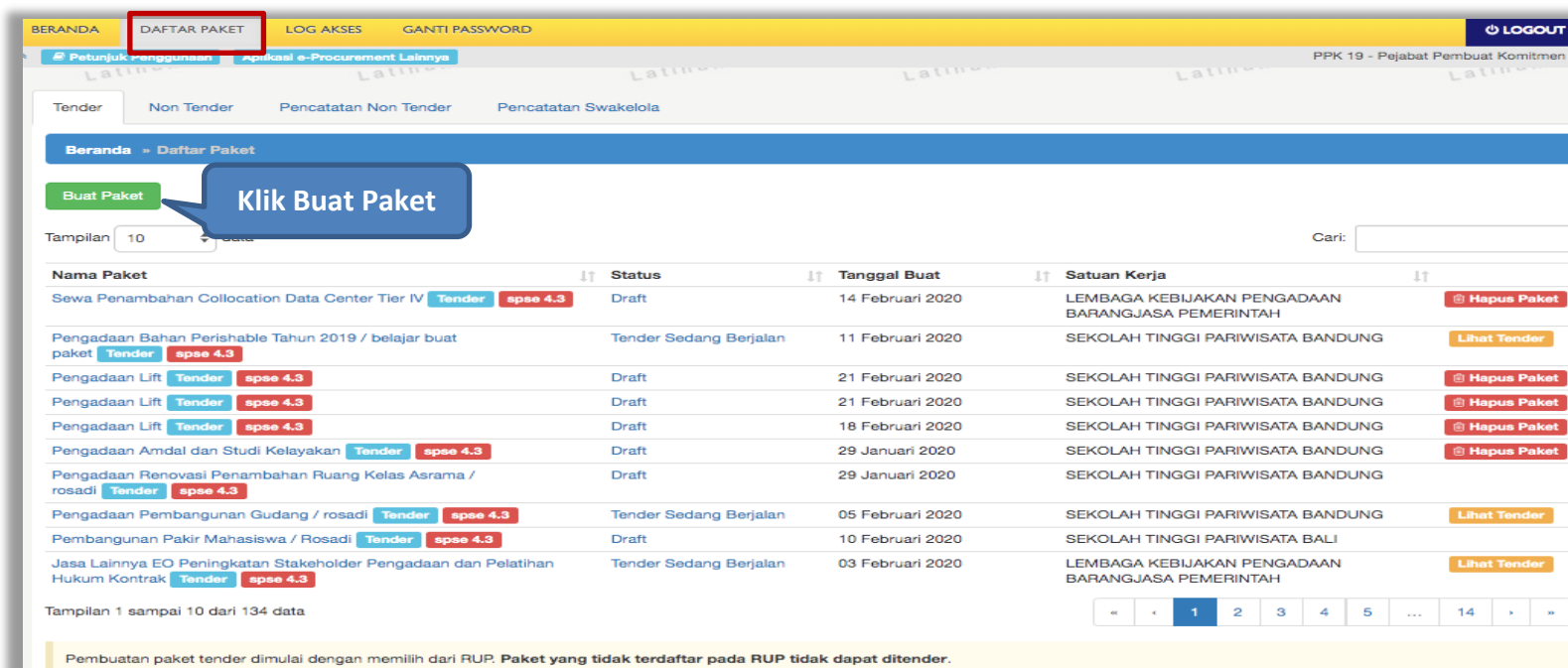
Gambar 13. Halaman Beranda PPK

4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 19 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket

Tampilkan 10 Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Sewa Penambahan Collocation Data Center Tier IV	Draft	14 Februari 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pengadaan Bahan Perishable Tahun 2019 / belajar buat paket	Tender Sedang Berjalan	11 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Lift	Draft	21 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Lift	Draft	21 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Lift	Draft	18 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Amdal dan Studi Kelayakan	Draft	29 Januari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Renovasi Penambahan Ruang Kelas Asrama / rosadi	Draft	29 Januari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Pembangunan Gudang / rosadi	Tender Sedang Berjalan	05 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pembangunan Pakir Mahasiswa / Rosadi	Draft	10 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI
Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder Pengadaan dan Pelatihan Hukum Kontrak	Tender Sedang Berjalan	03 Februari 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilkan 1 sampai 10 dari 134 data

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Gambar 14. Halaman daftar paket PPK

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

1. Pilih K/L/PD

2. Tahun Anggaran

3. Pilih Satuan Kerja

4. Pilih Metode Pemilihan

5. Pilih nama paket

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik *button* reload untuk menarik paket dari SIRUP

Apabila paket belum muncul, klik *button* Update RUP

Update RUP

UP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan			Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKPBJ			Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO			Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

Gambar 15. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Jika PPK ingin membuat paket Tender/Seleksi Pra DIPA, maka PPK pilih RUP Tahun Anggaran yang akan datang.

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

1. Pilih K/L/PD

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Pilih TA

Tahun Anggaran 2020

3. Pilih Satker

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

4. Pilih metode pemilihan

Metode Pemilihan Tender

Update RUP

Apabila paket belum muncul, klik **button Update RUP**

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik **button reload** untuk menarik paket dari SIRUP

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan	APBN	Tender	Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKP	APBN	Tender	Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO	APBN	Tender	Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

5. Pilih nama paket

Gambar 16. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	22395730		
Nama Paket	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 12.329.500.000,00		
Tahun Anggaran	2020,2020		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141
	2	APBN	06.3932.011.001.051.0A.523121
			Nilai
			Rp 12.129.500.000,00
			Rp 200.000.000,00

Klik Buat Paket

Buat Paket

Close

Gambar 17. Halaman informasi rencana pengadaan

Informasi Rencana

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PD

Satuan Kerja

Nilai Pagu Paket

Tahun Anggaran

Jenis Pengadaan

Anggaran

1

APBN

01.3927.994.001.002.0A.523111

Rp. 1.948.000.000,00

Buat Paket

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel

OK

Pilih ok

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Rp. 1.948.000.000,00

2020

Jasa Lainnya

Close

Gambar 18. Konfirmasi pembuatan paket

Jika informasi rencana pengadaan paket tidak lengkap, maka paket tidak bisa dipilih. PPK wajib melengkapi data di SiRUP.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	13824105		
Nama Paket	- Paket Fullboard Meeting Jawa Barat [50 ORG x 2 HARI]		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 82.200.000,00		
Tahun Anggaran			
Jenis Pengadaan			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
			Nilai

RUP tidak lengkap

Tidak dapat membuat paket karena data yang didapatkan dari RUP tidak lengkap, silahkan lengkapi di SiRUP.

Gambar 19. RUP yang Tidak Lengkap

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	26075972	- Perawatan Gedung dan Bangunan	APBN	

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai	PPK
	2020	APBN		

Nama Paket *

- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Nilai Pagu Paket Rp. 1.948.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi * DKI Jakarta
 Kabupaten/Kota * Jakarta Selatan (Kota)
 Detail Lokasi * LKPP

* Wajib diisi.

Pilih jika ingin ubah RUP

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

PPK bisa edit nama paket jika tender konsolidasi ataupun penyesuaian dengan paket

1. Pilih Lokasi pekerjaan

2. Tambah lokasi pekerjaan (Jika diperlukan)

3. klik selanjutnya

Gambar 20. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

4.1.1 Paket Konsolidasi

Tender konsolidasi dapat dilakukan oleh PPK dengan cara pilih 'Tambah Rencana Pengadaan'. Akan muncul RUP dan paket tender yang ingin dikonsolidasikan

Daftar Paket
Daftar Rencana Pengadaan

K/L/PD *
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran
2020

Satuan Kerja *
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan
Tender

Update RUP

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Tampilan 10 data
Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan	APBN	Tender	Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKPBJ	APBN	Tender	Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO	APBN	Tender	Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

Gambar 21. Halaman Pilih Paket Tender

Informasi Rencana Pengadaan

latihan-lpse.lkpp.go.id says
Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel
OK

Kode RUP	20190720										
Nama Paket	Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur Data Center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Nilai Pagu Paket	Rp 200.098.000,00										
Tahun Anggaran	2019										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>06.3932.011.001.051.0A.522141</td> <td>Rp 200.098.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 200.098.000,00
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai								
1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 200.098.000,00								
	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 5px;"> Buat Paket </div>										

Close

Gambar 22. Pilih Paket Tender

Selanjutnya PPK dapat mengubah nama paket tender

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	20968637	Pengadaan Perangkat Security, Server dan Jaringan/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN		
	20660760	Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN		
	<div>Tambah Rencana Pengadaan</div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
Anggaran	18135999				
	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2019	APBN	06.3932.011.001.051.0A.532111	Rp 5.078.732.000,00	PPK 19
	2019	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 200.098.000,00	PPK 19
Nama Paket *	Pengadaan Perangkat Security, Server dan Jaringan/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik, Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik				
Nilai Pagu Paket	Rp 5.278.830.000,00				
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi		
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten/Kota	Alamat Detail		
	<div>Tambah Lokasi</div>				

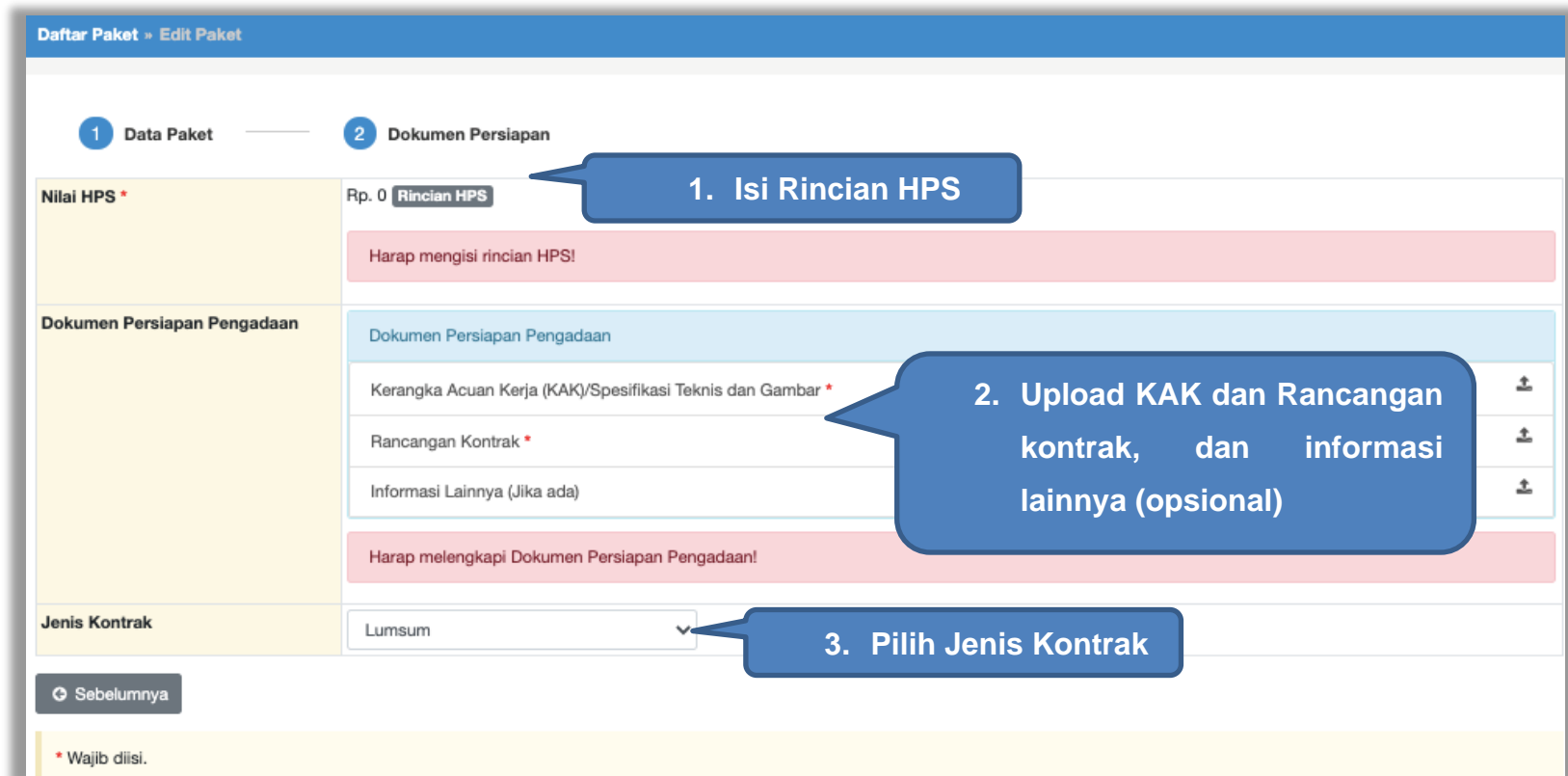
Daftar Paket

Selanjutnya

PPK dapat mengubah
nama paket tender

Gambar 23. Halaman Data Paket

Jika sudah mengisi data paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini. **Tombol simpan paket belum muncul sebelum PPK mengisi dokumen persiapan pengadaan.**



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *

Rp. 0 **Rincian HPS**

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya (Jika ada)

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak

Lumsum

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 24. Halaman Dokumen Persiapan

4.1.2 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Perhatikan Petunjuk Pengisian HPS

Ceklis untuk kunci baris

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK dapat melakukan pembulatan

TOTAL PAGU : Rp. 1.948.000.000,00

	Jenis Barang/Jasa atau Keluaran	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
2			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
3					10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
4					10,00	0,00		<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) Rp. 0,00

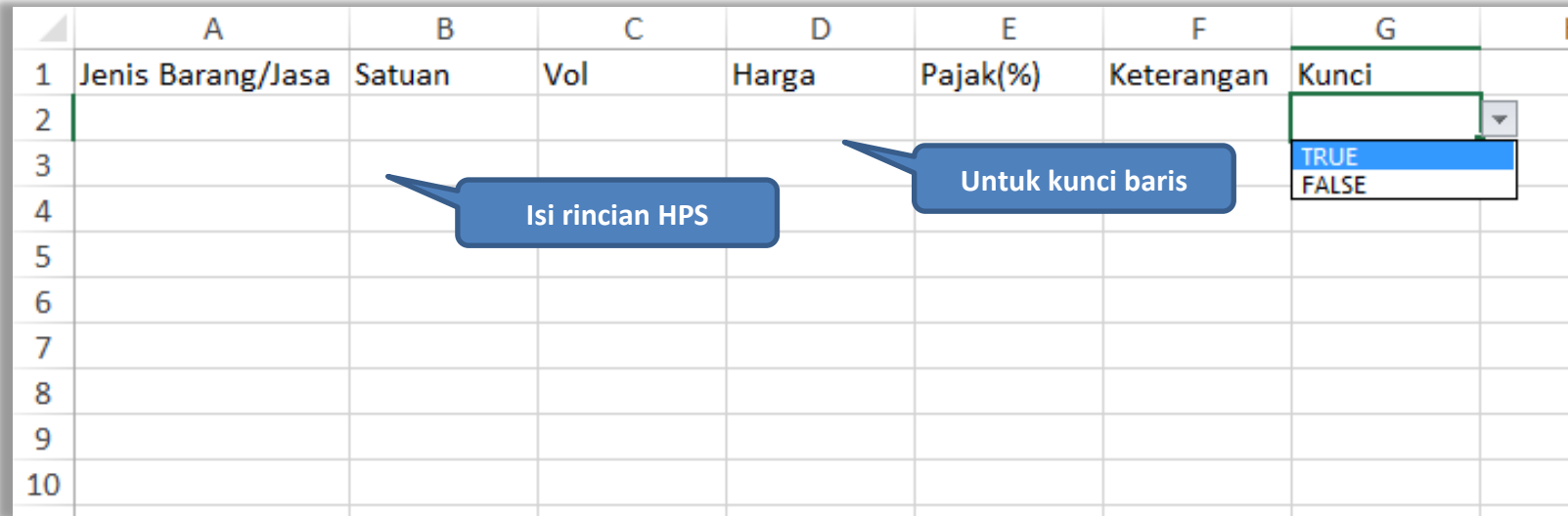
TOTAL NILAI (setelah pembulatan) Rp. 0,00 **Pembulatan**

Simpan **Kembali**

Gambar 25. Rincian HPS

Jika “Tabel Kunci Baris” di ceklis maka kolom Satuan, Vol, Harga, Pajak, Total, dan Keterangan akan kosong tidak dapat di isi. Sedangkan pada kolom Jenis Barang/Jasa harus di isi ketika ingin menyimpan Kunci Baris.

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut dan menyimpannya, kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan	Kunci
2							
3							TRUE FALSE
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Gambar 26. Rincian HPS dalam Excel

PPK dapat melakukan pembulatan nilai HPS agar tidak ada nilai desimal.

Pembulatan Nilai HPS ×

1.925.008.000,00

1. Isi pembulatan

☒ Saya menyadari bahwa pembulatan Nilai HPS di atas sudah sesuai dengan Nilai HPS Saya

2. Ceklis persetujuan

3. Pilih simpan

Simpan **Close**

Gambar 27. Halaman Pembulatan Nilai HPS

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

Data telah tersimpan

Template Rincian HPS
Upload Rincian HPS

Petunjuk Upload Rincian HPS:

1. Silakan upload rincian HPS menggunakan Template Rincian HPS yang sudah di download; atau
2. Upload rincian HPS yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template Excel:

1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
2. Jangan mengubah nama sheet; dan
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan Tabel:

1. Untuk menambah dan/atau menghapus baris, klik kanan pada tabel di bawah.
2. Untuk mengunci baris, silakan ceklis pada kolom Kunci Baris? untuk setiap baris yang tidak boleh diinputkan oleh Peserta.

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

TOTAL PAGU : Rp. 1.948.000.000,00

	Jenis Barang/Jasa atau Keluaran	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	konstruksi 1							<input checked="" type="checkbox"/>
2	paket1	paket	10,00	100.000.000,00	10,00	1.100.000.000,00		<input type="checkbox"/>
3	konstruksi 2							<input checked="" type="checkbox"/>
4	paket 2	paket	15,00	50.000.500,00	10,00	825.008.250,00		<input type="checkbox"/>
5			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>

Simpan

Kembali

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) **Rp. 1.925.008.250,00**

TOTAL NILAI (setelah pembulatan) **Rp. 1.925.008.000,00** Pembulatan

Gambar 28. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.3 Upload Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button 'Upload'* untuk meng-*upload* KAK/spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk *upload* dokumen KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi), **Gambar**, **Persetujuan Pejabat Tinggi**, dan/atau **Informasi Lainnya** di sini.

+ Upload

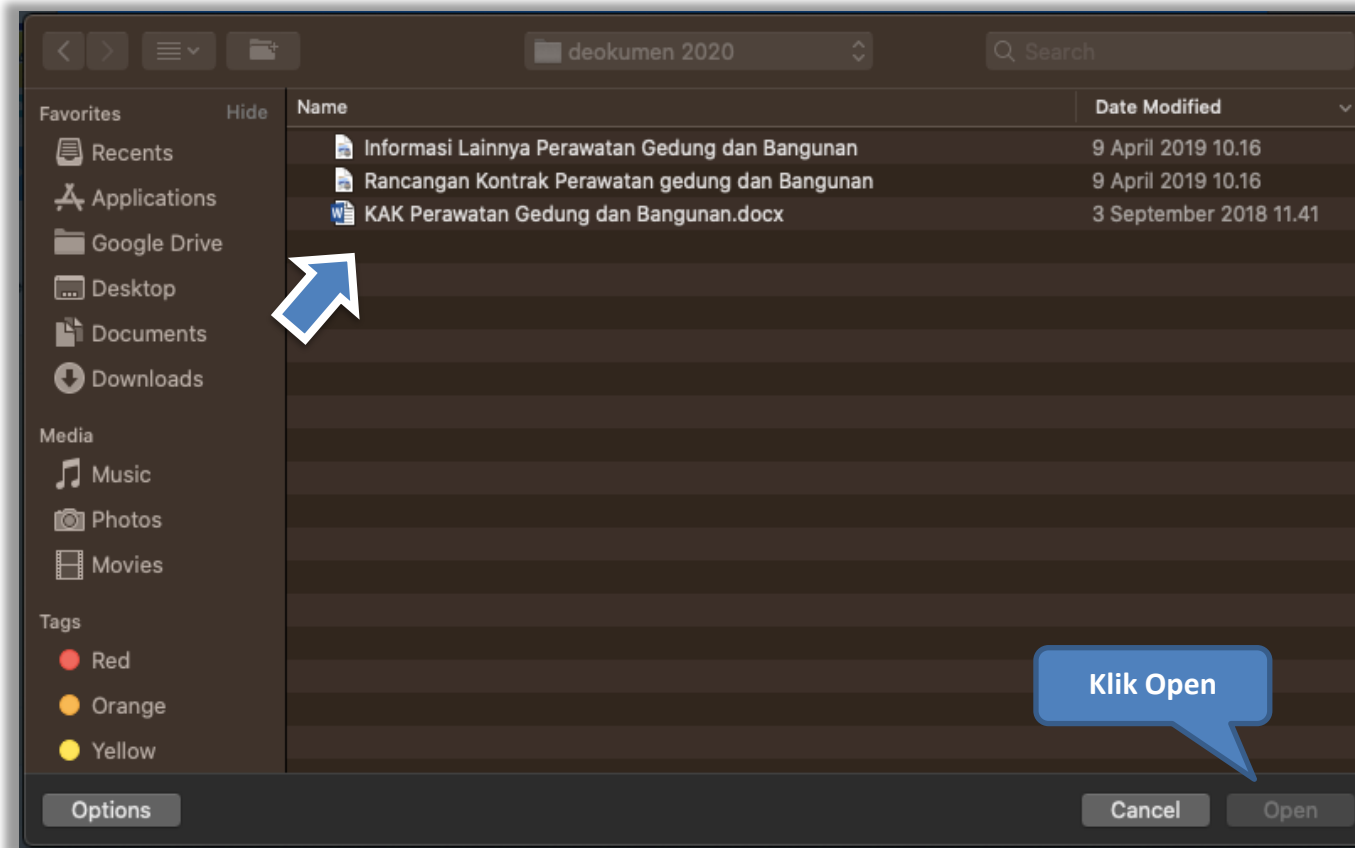
Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
<div>Perhatikan petunjuk <i>upload</i></div>		

Close

Gambar 29. Upload spesifikasi teknis dan gambar

Pilih file KAK.



Gambar 30. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK/spesifikasi teknis dan gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar **(bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen)**.

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
KAK Perawatan Gedung dan Bangunan.docx	14 Desember 2020 09:39	

Close

Gambar 31. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.4 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak. Rancangan kontrak bisa dilihat dan diunduh oleh pokja dan pelaku usaha. Pelaku Usaha bisa mengunduh rancangan kontrak melalui dokumen pemilihan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp. 1.925.008.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
	Rancangan Kontrak *
	Informasi Lainnya (Jika ada)
Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!	
Jenis Kontrak	Lumsum

[Sebelumnya](#)

* Wajib diisi.

Gambar 32. Halaman Dokumen Persiapan


*Upload rancangan kontrak dengan klik **upload***

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

 Upload

Klik Upload

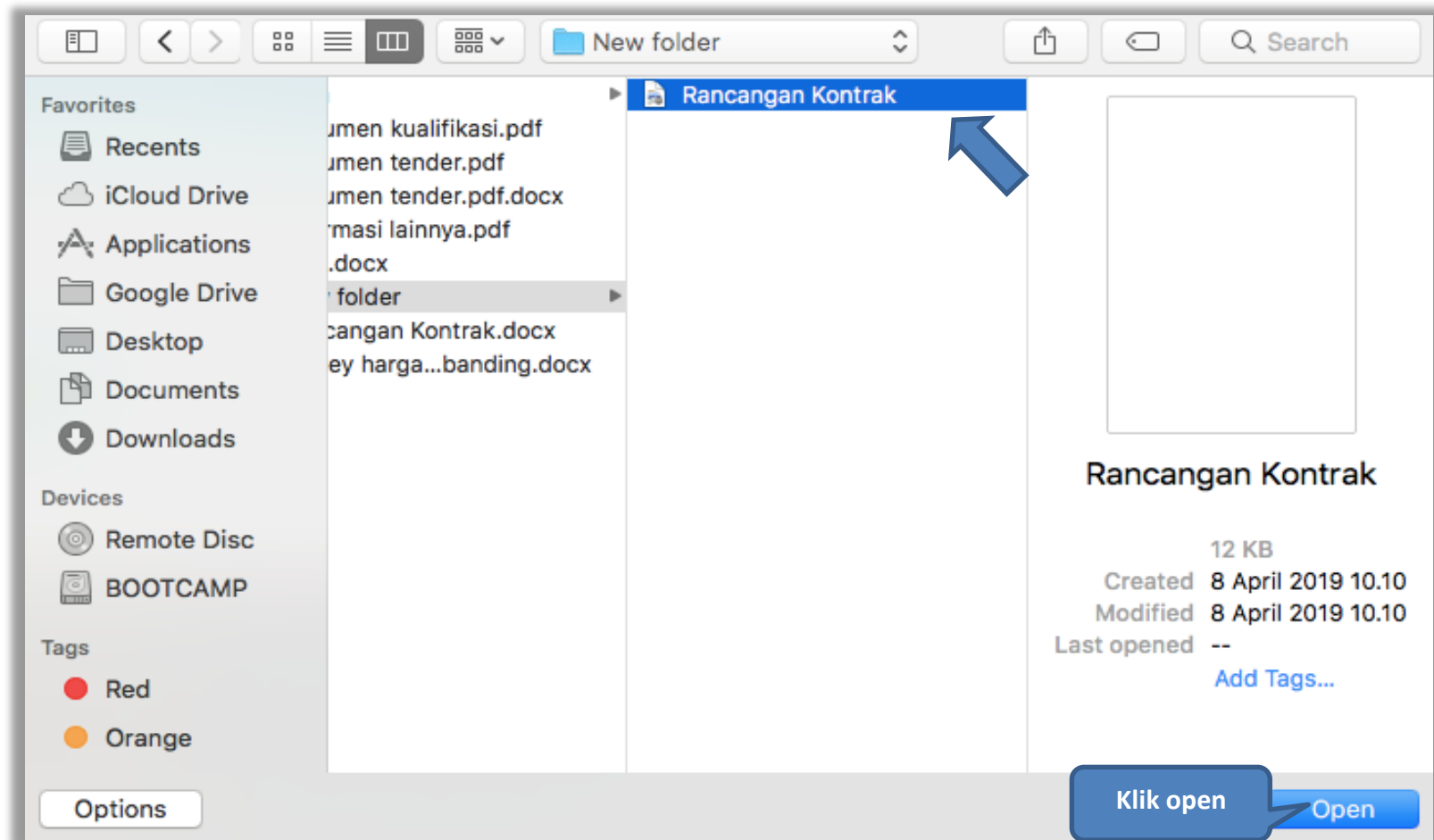
Nama File	Tanggal Upload
-----------	----------------

Perhatikan petunjuk upload

Close

Gambar 33. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontrak yang sudah dibuat



Gambar 34. *Pilih Rancangan Kontrak*

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Rancangan Kontrak Perawatan gedung dan Bangunan.pdf	14 Desember 2020 09:47	

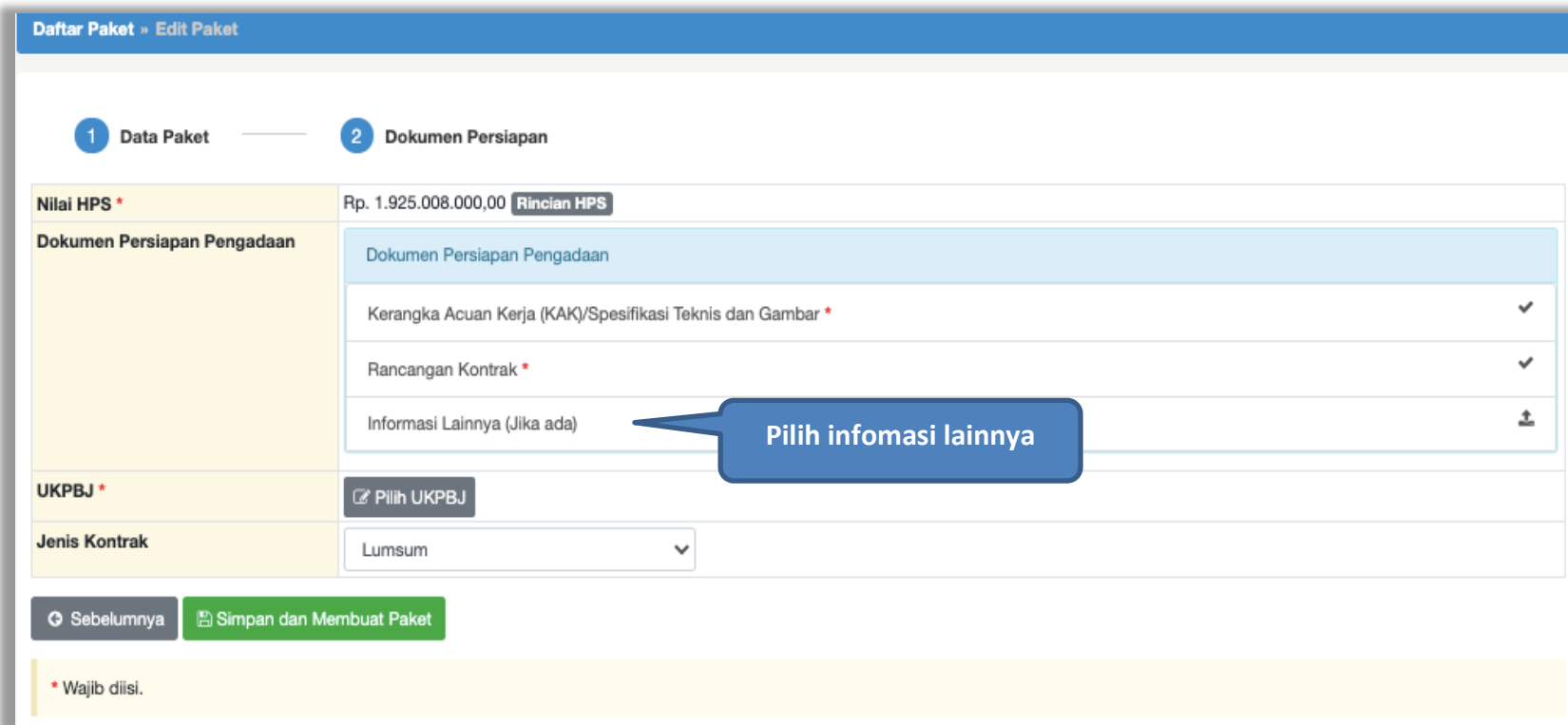
Pilih jika ingin hapus

Close

Gambar 35. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

4.1.5 Upload Informasi Lainnya (opsional)

Pilih informasi lainnya dibawah rancangan kontrak. Dokumen informasi lainnya bersifat opsional (tidak wajib). Informasi lainnya yang di *upload* ppk bisa dilihat di akun pokja pemilihan dan pelaku usaha.



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 1.925.008.000,00 [Rincian HPS](#)

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya (Jika ada)	⬆

Pilih informasi lainnya

UKPBJ * [Pilih UKPBJ](#)

Jenis Kontrak Lumsum

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Gambar 36. Halaman Dokumen Persiapan

Daftar Informasi Lainnya

Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya (Jika ada):

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Tender/Seleksi ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen).

Bagian **Informasi Lainnya** dapat digunakan untuk upload dokumen/file yang tidak termasuk di dalam bagian **Kerangka Acuan Kerja (KAK), Spesifikasi Teknis dan Gambar dan Rancangan Kontrak**.

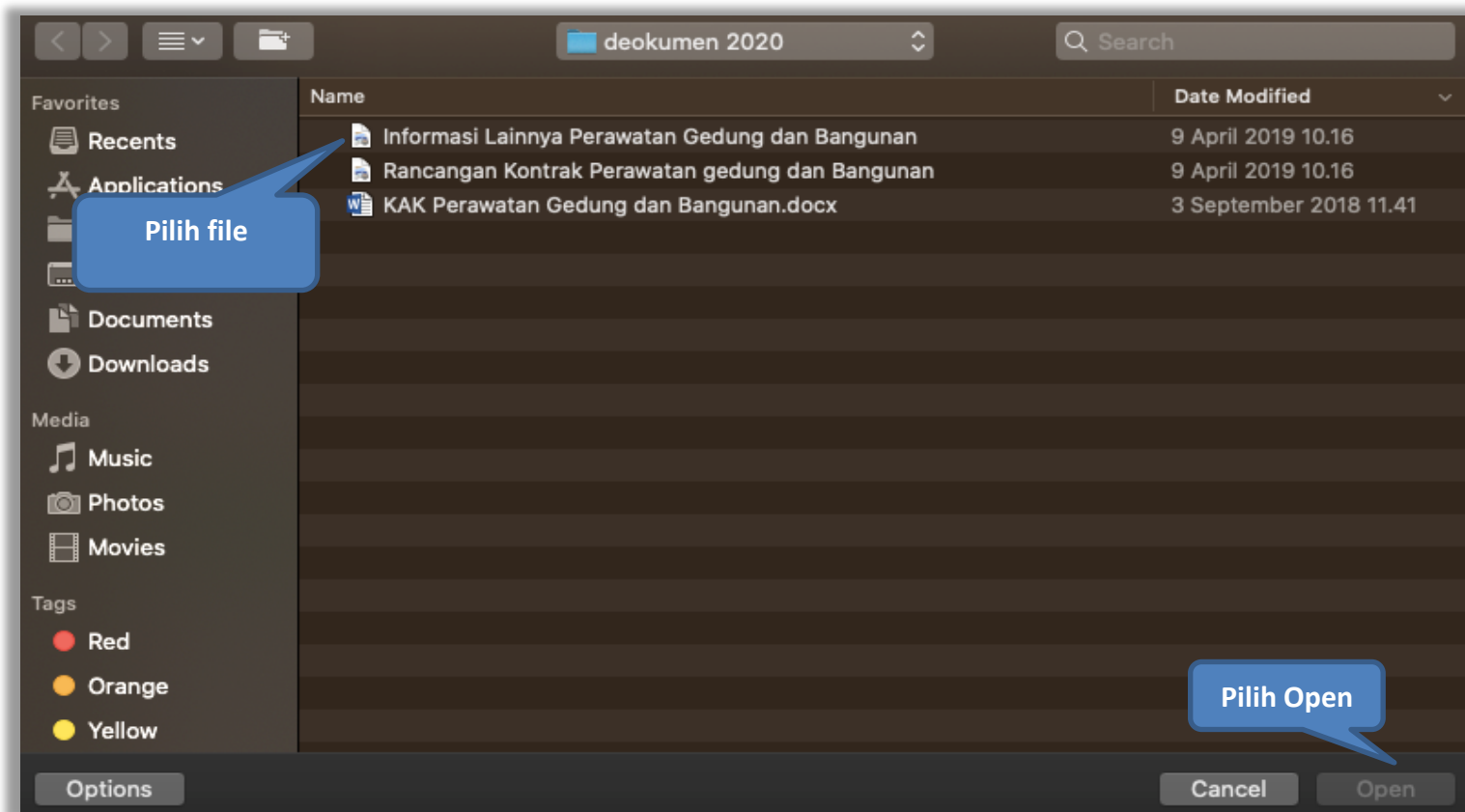
+ Upload

Pilih Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
<div>Close</div>		

Perhatikan petunjuk
upload dokumen
informasi lainnya

Gambar 37. Upload Informasi Lainnya



Gambar 38. Pilih File Informasi Lainnya

Jika berhasil, akan ada notifikasi *file* berhasil di *upload*.

Daftar Informasi Lainnya

Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya (Jika ada):

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Tender/Seleksi ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip** atau ***.rar**; dan
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian **Informasi Lainnya** dapat digunakan untuk upload dokumen/file yang tidak termasuk di dalam bagian **Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar dan Rancangan Kontrak**.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Informasi Lainnya Perawatan Gedung dan Bangunan.pdf	14 Desember 2020 09:55	

Close

Gambar 39. Halaman Informasi Lainnya berhasil Di Upload

4.1.6 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ), kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

Daftar Paket - Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 1.925.008.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya (Jika ada)

UKPBJ * **Pilih UKPBJ**

Jenis Kontrak Lumsum

Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

* Wajib diisi.

1. Sudah selesai isi dokumen persiapan

2. Pilih UKPBJ

3. Pilih Jenis Kontrak

4. klik simpan dan membuat paket

Gambar 40. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih UKPBJ

Kode RUP	26075972
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Pilih UKPBJ

1.Cari UKPBJ

Cari:

Tampilan 25 data

Nama	Alamat	Kepala Unit PBJ	Pilih
uppbj itb	123412	kuppbj dua	Pilih
ukpbj satu (Tidak Aktif)	6t789pokas	kup	Pilih
ukpbjsatker	jakarta	kup	Pilih
ukpbjptn2	Medan	kuppbjdikbud2020	Pilih
ukpbjptn1	semarang	kuppbjdikbud2020	Pilih
UKPBJ KAPUAS HULU LATIHAN	Putussibau	KUPPBJ KH	Pilih
UKPBJ ITD	Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B	KUPPBJ 10	Pilih

2.Klik pilih

Gambar 41. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal” untuk menghapus UKPBJ.

Daftar Paket » Edit Paket

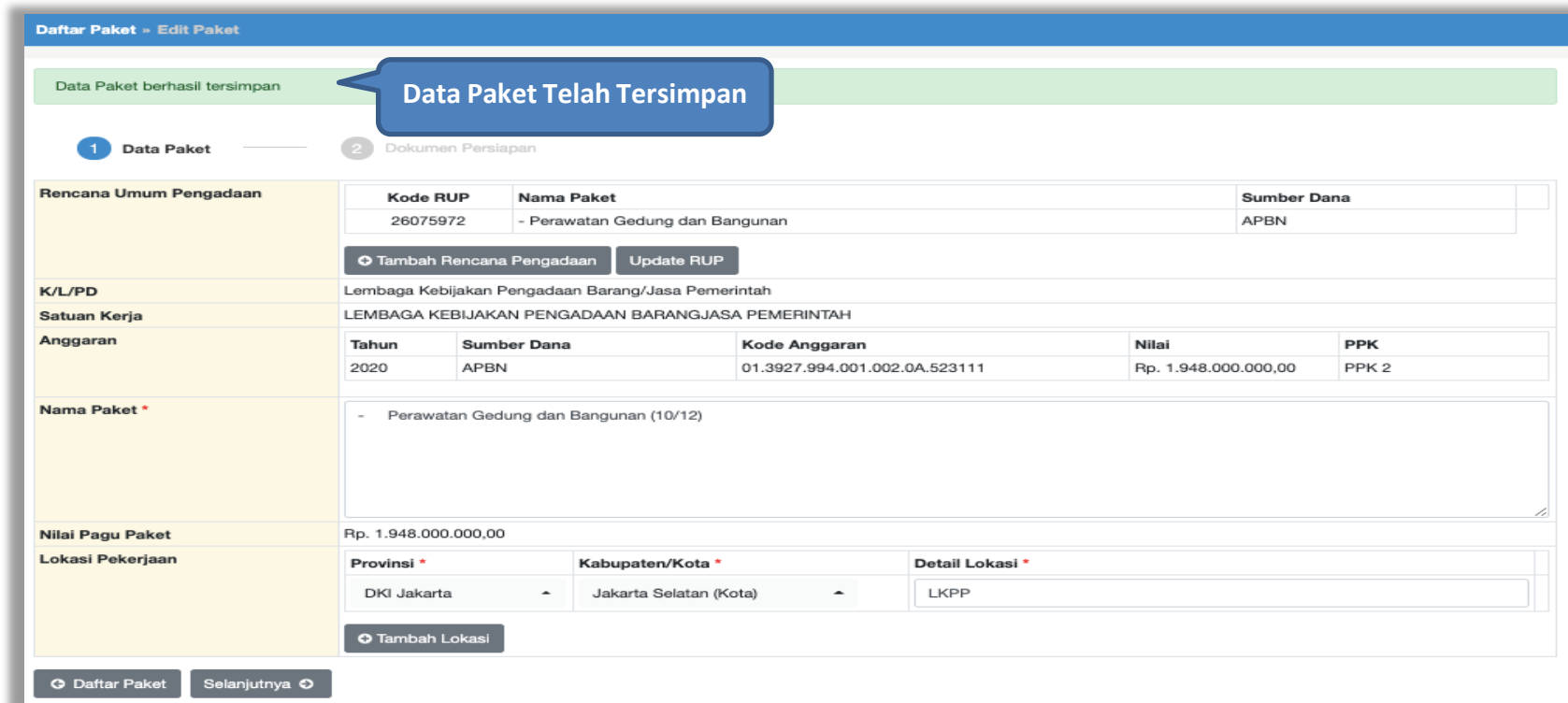
1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS *	Rp. 1.925.008.000,00 Rincian HPS								
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓ Rancangan Kontrak * ✓ Informasi Lainnya (Jika ada)								
UKPBJ *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Tanggal</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UKPBJ 2</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Tanggal	Aksi	UKPBJ 2		<input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/>		
Nama	Tanggal	Aksi							
UKPBJ 2		<input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/>							
Jenis Kontrak	Lumsum ▼								

* Wajib diisi.

Gambar 42. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.



Daftar Paket » Edit Paket

Data Paket berhasil tersimpan

Data Paket Telah Tersimpan

1 Data Paket 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	26075972	- Perawatan Gedung dan Bangunan	APBN

+ Tambah Rencana Pengadaan Update RUP

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	01.3927.994.001.002.0A.523111	Rp. 1.948.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Nilai Pagu Paket Rp. 1.948.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	LKPP

+ Tambah Lokasi

+ Daftar Paket Selanjutnya

Gambar 43. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilhan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.1.7 Hapus Paket Tender

PPK dapat menghapus paket tender yang masih berstatus draft, tetapi jika paket tender yang masih berstatus *draft* tersebut **sudah di assign ke UKPBJ** paket tender **tidak dapat dihapus**.

The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Beranda » Daftar Paket' and includes a 'Buat Paket' button. A search bar is located on the right. The table below lists several tender packages with columns for 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'. A blue callout bubble points to the 'Draft' status of the 'Test SPSE 4.4 (2/12)' package, with the text 'Hapus paket tender yang status draft'.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)	Draft	10 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
Test SPSE 4.4 (2/12)	Tender Sedang Berjalan	2 Desember	
konstruksi 16/11	Draft	24 November	
JKBU konstruksi (26/10)	Tender Sudah Selesai	26 Oktober 2020	BARANGJASA PEMERINTAH
Konsultansi Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
TEST JKBU KONSTRUKSI 15/10	Tender Sudah Selesai	15 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 44. Halaman Daftar Paket Tender

4.1.8 Edit Paket Tender Ulang

PPK dapat mengubah paket tender yang diulang oleh pokja pemilihan. PPK pilih nama paket tender ulang untuk melakukan edit paket.

The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The page features a navigation bar with options like 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', 'Pencatatan Swakelola', and 'Pencatatan Pengadaan Darurat'. The main content area shows a table of tender packages. A blue callout bubble highlights the 'Test SPSE 4.4 (2/12)' package, which is in the 'Tender Sedang Berjalan' (Tender In Progress) status. A button labeled 'Pilih paket tender ulang' (Select package to repeat) is shown next to this package. Other packages listed include 'Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)', 'konstruksi 16/11', 'JKBU konstruksi (26/10)', and 'Konsultan Aplikasi eKatalog/ePurchasing'.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) Tender spse 4.3	Draft	10 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Test SPSE 4.4 (2/12) Ter Pilih paket tender ulang	Tender Sedang Berjalan	2 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Lihat Tender
konstruksi 16/11 Ter	Draft	24 November 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Hapus Paket
JKBU konstruksi (26/10) Seleksi spse 4.3 Seleksi Ulang	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Konsultan Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender) Seleksi spse 4.3	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Hapus Paket

Gambar 45. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya PPK edit paket tender ulang

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	26072916	Konsultan Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)	APBN

Tambah Rencana Pengadaan
Update RUP

K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Anggaran	<table> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>APBN</td> <td>06.3940.008.001.051.0A.536111</td> <td>Rp. 640.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2020	APBN	06.3940.008.001.051.0A.536111	Rp. 640.000.000,00	PPK 2
	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK						
2020	APBN	06.3940.008.001.051.0A.536111	Rp. 640.000.000,00	PPK 2							
Nama Paket *	JKBU konstruksi (26/10)										
Nilai Pagu Paket	Rp. 640.000.000,00										
Lokasi Pekerjaan	Provinsi * Kabupaten/Kota * Detail Lokasi *										
	DKI Jakarta Jakarta Selatan (Kota) Gedung LKPP										

Tambah Lokasi

Daftar Paket
Selanjutnya

Klik selanjutnya

* Wajib diisi.

Gambar 46. Halaman Edit Paket Tender Ulang

Jika sudah selesai edit paket tender ulang, maka klik simpan dan membuat paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 555.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya (Jika ada)	⬆

UKPBJ *

Nama	Tanggal	Aksi
UKPBJ 2	26 Oktober 2020 10:35	Tidak bisa diganti

Jenis Kontrak Lumsum

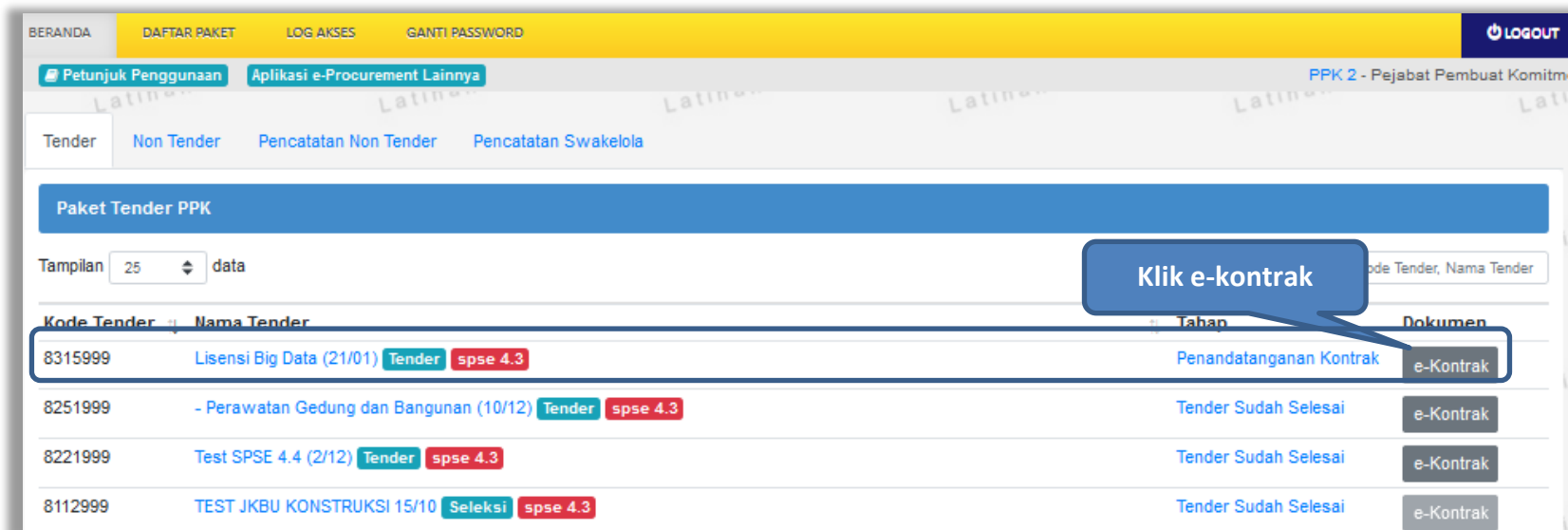
Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

* Wajib diisi.

Gambar 47. Halaman Edit Paket Tender Ulang

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapannya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak. *Button* E-Kontrak akan aktif bila pada paket telah ditetapkan pemenang oleh Pokja Pemilihan dan juga apabila semua sanggah sudah dijawab oleh Pokja Pemilihan.



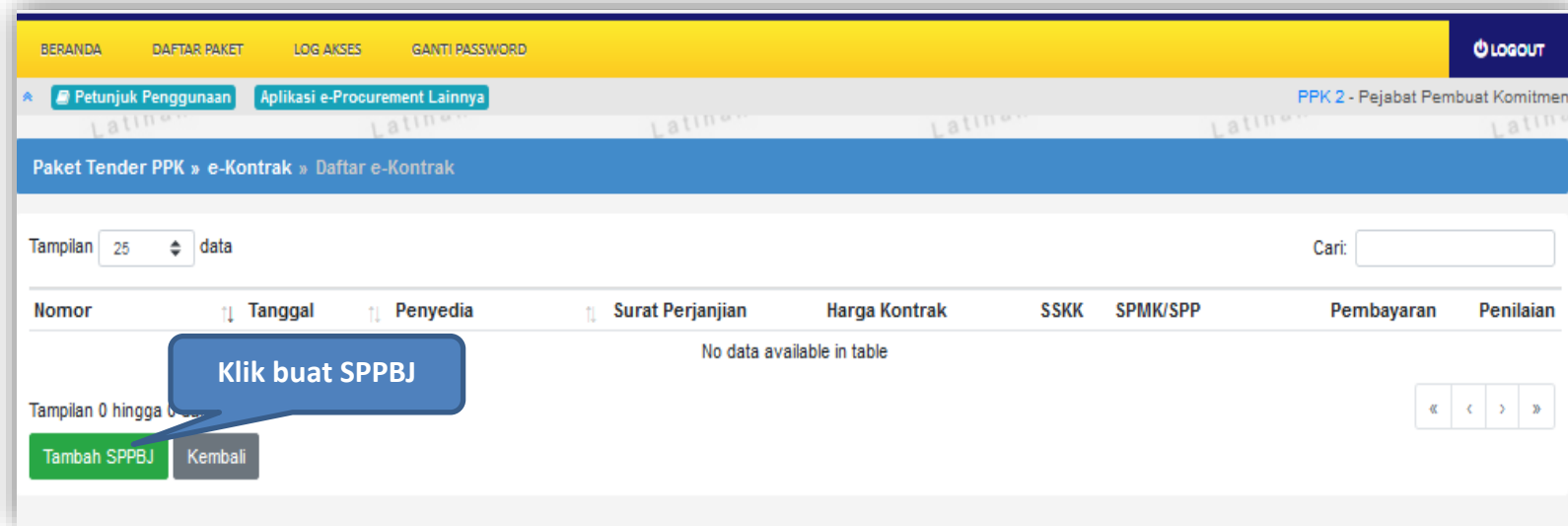
The screenshot shows the PPK dashboard with a yellow header bar containing navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the header, there are tabs for Petunjuk Penggunaan and Aplikasi e-Procurement Lainnya. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and displays a table of tender packages. A callout box labeled 'Klik e-kontrak' points to the 'e-Kontrak' button in the 'Dokumen' column for the first tender package.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Dokumen
8315999	Lisensi Big Data (21/01)	Tender spse 4.3	Penandatanganan Kontrak e-Kontrak
8251999	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)	Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai e-Kontrak
8221999	Test SPSE 4.4 (2/12)	Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai e-Kontrak
8112999	TEST JKBU KONSTRUKSI 15/10	Seleksi spse 4.3	Tender Sudah Selesai e-Kontrak

Gambar 48. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Gambar 49. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 2 - Pejabat Pembuat Komitmen

Paket Tender PPK » e-Kontrak » SPPBJ

Informasi Paket

Kode Tender	8315999			
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	Detail
Harga Penawaran	Rp. 2.731.300.000,00 Lihat Rincian			

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ *

Kota SPPBJ *

Gambar 50. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Pihak Pertama

Nama PPK

PPK 2

NIP PPK

002002

Jabatan PPK *

Nama Satuan Kerja

LEMBAGA KEBUJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja *

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga Final	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.01		300.000,00	
<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 12	11.012.111.1-111.01		400.000,00	
<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 11	11.011.111.1-111.01		200.000,00	

Jika Pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih Pemenang cadangan berikutnya.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

0,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tembusan

Tambah Tembusan

Simpan

Isi Pihak Pertama

Pilih jika pemenang mengundurkan diri

Isi jaminan pelaksanaan

Isi Tembusan

Pilih simpan

Gambar 51. Halaman SPPBJ e-Tendering (2)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih

SPPBJ berhasil disimpan

Informasi Paket

Kode Tender

Nama Tender: Lisensi Big Data (21/01)

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	Detail

Harga Penawaran: Rp. 2.731.300.000,00 [Lihat Rincian](#)

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ * : LKPP/01/02

Lampiran SPPBJ : 1 berkas
Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ * : 03-02-2021

Kota SPPBJ * : Jakarta

Pinak Pertama

Nama PPK : PPK 2

NIP PPK : 002002

Jabatan PPK * : direktur

Nama Satuan Kerja : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja * : Jl. H Kiki

Informasi Pendukung

Penyedia *	Pemenang	NPI/VP	Email	Harga Final	Undangan
<input checked="" type="radio"/> PT. Ipp penyedia 10 * Berdasarkan SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi		11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 2.731.300.000,00	Kirim

Kirim undangan

Gambar 52. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

ISI PESAN UNDANGAN KONTRAK

Kepada Yth,
PT. Ipp penyedia 10
di
Tempat:

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap paket pekerjaan:

Kode Tender : 5315559
Nama Tender : Usensi Sig Data (21/01)

Dengan informasi terkait kontrak sebagai berikut:

Waktu : ... s.d. ...
Tempat : ...
Yang harus dibawa : ...
Yang harus hadir : ...

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Waktu *
[] s.d. []

Tempat *
[]

Yang harus dibawa *
[]

Yang harus hadir *
[]

* Wajib Diisi

[] Kirim

1. Isi Informasi Undangan


2. Klik Kirim

Gambar 53. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Jika terjadi *reverse auction*, maka harga rincian HPS akan berubah mengikuti harga *reverse auction*.

Undangan berhasil terkirim.

Informasi Paket

Kode Tender	8315999			
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	
Harga Penawaran	Rp. 2.731.300.000,00 Lihat Rincian..			

Pilih untuk lihat rincian

Gambar 54. Halaman SPPBJ

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	BIG DATA 1		1,00	0,00	0,00	0,00	
2	paket A	pcs	100,00	8.900.000,00	10,00	979.000.000,00	
3	paket B	pcs	90,00	7.800.000,00	10,00	772.200.000,00	
4	BIG DATA 2		1,00	0,00	0,00	0,00	
5	paket C	pcs	90,00	9.900.000,00	10,00	980.100.000,00	

Gambar 55. Halaman Rincian Harga

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.

The screenshot shows a web interface for SPPBJ e-Tendering. At the top, there's a header 'Dokumen SPPBJ'. Below it, a yellow box contains the text: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' Below this is a section titled 'Dokumen Cetak' which includes an 'Upload' button and a table with columns 'Nama File', 'Tanggal Upload', and 'Aksi'. At the bottom, there are four buttons: 'Simpan', 'Cetak', 'Kirim Pengumuman', and 'Kembali'. A yellow box at the bottom left contains the text '* Wajib Diisi'. Two blue callout boxes are present: one pointing to the 'Cetak' button labeled '1. Cetak SPPBJ', and another pointing to the 'Kirim Pengumuman' button labeled '2. Kirim Pengumuman'.

Dokumen SPPBJ

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Upload

1. Cetak SPPBJ

Upload dokumen Cetak SPPBJ

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan Cetak Kirim Pengumuman Kembali

* Wajib Diisi

2. Kirim Pengumuman

Gambar 56. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

4.2.1.1 Kirim Ulang Undangan Kontrak

PPK dapat mengirim ulang undangan kontrak kepada penyedia jika ada kesalahan atau perubahan dengan cara pilih 'kirim ulang'.

Informasi Pendukung					
Penyedia *	Pemenang	NPWP	Email	Harga Final	Undangan Kontrak
	<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 10 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 2.731.300.000,00	Cetak Preview Kirim Ulang
	<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 12	11.012.111.1-111.012	rekanan12@lkpp.go.id	Rp. 2.688.400.000,00	
	<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 11	11.011.111.1-111.011	rekanan11@lkpp.go.id	Rp. 2.752.200.000,00	
Jika Pemenang mengundurkan diri, klik di sini untuk memilih Pemenang cadangan berikutnya.					

Kirim ulang undangan kontrak

Gambar 57. Kirim Ulang Undangan Kontrak

Isi informasi undangan berkontrak ulang untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

Yang Harus Hadir *

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

Gambar 58. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF. Jika terjadi *reverse auction*, maka akan terlihat nilai *reverse auction*.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : LKPP/01/02 jakarta, 3 Februari 2021

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di Jakarta Selatan (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Lisensi Big Data (21 /01)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 13586999 tanggal 25/Jan/2021 tentang Nomor : 13586999/1/2021/1 Penawaran Pekerjaan Lisensi Big Data (21/01). dengan harga penawaran sebesar Rp. 2.731.300.000,00 (dua milyar tujuh ratus tiga puluh satu juta tiga ratus ribu Rupiah) termasuk PPN, kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANGJASA PEMERINTAH
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 2
NIP. 002002

Gambar 59. Halaman SPPBJ PDF

4.2.2 Kontrak

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat kontrak kemudian klik simpan dan mencetaknya.



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	3 Februari 2021	PT. Ikpp penyedia 10	Kontrak	Rp. 2.731.300.000,00	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

« ‹ 1 › »


Gambar 60. Halaman e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Surat Perjanjian

Informasi Paket

Kode Tender	8315999
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)
Lingkup Pekerjaan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <> B I G A^e A₂ Ⓔ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ - T_x ↕ </div> <div style="height: 150px;"></div> </div>

Form Surat Perjanjian

No. Surat Perjanjian *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Perjanjian *	<input type="text"/> 
Kota Surat Perjanjian *	<input type="text"/>

Gambar 61. *Halaman isi Form Kontrak(1)*

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002 171999
Jabatan PPK *	<input type="text" value="direktur"/>
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/2
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	Jl. H kiki
Pihak Kedua	
Tipe Penyedia	<input type="text" value="Penyedia Badan Usaha Non KSO"/>
Nama Penyedia	PT. LKPP PENYEDIA 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
No. Akta Pendirian	123/123
Tanggal Akta Pendirian	19 Oktober 2017
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Nama Bank *	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Nama Pemilik Rekening *	<input type="text"/>

Isikan Form kontrak

Isikan Form kontrak

Gambar 62. Halaman isi Form Kontrak(2)

Selanjutnya pilih simpan, untuk menyimpan data *form* kontrak.

The screenshot displays the 'Informasi Pendukung' (Supporting Information) section of a contract form. It includes the following fields and annotations:

- Nilai Kontrak (Rp) ***: A text input field containing '2.731.300.000,00'. A blue callout bubble labeled 'Isi Nilai Kontrak' points to this field.
- Produk Dalam Negeri (PDN)**: A text input field containing '2.185.040.000,00'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu with 'Lumpsum' selected.
- Informasi Lainnya**: A large text area for additional information. A blue callout bubble labeled 'Isi alasan perubahan' points to this area.
- Buttons**: At the bottom left, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a grey 'Kembali' (Back) button. A blue callout bubble labeled 'Klik simpan' points to the 'Simpan' button.
- Footer**: A yellow bar at the bottom contains the text '* Wajib Diisi' (Mandatory to fill).

Gambar 63. Halaman Form Kontrak(3)

Jika berhasil disimpan, PPK dapat mencetak *form* kontrak dan *upload form* kontrak yang sudah ditandatangani.

Dokumen Surat Perjanjian

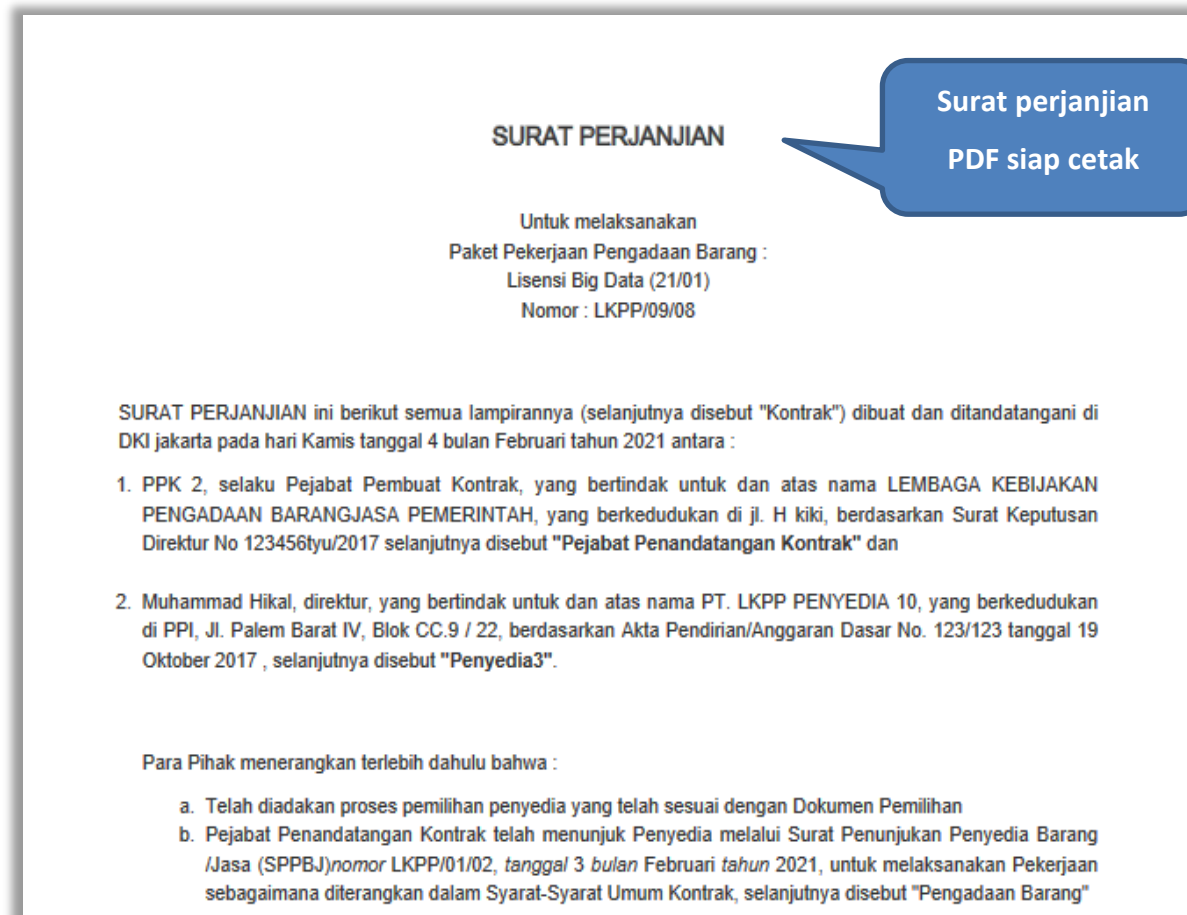
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

3. Pilih untuk simpan **2. Upload kontrak yang sudah ditandatangani**

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
<div>1. Pilih untuk cetak</div> <div>* Wajib Diisi</div>		

Simpan Cetak Kembali

Gambar 64. Halaman Form Kontrak(4)



Gambar 65. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 1

- c. Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personal, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Gambar 66. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 2

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang atau *itemized*, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
no SPPBJ 031120	3 November 2020	PT. Ikpp penyedia 20	Kontrak	Rp. 3.025.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

Buat SPPBJ Kembali

Buat SPPB lagi jika tender *itemized*

Klik SSKK

« < 1 > »

Gambar 67. Halaman SPPBJ PPK

Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe *file* yang diijinkan untuk di-*upload* adalah .pdf. Klik *button* ‘Simpan’ untuk menyimpan data.

Syarat Syarat Khusus Kontrak (SSKK)

Rancangan Kontrak

1. [Rancangan Kontrak.pdf - 11 KB](#)

Upload SSKK

1.Upload Dokumen SSKK

+ Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf. Jika anda ingin merubah cara pembayaran, silahkan hapus seluruh data pembayaran terlebih dahulu.		

Cara Pembayaran

2. pilih cara pembayaran

Pilih Cara Pembayaran

3.Klik Simpan

Simpan

Close

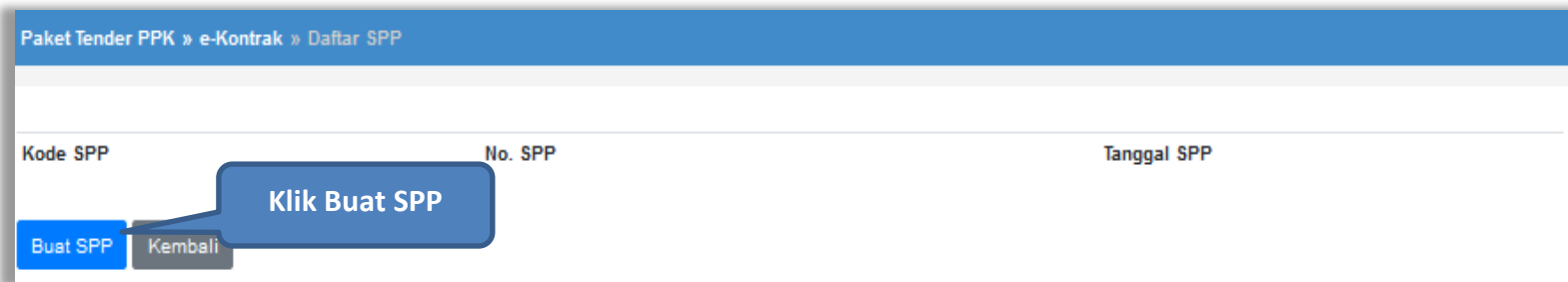
Gambar 68. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

4.2.4 Surat Perintah Pengiriman

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan Surat Perintah Pengiriman. Pilih *button* Surat Perintah Pengiriman di halaman e-kontrak.



Gambar 69. Halaman Buat Surat Perintah Pengiriman






Gambar 70. Halaman Buat SPP

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar SPP » SPP

Informasi Paket

Kode Tender	8315999
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)

Form Surat Perintah Pengiriman (SPP)

No. SPP *	<input type="text"/>
Tanggal SPP *	<input type="text"/> 
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	4 Februari 2021
Tanggal Barang Diterima *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPP *	<input type="text"/>
Alamat Pengiriman *	<input type="text"/>

Isi form SPP

Gambar 71. Halaman Form SPP

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	jl. H kiki

Pihak Kedua	
Nama Penyedia	PT. Ikpp penyedia 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="Muhammad Hikal"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Pilih simpan

Isi form SPP

* Wajib diisi

Gambar 72. Halaman Form SPP 2

Jika surat perintah pengiriman sudah tersimpan, selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan. PPK dapat *upload* surat perintah pengiriman yang sudah ditandatangani.

The screenshot displays the 'Informasi Pendukung' (Supporting Information) section of the SPSE 4.4 application. It includes a 'Rincian Penerimaan Barang' (Goods Receipt Details) section with a 'Lihat Rincian Barang' (View Details) button. Below this is the 'Dokumen SPP' (SPP Documents) section, which contains a yellow warning box stating: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' (Documents that can be uploaded are only files/documents with the following extensions: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip, or *.rar). The 'Dokumen Cetak' (Print Documents) section features an 'Upload' button and a table with columns for 'Nama File' (File Name), 'Tanggal Upload' (Upload Date), and 'Aksi' (Action). At the bottom, there are three buttons: 'Simpan' (Save), 'Cetak' (Print), and 'Kembali' (Back). A yellow box at the very bottom indicates a mandatory field with the text '* Wajib diisi' (Mandatory to fill).

1. Isi rincian barang

2. Klik Cetak

3. Pilih untuk upload

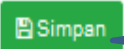

4. pilih simpan

Gambar 73. Halaman surat pesanan

Beranda » Daftar SPP » Edit SPP » Rincian Barang

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	BIG DATA 1							<input checked="" type="checkbox"/>
2	paket A	pcs	100,00	8.900				<input type="checkbox"/>
3	paket B	pcs	90,00	7.800				<input type="checkbox"/>
4	BIG DATA 2							<input checked="" type="checkbox"/>
5	paket C	pcs	90,00	9.900.000,00	10,00	980.100.000,00		<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI Rp. 2.731.300.000,00

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK isi rincian barang yang diterima

Gambar 74. Halaman Rincian Barang

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: LKPP/02
Paket Pekerjaan: Lisensi Big Data (21/01)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PPK 2
Jl. H kiki
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Lisensi Big Data (21/01) Nomor LKPP/09/08 Tang
memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 10
PPI, Jl. Palembang Barat IV, Blok CC.9 / 22
yang dalam hal ini diwakili oleh: Muhammad Hikail
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
BIG DATA 1						
paket A	pcs	100.0	Rp. 8.900.000,00	10.0	Rp. 979.000.000,00	
paket B	pcs	90.0	Rp. 7.800.000,00	10.0	Rp. 772.200.000,00	
BIG DATA 2						
paket C	pcs	90.0	Rp. 9.900.000,00	10.0	Rp. 980.100.000,00	
					Total Nilai	Rp. 2.731.300.000,00

2. Tanggal barang diterima: 11 Februari 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 12 Februari 2021
5. Alamat pengiriman barang: Jl. epicentrum

Surat Perintah
Pengiriman dalam bentuk
PDF siap dicetak

Gambar 75. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 1

6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Kontrak Pengadaan Barang dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai ketentuan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

DKI Jakarta, 10 Februari 2021
Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 10

PPK 2

NIP. 002002

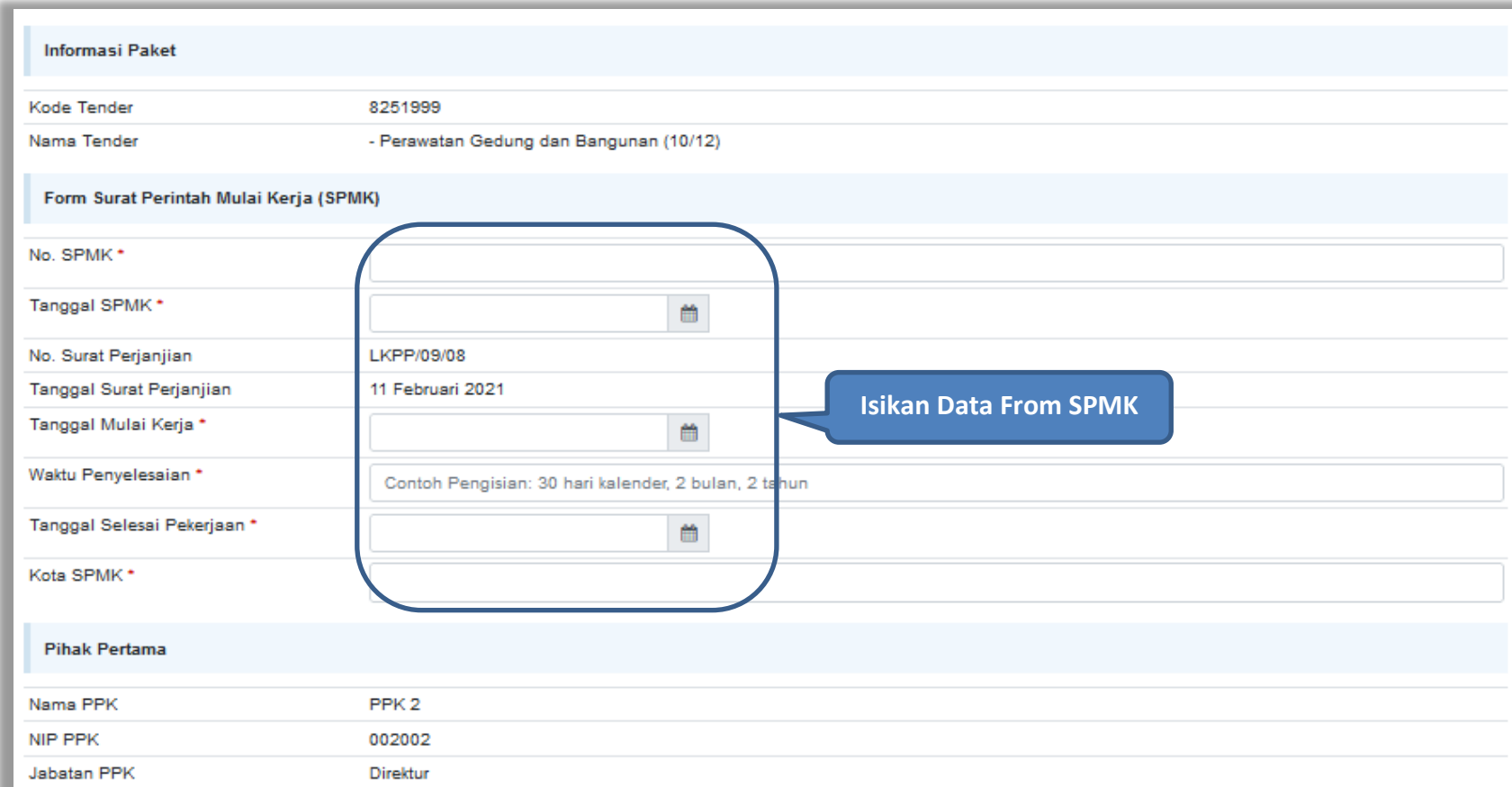
Muhammad Hikal

direktur




Gambar 76. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 2

4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPK.



Informasi Paket	
Kode Tender	8251999
Nama Tender	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Form Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	
No. SPMK *	<input type="text"/>
Tanggal SPMK *	<input type="text"/> 
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	11 Februari 2021
Tanggal Mulai Kerja *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	<input type="text"/> Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPMK *	<input type="text"/>

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur

Gambar 77. Halaman SPMK(1)

Pihak Kedua

Nama Penyedia	PT. Ikpp penyedia 2
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	lee diji
Jabatan Wakil Penyedia *	direktur

Isikan Data From

 Simpan  Kembali

* Wajib diisi.

Gambar 78. Halaman SPMK(2)

Dokumen SPMK

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi .

Dokumen Cetak

 Upload **3. Upload SPMK yang sudah ditandatangani**

1. Pilih untuk simpan

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

 Simpan  Cetak  Kembali

2. Pilih untuk cetak

* Wajib diisi.

Gambar 79. Halaman SPMK(3)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : LKPP/02
Paket Pekerjaan : - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 2

Jl. H kiki

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) nomor LKPP/09/08 tanggal 11 Februari 2021, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 2
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: lee diji
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam Pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
2. Tanggal mulai kerja: 18 Februari 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari kalender(18 Februari 2021) dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Februari 2021
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat-Syarat Kontrak.

SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak

Gambar 80. Halaman SPMK PDF (1)

DKI Jakarta, 10 Februari 2021
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 2

NIP. 002002
Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2

lee.dili
direktur

Gambar 81. Halaman SPMK PDF (2)

4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

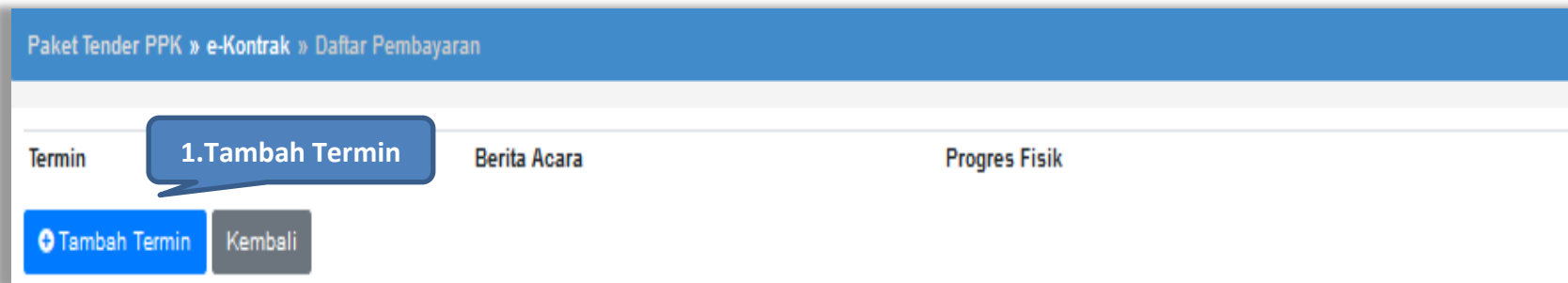
[Kembali](#)

Klik pembayaran

Gambar 82. Halaman e-kontrak PPK

4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin	Berita Acara	Progres Fisik
1. Tambah Termin		

[Tambah Termin](#) [Kembali](#)

Gambar 83. Halaman Pembayaran Termin

Informasi Paket	
Kode Tender	8251999
Nama Tender	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	11 Februari 2021
Nilai Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00
Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
No. SK PPK	1234567yu2017
Jabatan Penandatangan SK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	Jl. H kiki
K/LP/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pihak Kedua	
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 2
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="lee diji"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Isi Jabatan Penandatangan

Isi Data Pihak Kedua

Gambar 84. Halaman Pembayaran (1)

The screenshot displays the 'Form Berita Acara Serah Terima (BAST)' and 'Form Berita Acara Pembayaran (BAP)' sections. The BAST section includes fields for 'No. BAST' and 'Tanggal BAST'. The BAP section includes fields for 'No. BAP', 'Tanggal BAP', and 'Besar Pembayaran (Rp)', with the latter containing the value '1.859.000.000,00'. A yellow note at the bottom of the BAP section states 'Gunakan koma untuk pemisah desimal.' (Use a comma as a decimal separator). A green 'Simpan' button is located at the bottom left. Callout boxes with arrows point to the BAST and BAP form fields, and the 'Simpan' button.

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *

Tanggal BAST *

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *

Tanggal BAP *

Besar Pembayaran (Rp) *

1.859.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Simpan

• Wajib Diisi

Gambar 85. Halaman Pembayaran (2)

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat *upload* dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

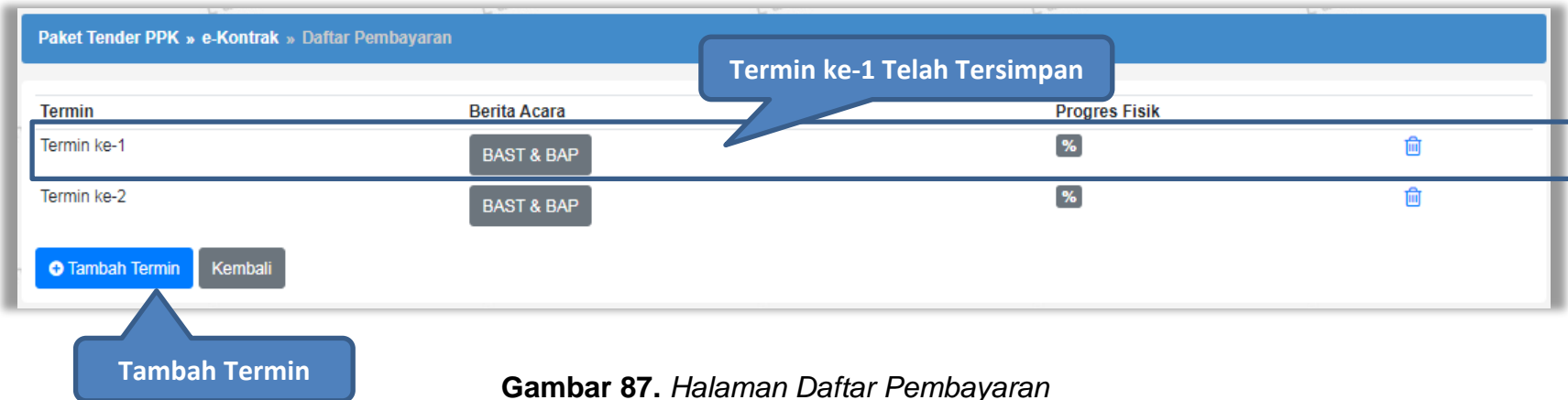
Dokumen Cetak BAST	
	Upload
Nama File	Tanggal Upload
Aksi	

Dokumen Cetak BAP	
	Upload
Nama File	Tanggal Upload
Aksi	

Simpan **Cetak BAST** **Cetak BAP** **Kembali**

Gambar 86. Halaman Pembayaran (3)

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.



Gambar 87. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran



Termin	Berita Acara	Progres Fisik
Bulan ke-1	BAST & BAP	%

1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Tambah Bulan Kembali

Gambar 88. Halaman Pembayaran Bulanan

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Pembayaran

Informasi Paket

Kode Tender	18667999
Nama Tender	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE (14/2)
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	03 April 2020
Nilai Kontrak	Rp. 11.099.000.000,00

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 19
NIP PPK	0020019
Jabatan PPK	AJUDAN
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/19
Jabatan Penandatanganan SK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	jl epicentrum tengah lot 11B
K/L/P/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah


Isi pihak pertama

Gambar 89. Halaman Isi Data BAST


Pihak Kedua


Nama Penyedia	REKANAN 9
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="donghae"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST *	<input type="text"/> 

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *	<input type="text"/>
Tanggal BAP *	<input type="text"/> 
Besar Pembayaran (Rp) *	Rp. 11.099.000.000,00

 **Simpan**

*** Wajib Diisi**

Isi data BAST

Isi data BA Pembayaran

Pilih simpan

Gambar 90. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat upload dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST

+ Upload **Untuk upload dokumen cetak BAST**

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Dokumen Cetak BAP

+ Upload **Untuk upload dokumen cetak BAP**

Tanggal Upload	Aksi
----------------	------

Pilih cetak BAST

Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

Gambar 91. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin ke-1 Telah Tersimpan

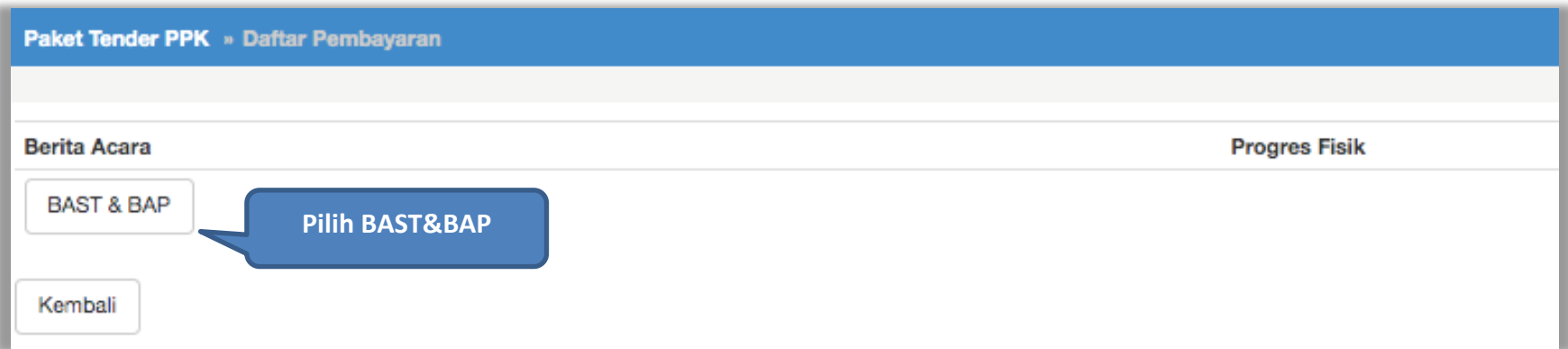
Termin	Berita Acara	Progres Fisik
Bulan ke-1	BAST & BAP	%
Bulan ke-2	BAST & BAP	%

Tambah Bulan Kembali

Tambah Termin

Gambar 92. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus



Paket Tender PPK » Daftar Pembayaran	
Berita Acara	Progres Fisik
<div>BAST & BAP</div> <div>Kembali</div>	

Gambar 93. Halaman Daftar Pembayaran

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Pembayaran

Informasi Paket

Kode Tender	18667999
Nama Tender	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE (14/2)
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	03 April 2020
Nilai Kontrak	Rp. 11.099.000.000,00

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 19
NIP PPK	0020019
Jabatan PPK	AJUDAN
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/19
Jabatan Penandatangan SK *	<input type="text"/>

Isi pihak pertama

Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	jl epicentrum tengah lot 11B
K/L/P/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah


Gambar 94. Halaman Isi Data BAST

Pihak Kedua

Nama Penyedia	REKANAN 9
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="donghae"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>


Isi pihak kedua

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST *	<input type="text"/> 

Isi form BAST

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *	<input type="text"/>
Tanggal BAP *	<input type="text"/> 
Besar Pembayaran (Rp) *	Rp. 11.099.000.000,00

Isi form BAP

* Wajib Diisi

Pilih simpan jika data sudah lengkap

Gambar 95. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat upload dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST

+ Upload

Untuk upload dokumen cetak BAST

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Dokumen Cetak BAP

+ Upload

Untuk upload dokumen cetak BAP

Pilih cetak BAST

Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

Gambar 96. Halaman Input BAST dan BAP

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
Nomor: 323223

Pada hari ini tanggal 25 Februari 2021, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **PPK 2**
Direktur pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH, berdasarkan Keputusan direktur Nomor 123456tyu/2017 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **lee diji**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) untuk bulan Februari 2021 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor LKPP/09/08 tanggal 11 Februari 2021.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
lee diji	PPK 2

Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan dalam PDF siap
di cetak

Gambar 97. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

BERITA ACARA PEMBAYARAN
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
Nomor: 323232

Pada hari ini tanggal 25 Februari 2021, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **PPK 2**
Direktur pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Keputusan direktur Nomor 123456tyu/2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **lee diji**
direktur, bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) untuk bulan Februari 2021 sesuai dengan BAST Nomor 323232 tanggal 25 Februari 2021.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut dan menyetujui pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp. 1.859.000.000,00 (*satu milyar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah*).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
lee diji	PPK 2

Berita Acara Pembayaran
Dalam bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 98. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

« < 1 > »

Data e-kontrak sudah terisi semua

Gambar 99. Halaman e-kontrak sudah lengkap

4.2.7 Penilaian

Fitur Penilaian dapat digunakan apabila sudah ada peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa yang mengatur terkait penilaian pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

1 > »

Klik Penilaian

Gambar 100. Halaman Buat Penilaian

5. Non e-Tendering PPK

5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.

Buat Paket Pilih buat paket

Tampilan 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
test PK<200jt Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
test JKBU<50 juta (ririz) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
- Perbaikan Sarana dan Prasarana Gedung (test PL konstruksi 17/09) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
ATK/Bahan Komputer/Penggandaan (TESTER) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

Pembuatan paket Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Non Tender.

Gambar 101. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya. Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik button reload/refresh untuk menarik paket dari SIRUP.

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Reload

Tahun Anggaran 2021

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan Pengadaan Langsung

Update RUP

Pembuatan paket Non Tender di aplikasi SiRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket.

Tampilan 25 data Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
27459115	- ATK/Bahan komputer/Penggandaan		Pengadaan Langsung	Rp 5,3 Jt	2021
27143247	Sewa Internet Data Center DCI		Pengadaan Langsung	Rp 200 Jt	2021

Gambar 102. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP 2

Nama Paket S

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Nilai Pagu Paket Rp. 200.000.000,00

Tahun Anggaran 2021

Jenis Pengadaan Jasa Lainnya

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.522141	Rp. 200.000.000,00

Buat Paket 1. Pilih buat paket

latihan-lpse.lkpp.go.id says
Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK 2. Pilih OK

Close

Gambar 103. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	

Pilih untuk Ubah RUP

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN

Pilih jika ingin melakukan konsolidasi paket

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai	PPK
	2021	APBN	Rp. 200.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *: Sewa Internet Data Center DCI

PPK bisa ubah nama paket

Nilai Pagu Paket: Rp. 200.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	

Isi detail lokasi pekerjaan

Klik selanjutnya

Gambar 104. Halaman Edit Paket

5.2 Kosolidasi Paket Non Tender

Pilih “Tambah Rencana Pengadaan”.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	<table> <tr> <th>Kode RUP</th> <th>Nama Paket</th> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>24754192</td> <td>Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020</td> <td>APBN</td> </tr> </table> <div> <div>Tambah Rencana Pengadaan</div> <div>Ubah RUP</div> </div>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN									
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN										
Anggaran	<table> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>APBN</td> <td>06.3938.013.001.051.0B.524119</td> <td>Rp 217.000.000,00</td> <td>PPK 19</td> </tr> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2020	APBN	06.3938.013.001.051.0B.524119	Rp 217.000.000,00	PPK 19
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2020	APBN	06.3938.013.001.051.0B.524119	Rp 217.000.000,00	PPK 19							
Nama Paket *	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020										
Nilai Pagu Paket	Rp 217.000.000,00										
Lokasi Pekerjaan	<table> <tr> <td>Provinsi *</td> <td>Kabupaten/Kota *</td> <td>Detail Lokasi *</td> </tr> <tr> <td>DI Yogyakarta</td> <td>Yogyakarta (Kota)</td> <td>Jl. P. Mangkubumi No.72A, Cokrodiningratan, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Da</td> </tr> </table> <div>Tambah Lokasi</div>	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DI Yogyakarta	Yogyakarta (Kota)	Jl. P. Mangkubumi No.72A, Cokrodiningratan, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Da				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *									
DI Yogyakarta	Yogyakarta (Kota)	Jl. P. Mangkubumi No.72A, Cokrodiningratan, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Da									

Daftar Paket

Selanjutnya

* Wajib diisi.

Pilih Tambah Rencana Pengadaan

Gambar 105. Halaman Buat Paket Konsolidasi

Selanjutnya pilih K/L/PD, Tahun Anggaran, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Pilih Paket.

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 1. Pilih K/L/PD Reload

Tahun Anggaran 2020 2. Pilih TA

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH 3. Pilih Satker

Metode Pemilihan Penunjukan Langsung 4. Pilih metode pemilihan

Update RUP Apabila paket belum muncul, klik button Update RUP

Pembuatan paket non tender dimulai dengan Kode RUP. Kode RUP tidak dapat di non tenderkan.

Tampilan 10 data Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN	Penunjukan Langsung	Rp 217 Jt	2020
24557215	Sewa Collocation Data Center DCI		Penunjukan Langsung	Rp 2,5 M	2020
24446665	Sewa Collocation Data Center dan DRC		Penunjukan Langsung	Rp 1,6 M	2020

Pilih paket

Gambar 106. Halaman Pilih Paket Non Tender

Selanjutnya pilih 'buat paket' dan pilih 'OK'

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	2								
Nama Paket	S								
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah								
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH								
Nilai Pagu Paket	Rp 2.500.000.000,00								
Tahun Anggaran	2020								
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya								
Anggaran	<table> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>06.3932.011.001.051.0A.522141</td> <td>Rp 2.500.000.000,00</td> </tr> </table>	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 2.500.000.000,00
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai						
1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 2.500.000.000,00						

Buat Paket

Close

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel

OK

2. Pilih OK

1. Pilih buat paket

Gambar 107. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

5.3 Edit Paket Non tender

Selanjutnya PPK dapat ubah nama paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN

[➕ Tambah Rencana Pengadaan](#)
[Update RUP](#)

Pilih untuk Ubah RUP

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.522141	Rp. 200.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *
Sewa Internet Data Center DCI

PPK bisa ubah nama paket

Nilai Pagu Paket: Rp. 200.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)

Isi detail lokasi pekerjaan

[➕ Tambah Lokasi](#)

[Daftar Paket](#)
[Selanjutnya ➔](#)

Klik selanjutnya

Gambar 108. Halaman Data Paket Non Tender

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS, *upload* dokumen persiapan pengadaan, dan *upload file* data dukung HPS. Kemudian PPK memilih penanggung jawab paket pengadaan dan jenis kontrak yang digunakan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *

Rp. 0 **Rincian HPS**

1. Isi rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya

2. upload KAK, Rancangan kontrak, dan informasi lainnya jika ada

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak

Lumsum

3. Pilih Jenis Kontrak

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 109. Halaman Dokumen Persiapan

PPK isikan rincian HPS.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

1. Download template rincian HPS

Template Rincian HPS Upload Rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Petunjuk Upload Rincian HPS:

1. Silakan upload rincian HPS menggunakan Template Rincian HPS yang sudah di download; atau
2. Upload rincian HPS yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template Excel:

1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
2. Jangan mengubah nama sheet; dan
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan Tabel:
Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

Perhatikan Petunjuk Pengisian HPS

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Ceklis untuk kunci baris

TOTAL PAGU : Rp. 11.400.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	Unit	1,00	1.111.111,00	10,00	1.222.222,10		<input type="checkbox"/>
2	Barang 2	Unit				1.100.000,00		<input type="checkbox"/>
3	Barang 3	Unit				990.000,00		<input type="checkbox"/>

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK dapat melakukan pembulatan

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) Rp. 3.312.222,1

TOTAL NILAI (setelah pembulatan) Rp. 3.312.222,1 **Pembulatan**

Simpan Kembali

Gambar 110. Halaman Isi Rincian HPS

Jika “Tabel Kunci Baris” di ceklis maka kolom Satuan, Vol, Harga, Pajak, Total, dan Keterangan akan kosong tidak dapat di isi. Sedangkan pada kolom Jenis Barang/Jasa harus di isi ketika ingin menyimpan Kunci Baris.

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut dan menyimpannya kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

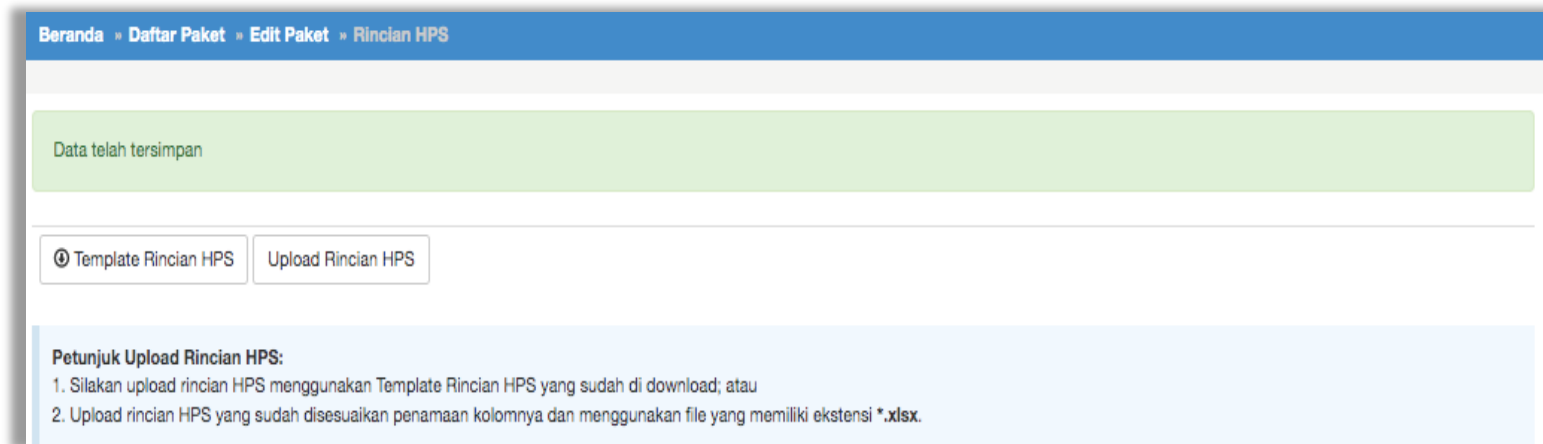
	A	B	C	D	E	F	G	I
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan	Kunci	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Isi rincian HPS

TRUE
FALSE

Gambar 111. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



Gambar 112. Notifikasi berhasil simpan HPS

Upload Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-upload KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

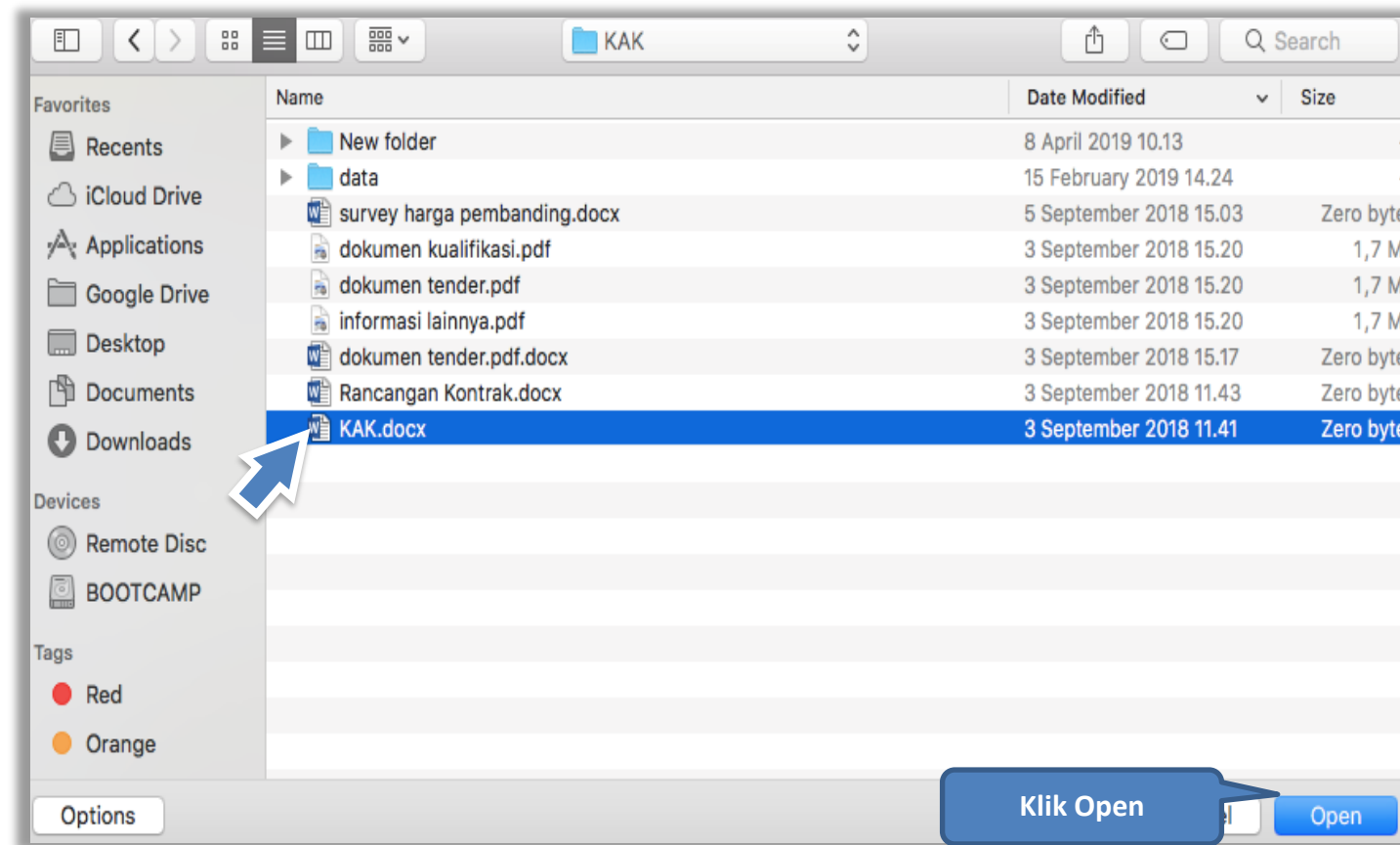
Upload

Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi

Close

Gambar 113. Upload KAK spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 114. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-upload maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	No file chosen	Aksi
KAK.docx	4 Februari 2021 13:49		<div>Pilih untuk hapus</div>

Close

Gambar 115. File spesifikasi teknis dan gambar

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak **(bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen)**.

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

Upload

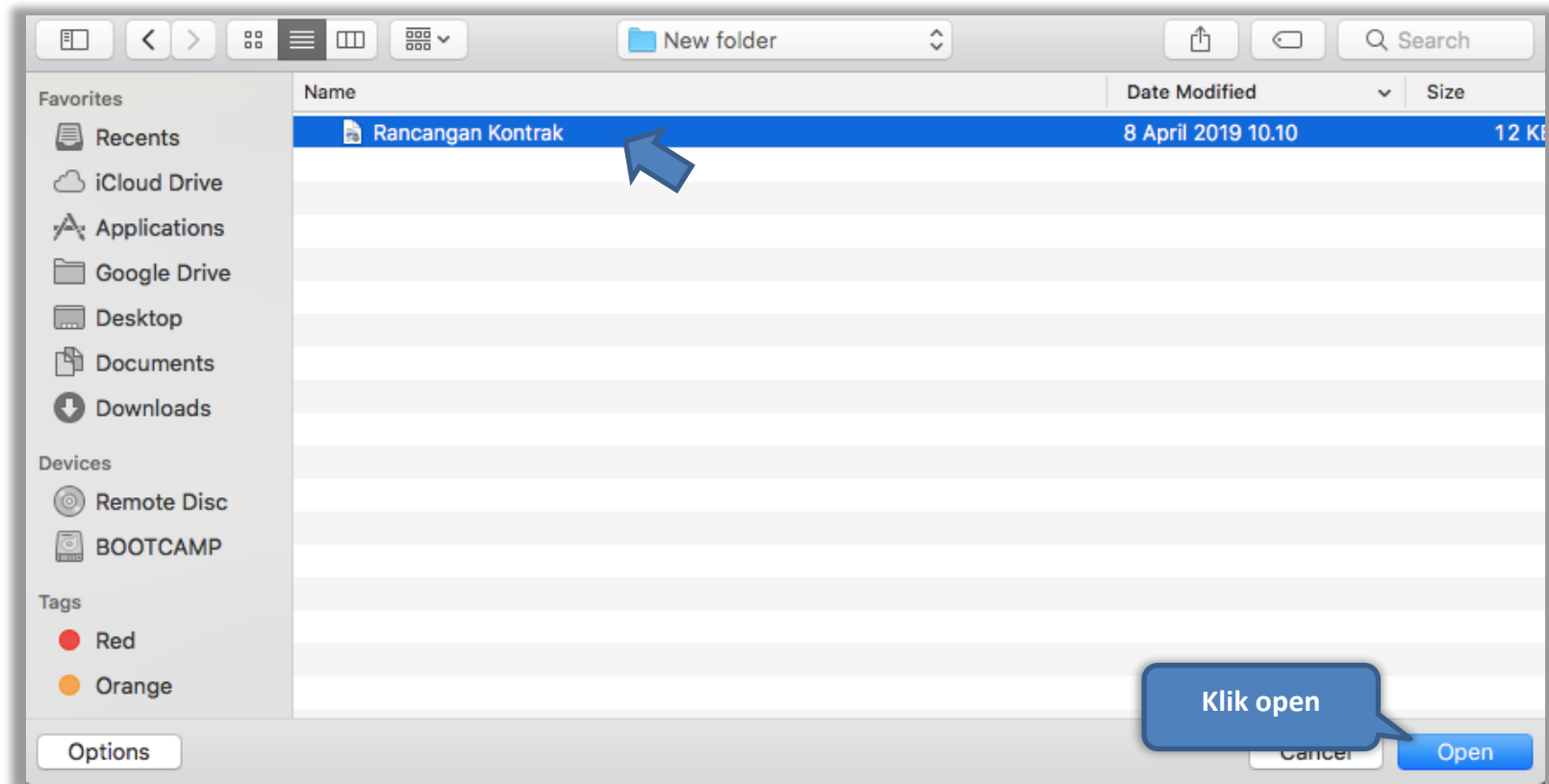
Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Close

Gambar 116. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 117. *Pilih Rancangan Kontrak*

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini:

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:


1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

Upload

File berhasil diupload

Daftar rancangan kontrak

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Rancangan Kontrak.pdf	4 Februari 2021 13:49	

Close

Gambar 118. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

PPK dapat *upload* informasi lainnya jika ada informasi tambahan. Informasi lainnya bersifat opsional.

Daftar Informasi Lainnya

Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya:

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Non Tender ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Upload

Pilih untuk *upload*

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Close

Gambar 119. Halaman Upload Informasi Lainnya

5.3.1 Edit Dokumen Persiapan Penunjukan Langsung

Selanjutnya PPK memilih penanggung jawab paket Non Tender, penanggung jawab terdiri dari Pejabat Pengadaan dan UKPBJ.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 3.312.222,10 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
- Rancangan Kontrak *
- Informasi Lainnya

Penanggung Jawab

Pejabat Pengadaan ▼

1. Pilih penanggung jawab UKPBJ/PP

☒ **Pilih Pejabat Pengadaan**

2. Pilih UKPBJ/PP

Pilih Pejabat Pengadaan untuk paket atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Jenis Kontrak

Lumsum ▼

Pastikan dokumen sudah di upload

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Gambar 120. Halaman Dokumen Persiapan

Selanjutnya jika ada kesalahan UKPBJ/Pejabat Pengadaan PPK dapat menggantinya. PPK pilih jenis kontrak dan pilih simpan dan membuat paket.

The screenshot shows the 'Daftar Paket » Edit Paket' interface. It has two tabs: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' tab is active.

Nilai HPS *: Rp. 3.312.222,10 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya	✓

Penanggung Jawab

Pejabat Pengadaan ▼

Nama	Aksi
PP 36	<input checked="" type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input checked="" type="checkbox"/> Batal

Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Jenis Kontrak: Lumsum ▼

Buttons at the bottom: **Sebelumnya**, **Simpan dan Membuat Paket**

Callouts (blue boxes):

- Pilih untuk ganti (points to 'Ganti Pejabat Pengadaan')
- Pilih untuk hapus (points to 'Batal')
- Pilih jenis kontrak (points to 'Jenis Kontrak' dropdown)
- Pilih simpan dan membuat paket (points to 'Simpan dan Membuat Paket' button)

Gambar 121. Halaman Dokumen Persiapan 2

Jika paket berhasil disimpan akan ada notifikasi paket data telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN		
	<div style="display: flex; gap: 10px;"> + Tambah Rencana Pengadaan Ubah RUP </div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	06.3938.013.001.051.0B.524119	Rp 217.000.000,00	PPK 19

Gambar 122. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.3.2 Edit Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp. 184.800.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	<div>Dokumen Persiapan Pengadaan</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</div> <div>Rancangan Kontrak *</div> <div>Informasi Lainnya</div>
Data Dukung HPS	<div>Data Dukung HPS</div> <div>Data Dukung HPS</div>
Pejabat Pengadaan *	Pilih Pejabat Pengadaan
Jenis Kontrak	Lumsum

Sebelumnya

Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

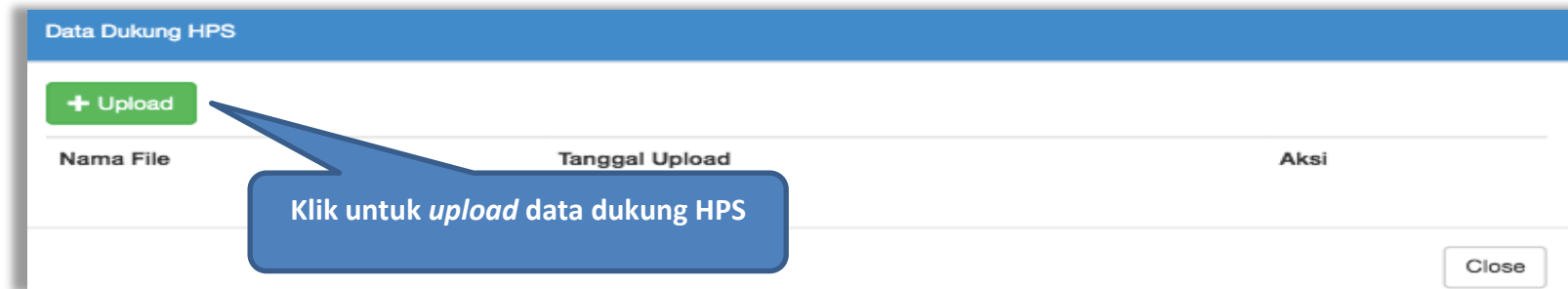
Pastikan dokumen sudah di upload

1. Upload data dukung HPS

2. Pilih Pejabat Pengadaan

Gambar 123. Halaman Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung

Selanjutnya *upload file* data dukung HPS



Gambar 124. Pilih file data dukung HPS

Jika berhasil *upload* akan seperti gambar dibawah ini



Gambar 125. Halaman Upload Data Dukung HPS

Selanjutnya PPK pilih Pejabat Pengadaan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS *	Rp. 184.800.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	<div>Dokumen Persiapan Pengadaan</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</div> <div>Rancangan Kontrak *</div> <div>Informasi Lainnya</div>
Data Dukung HPS	<div>Data Dukung HPS</div> <div>Data Dukung HPS</div>
Pejabat Pengadaan *	<input type="button" value="Pilih Pejabat Pengadaan"/>
Jenis Kontrak	Lumsum

* Wajib diisi.

Gambar 126. Pilih penanggung jawab paket

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	24576908
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana e-Procurement

Pilih Pejabat Pengadaan

Tampilan 10 data

Cari nama PP

NIP	User Id	Nama	Pilih
123	BKPP PP	BKPP.PP	Pilih
089764532443	PP ria	PP_RIA11	Pilih
123	NURLELA, SKM	INUR	Pilih
1321323	Pejabat Pengadaan 1	PP.1-NTT	Pilih

Gambar 127. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih dan PPK sudah memilih jenis kontrak, maka selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS *	Rp. 184.800.000,00 Rincian HPS								
Dokumen Persiapan Pengadaan	<table border="1"> <tr> <td>Dokumen Persiapan Pengadaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rancangan Kontrak *</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Informasi Lainnya</td> <td>✓</td> </tr> </table>	Dokumen Persiapan Pengadaan		Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓	Rancangan Kontrak *	✓	Informasi Lainnya	✓
Dokumen Persiapan Pengadaan									
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓								
Rancangan Kontrak *	✓								
Informasi Lainnya	✓								
Data Dukung HPS	<table border="1"> <tr> <td>Data Dukung HPS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data Dukung HPS</td> <td>✓</td> </tr> </table>	Data Dukung HPS		Data Dukung HPS	✓				
Data Dukung HPS									
Data Dukung HPS	✓								
Pejabat Pengadaan *	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td>PP 2</td> <td>Aksi</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/> </td> </tr> </table>	Nama	PP 2	Aksi			<input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/>		
Nama	PP 2	Aksi							
		<input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/>							
Jenis Kontrak	Lumsum ▼								

* Wajib diisi.

Gambar 128. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

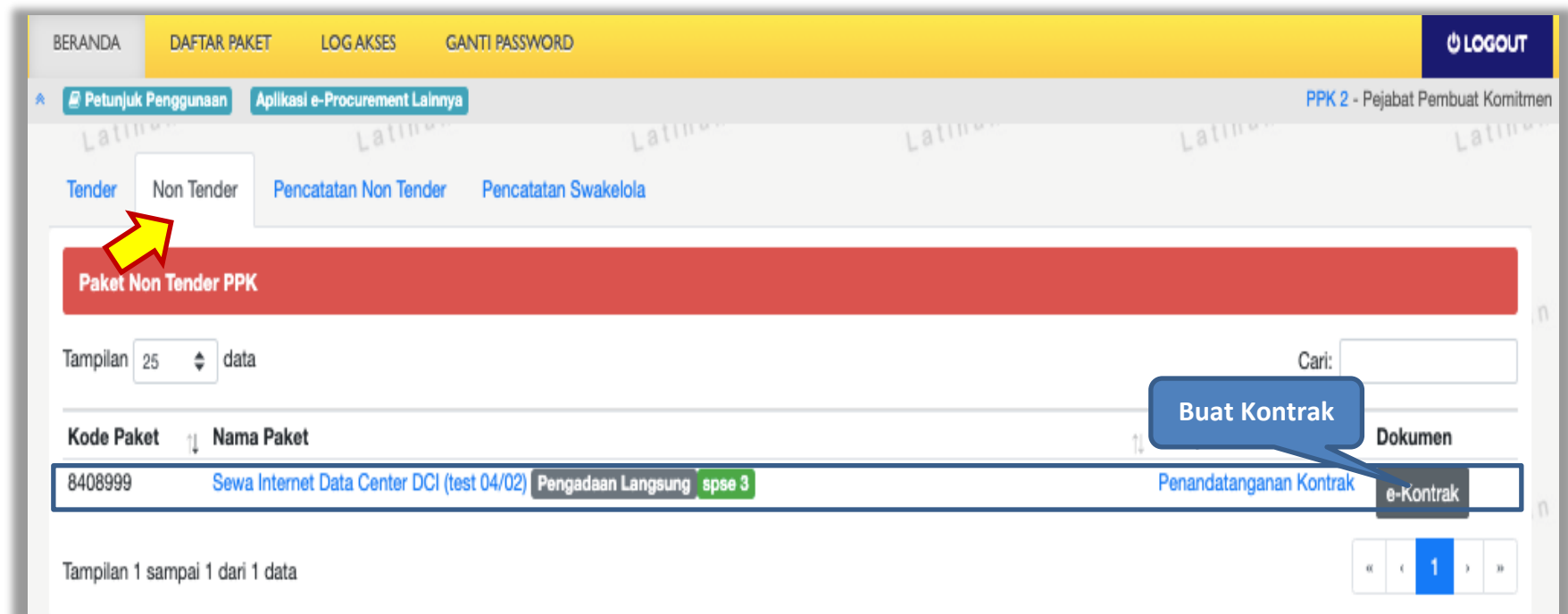
1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	24576908	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana e-Procurement	APBN		
	Tambah Rencana Pengadaan Ubah RUP				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 100.000.000,00	PPK 19

Gambar 129. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.4 Pembuatan Kontrak

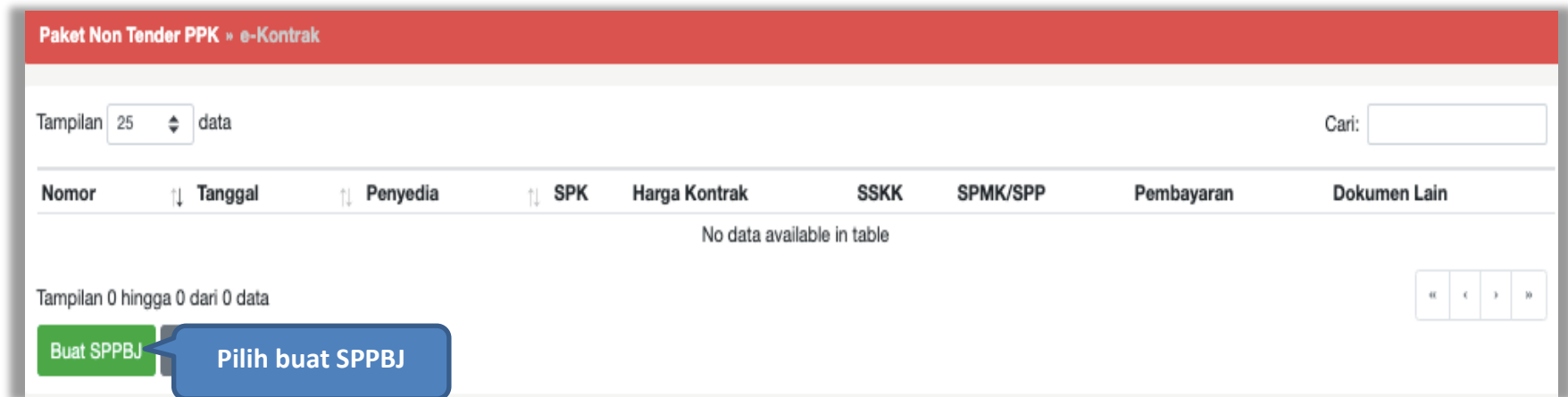
Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.



Gambar 130. Halaman Beranda PPK

5.4.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).



Paket Non Tender PPK » e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Dokumen Lain
No data available in table								

Tampilan 0 hingga 0 dari 0 data


Buat SPPBJ Pilih buat SPPBJ

Gambar 131. Halaman Buat SPPBJ Non Tender

Selanjutnya isi form SPPBJ

Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Form SPPBJ

Informasi Paket

Kode Non Tender	8840999			
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	


Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ *

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ *



Kota SPPBJ *

Pilih untuk lihat detail

Isi form SPPBJ

Gambar 132. Halaman Isi Form SPPBJ

Pihak Pertama

Nama PPK

PPK 2

NIP PPK

002002

Jabatan PPK *

Nama Satuan Kerja

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja *

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 173.171.988,00	
<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1	11.001.111.1-111.001	rekanan		

Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#)

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

0,00

Gunakan koma untuk

Tembusan

Tambah Tembusan

Dokumen SPPBJ

* Wajib diisi.

Simpan

Kembali

Isi pihak pertama

Pilih jika pemenang mengundurkan diri

Isi nilai jaminan

Pilih jika ada tembusan


Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 133. *Halaman Isi Form SPPBJ 2*

Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

Informasi Paket

Kode Non Tender	8840999			
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	
Harga Penawaran	Rp. 173.171.988,00 Lihat Rincian			

Gambar 134. SPPBJ Berhasil Disimpan

Selanjutnya kirim undangan kontrak ke peserta non tender

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 10 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 173.171.988,00	<input type="button" value="Kirim"/>
<input type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1	11.001.111.1-111.001	rekanan1@lkpp.go.id	Rp. 181.500.000,00	

Jika pemenang mengundurkan diri, untuk memilih pemenang cadangan berikutnya

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

100.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tembusan

Pilih kirim

Gambar 135. Kirim Undangan Kontrak

Isi Informasi Undangan

Perhatian:

1. Tulis pesan dengan kalimat yang singkat dan jelas.
2. Pesan ini akan terkirim ke email dan halaman inbox Penyedia bersangkutan.

ISI PESAN UNDANGAN KONTRAK



Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap paket pekerjaan:
Kode Paket: 8408999
Nama Paket: Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)

dengan informasi terkait Kontrak sebagai berikut:
Waktu: ... s.d ...
Tempat: ...
Yang harus dibawa: ...
Yang harus hadir: ...

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Hormat kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Waktu *
  s.d. 

Tempat *

Isi informasi undangan

Gambar 136. Halaman Isi Informasi Undangan



Yang harus dibawa *

Yang harus hadir *

Isi infromasi undangan

* Wajib Diisi

Kirim Kembali

Gambar 137. Halaman Isi Informasi Undangan 2

Jika berhasil, ada notifikasi pesan berhasil

The screenshot displays the 'Paket Non Tender PPK » e-Kontrak' section. A green notification bar at the top states 'Undangan berhasil terkirim.' (Invitation successfully sent). A blue callout bubble points to this message with the text 'Undangan berhasil terkirim'. Below the notification, there is a 'Tampilan' (Display) dropdown set to '25' and a 'data' label. To the right is a 'Cari:' (Search) input field. Below these elements is a table with the following headers: 'Nomor', 'Tanggal', 'Penyedia', 'SPK', 'Harga Kontrak', 'SSKK', 'SPMK/SPP', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lain'. A 'Kembali' (Back) button is located at the bottom left of the table area.

Nomor	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Dokumen Lain
-------	---------	----------	-----	---------------	------	----------	------------	--------------

Gambar 138. Notifikasi Undangan Berhasil Terkirim

Undangan yang diterima Pelaku usaha seperti pada gambar dibawah ini

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap pengadaan:

Kode Paket	Nama Paket
8408999	Sewa Internet Data Center DCI (test 04 /02)

dengan informasi terkait Kontrak sebagai berikut:

Waktu *	15 Februari 2021 10:36 s.d. 15 Februari 2021 10:37
Tempat *	LKPP
Yang harus dibawa *	dokumen
Yang harus hadir *	manajer

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Gambar 139. Halaman Undangan Untuk Pelaku Usaha

Selanjutnya PPK dapat cetak SPPBJ dan *upload* hasil cetak SPPBJ yang sudah ditandatangani di dokumen cetak SPPBJ.

The screenshot shows a web interface for SPPBJ (Single Source Procurement Budgetary Journal). At the top, there's a header 'Dokumen SPPBJ'. Below it, a yellow box contains the text: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' Below this is a table with the title 'Dokumen Cetak SPPBJ'. The table has three columns: 'Nama File', 'Tanggal Upload', and 'Aksi'. Above the table is a green 'Upload' button with a plus icon. A blue callout bubble points to this button with the text 'Pilih upload dokumen cetak'. Below the table is another yellow box with the text '* Wajib diisi'. Below this is a row of four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Kirim Pengumuman' (blue), and 'Kembali' (grey). A blue callout bubble points to the 'Cetak' button with the text 'Pilih cetak'. Another blue callout bubble points to the 'Kirim Pengumuman' button with the text 'Pilih untuk mengirim pengumuman'.

Dokumen SPPBJ		
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.		
Dokumen Cetak SPPBJ		
<div>Upload</div>		
Pilih upload dokumen cetak		
Nama File	Tanggal Upload	Aksi
* Wajib diisi		
Pilih cetak		
Simpan	Cetak	Kirim Pengumuman
Kembali		
Pilih untuk mengirim pengumuman		

Gambar 140. Halaman Form SPPBJ

Hasil cetak SPPBJ

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 123/LKPP/01 jakarta, 12 Februari 2021

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 10
di Jakarta Selatan (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Lainnya untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Sewa Internet
Data Center DCI (test 04/02)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 409999 tanggal 08/Feb/2021 tentang Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02) dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 173.171.988,00 (seratus tujuh puluh tiga juta seratus tujuh puluh satu ribu sembilan ratus delapan puluh delapan Rupiah) kami nyatakan diterima /disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANGJASA PEMERINTAH
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 2

NIP. 002002

Gambar 141. Hasil Cetak SPPBJ PDF

5.4.2 Surat Perintah Kerja

Untuk kontrak metode Pengadaan Langsung menggunakan Surat Perintah Kerja. Sedangkan Penunjukan Langsung menggunakan kontrol (surat perjanjian)

Jika sudah selesai isi SPPBJ, PPK melanjutkan isi SPK.

Paket Non Tender PPK - e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Dokumen Lain
123/LKPP/01	12 Februari 2021	PT. Ikpp penyedia 10	SPK	Rp. 173.171.988,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

Pilih kontrak

Gambar 142. Halaman SPPBJ Non Tender PPK

Isi form Surat Perintah Kerja

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

Informasi Paket

Kode Paket	8408999
Nama Paket	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
Lokasi	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nilai Pagu	Rp. 200.000.000,00
Nilai HPS	Rp. 184.800.000,00

Form SPK

No. Surat Perintah Kerja (SPK) *

Tanggal SPK *

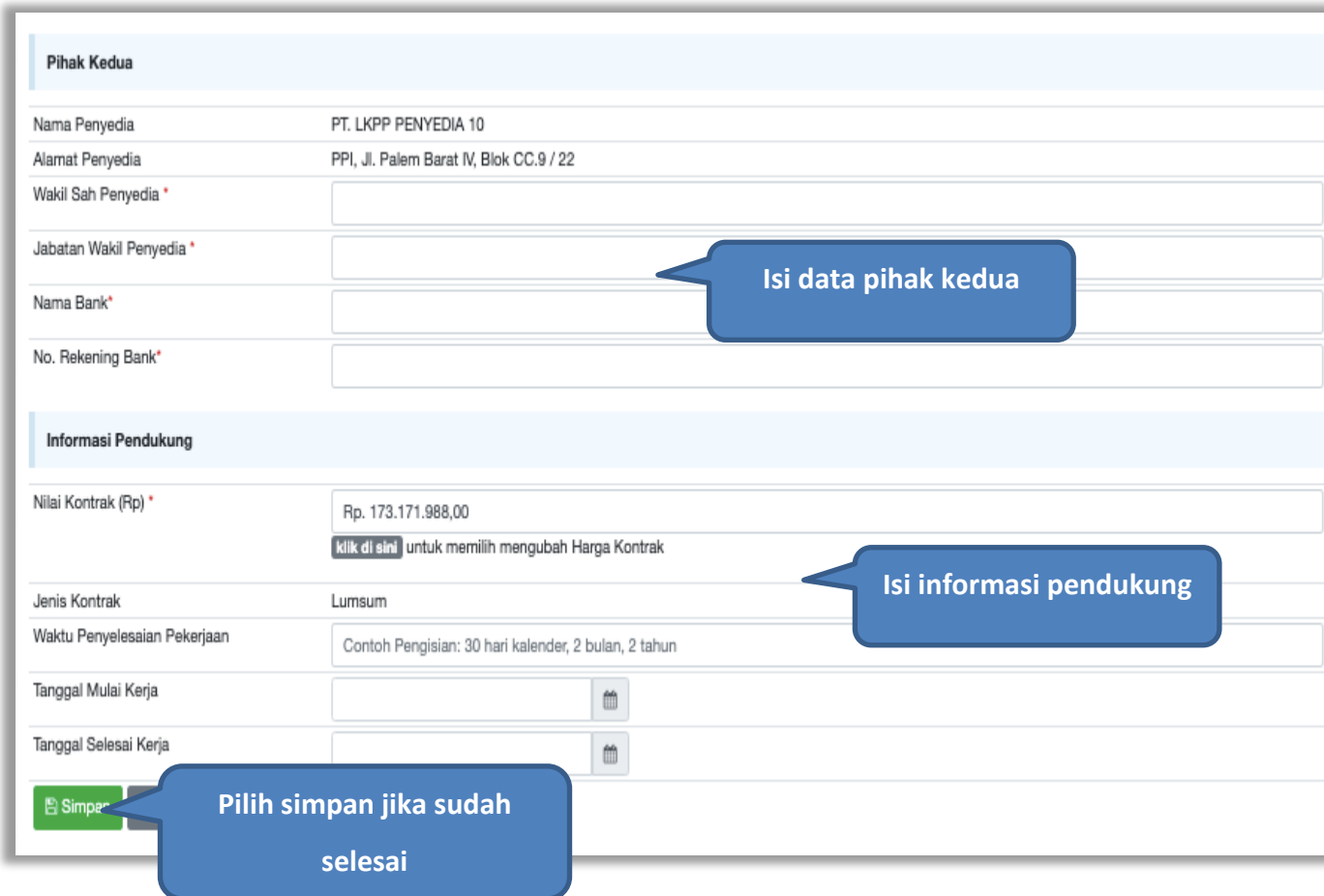
Kota Surat SPK

Isi nomor surat,
tanggal SPK, dan kota
SPK

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 143. Halaman Isi Form SPK



Pihak Kedua

Nama Penyedia	PT. LKPP PENYEDIA 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Nama Bank*	<input type="text"/>
No. Rekening Bank*	<input type="text"/>

Informasi Pendukung

Nilai Kontrak (Rp) *	Rp. 173.171.988,00
Klik di sini untuk memilih mengubah Harga Kontrak	
Jenis Kontrak	Lumsum
Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Mulai Kerja	<input type="text"/>
Tanggal Selesai Kerja	<input type="text"/>

Callouts:

- Isi data pihak kedua (points to the 'Pihak Kedua' section)
- Isi informasi pendukung (points to the 'Informasi Pendukung' section)
- Pilih simpan jika sudah selesai (points to the 'Simpan' button)

Gambar 144. Halaman Isi Form SPK 2

PPK dapat *upload* dokumen SPK yang sudah dicetak dan tandatangi

The screenshot shows a web form titled "Informasi Pendukung" with the following fields and values:

Nilai Kontrak (Rp) *	Rp. 172.000.000,00
klik di sini untuk memilih mengubah Harga Kontrak	
Jenis Kontrak	Lumsum
Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Mulai Kerja	16-02-2021
Tanggal Selesai Kerja	13-05-2021

Below the form, there are three buttons: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kembali" (grey). A green "Upload" button is also present. Three blue callout boxes with white text provide instructions:

- 1. Pilih cetak (points to the "Cetak" button)
- 2. Pilih upload dokumen cetak (points to the "Upload" button)
- 3. klik simpan (points to the "Simpan" button)

At the bottom right, there are labels for "Tanggal Upload" and "Aksi".

Gambar 145. Halaman Isi Form SPK 3

SPK bentuk PDF

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Jasa Lainnya :
Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
Nomor : LKPP/90/99

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PPK 2
NIP : 002002
Berkedudukan di :

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02) nomor LKPP/90/99 tanggal 16 Februari 2021, bersama ini memerintahkan:

Nama : kim jo ju
Jabatan : direktur
Berkedudukan di : PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Akta Notaris Nomor : 123/123
Tanggal : 19 Oktober 2017
Notaris : baragnjasa

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 173.171.988,00
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 16 Februari 2021
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Mei 2021
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta, 16 Februari 2021
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 2
NIP. 002002

Gambar 146. SPK dalam bentuk PDF

5.4.3 Syarat Syarat Khusus Kontrak

Selanjutnya isi Syarat Syarat Khusus Kontrak(SSKK).

Primary

Rancangan Kontrak

1. [Rancangan Kontrak.pdf - 11 KB](#)

Upload SSKK

[Upload](#)

Jika anda ingin merubah cara pembayaran, silahkan hapus seluruh data pembayaran terlebih dahulu.

Cara Pembayaran

Pilih Cara Pembayaran

[Simpan](#)

Close

Gambar 147. Halaman SSKK

5.4.4 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)




Selanjutnya PPK isi SPMK

Paket PPK » Form SPMK

Informasi Paket

Kode Tender	8408999
Nama Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)

Form Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

No. SPMK *	<input type="text"/>
Tanggal SPMK *	<input type="text"/> 
No Surat Perintah Kerja:	LKPP/90/99
Tgl Surat Perintah Kerja:	16 Februari 2021
Tanggal Mulai Kerja *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	<input type="text" value="Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun"/>
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPMK *	<input type="text"/>


Isi data SPMK

Gambar 148. Halaman Isi Data SMPK 1

Pihak Pertama	
Nama PPK:	PPK 2
Jabatan PPK	Direktur
NIP PPK:	002002
Nama Satuan Kerja:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja:	jil epicentrum tengah lot 11B

Pihak Kedua	
Nama Pemenang	PT. Ikpp penyedia 10
Alamat Pemenang	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="kim jo ju"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

* Wajib diisi.

 **Simpan**

Pilih simpan jika sudah selesai

Isi pihak kedua

Gambar 149. Halaman Form SPK

PPK dapat upload SPK yang sudah di cetak dan ditandatangani

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there's a header 'Dokumen SPMK'. Below it, a yellow box contains the text: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' Below this is a section titled 'Dokumen Cetak' which contains a table. The table has columns for 'Nama File' and 'Aksi'. Above the table is a green 'Upload' button. Below the table are three buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), and a grey button. Three blue callout boxes with white text provide instructions: '1. Pilih cetak' points to the 'Cetak' button, '2. Pilih upload dokumen cetak' points to the 'Upload' button, and '3. klik simpan' points to the 'Simpan' button.

Dokumen SPMK

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Upload

2. Pilih upload dokumen cetak

Nama File

Aksi

3. klik simpan

1. Pilih cetak

Simpan Cetak

Gambar 150. Halaman Form SPK

Form SPK dalam bentuk PDF

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : LKPP/90/99

Paket Pekerjaan : Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 19

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP nomor 123/LKPP/01 /02 tanggal 28 Juni 2019, bersama ini memerintahkan:

REKANAN 9
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: abdul somad
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 93.940.000,00
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 01 Juli 2019

Gambar 151. Halaman SPK dalam bentuk PDF

5.4.5 Surat Perintah Pengiriman

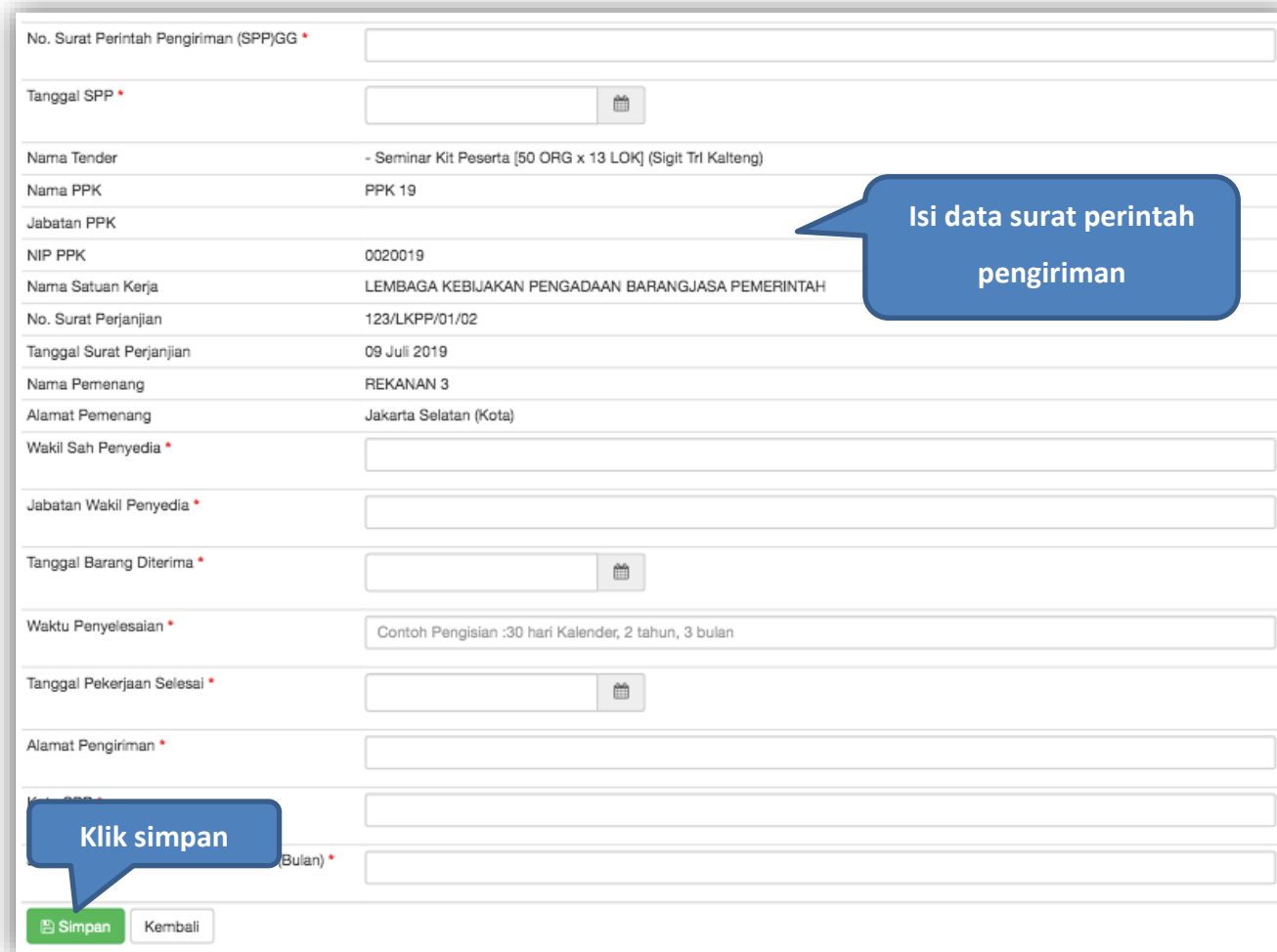
Jika paket non tender barang, PPK isi Surat Perintah Pengiriman. Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.




Paket PPK » Daftar Surat Pesanan


No Pesanan	Tanggal Pesanan
Klik Buat Surat Pesanan	

Buat Surat Pesanan Kembali

Gambar 152. Halaman Buat Surat Pesanan



No. Surat Perintah Pengiriman (SPP)GG *	<input type="text"/>
Tanggal SPP *	<input type="text"/> 
Nama Tender	- Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sigit Trl Kalteng)
Nama PPK	PPK 19
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020019
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	09 Juli 2019
Nama Pemenang	REKANAN 3
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai *	<input type="text"/> 
Alamat Pengiriman *	<input type="text"/>
K/L SPP *	<input type="text"/>
(Bulan) *	<input type="text"/>

 Simpan Kembali

Gambar 153. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat perintah pengiriman sudah tersimpan, selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan. PPK dapat *upload* surat perintah pengiriman yang sudah ditandatangani.



Gambar 154. Halaman surat pesanan

Beranda » Daftar SPP » Edit SPP » Rincian Barang

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	Buku Agenda	pc	50,00				
2	Tas xiami warna hitam	pc	25,00	209			

TOTAL NILAI Rp. 11.137.500,00

PPK isi rincian barang yang diterima

Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 155. Halaman Rincian Barang

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: 4567890
Paket Pekerjaan: - Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sigit Trl Kalteng)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PPK 19
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatanganan Kontrak**;

Berdasarkan Surat Perjanjian - Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sig Tanggal 09 Juli 2019, bersama ini memerintahkan:

REKANAN 3
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: **abdul somad**
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
					Total Nilai	

2. Tanggal barang diterima: 25 Juli 2019
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 Juli 2019
5. Alamat pengiriman barang: jl. epicentrum
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Kontrak Pengadaan Barang dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai ketentuan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

jakarta, 10 Juli 2019
Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 19
NIP. 0020019

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama REKANAN 3

abdul somad
manager pelaksana

Surat Perintah
Pengiriman dalam bentuk
PDF siap dicetak

Gambar 156. Surat Perintah Pengiriman PDF

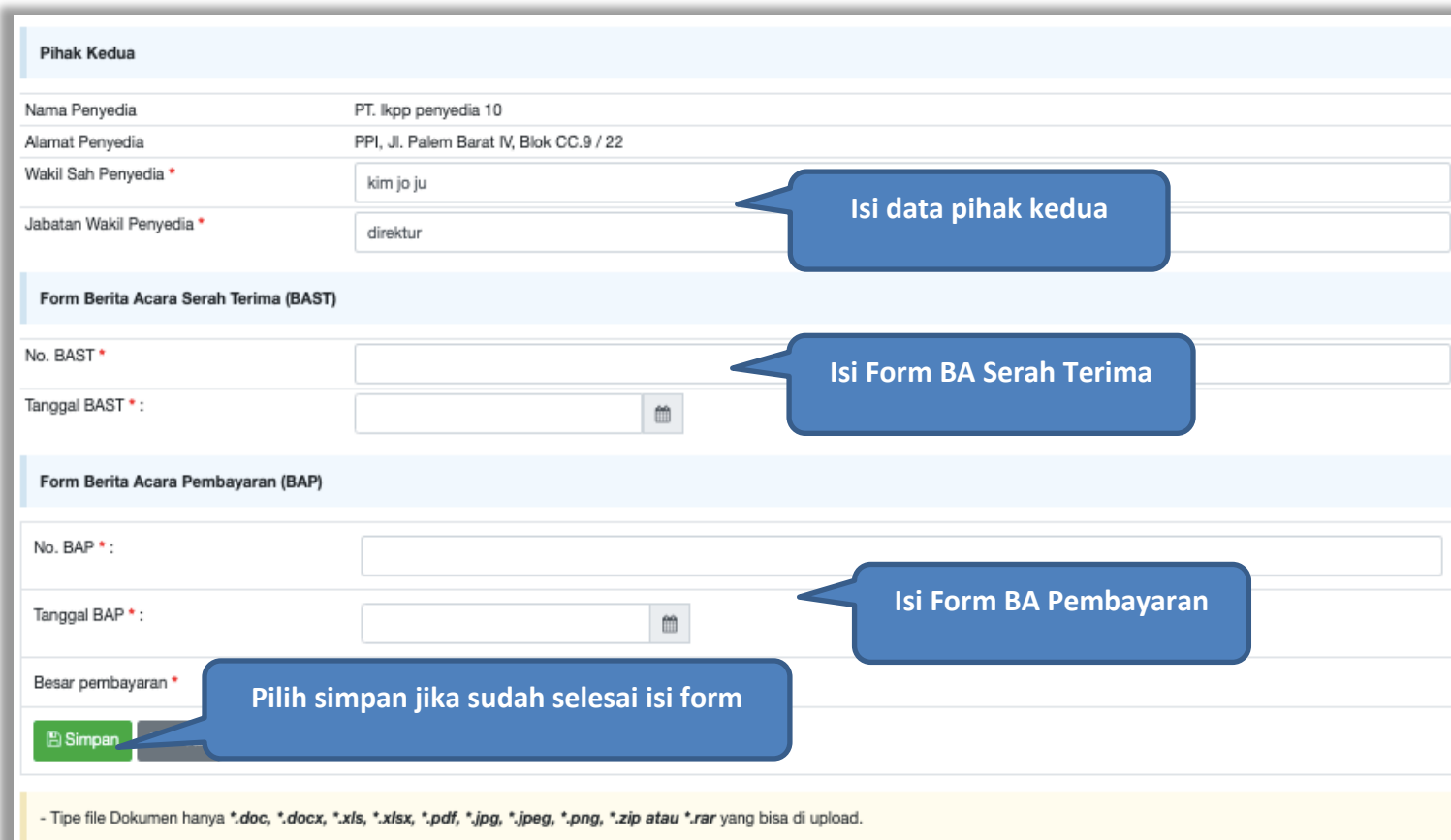
5.4.6 Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran » Pembayaran	
Informasi Paket	
Kode Non Tender	8408999
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
No. Surat Perintah Kerja	LKPP/90/99
Tanggal Surat Perintah Kerja	16 Februari 2021
Nilai kontrak	Rp. 172.000.000,00
Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
No. SK PPK	123456tyu/2017
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Jabatan Penandatanganan SK *	


Gambar 157. Halaman Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan




Pihak Kedua

Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="kim jo ju"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP * :	<input type="text"/>
Tanggal BAP * :	<input type="text"/> 
Besar pembayaran *	<input type="text"/>

- Tipe file Dokumen hanya *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar yang bisa di upload.

Gambar 158. Halaman Form BA Serah Terima dan BA Pembayaran

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP * :

123/LKPP/03

Tanggal BAP * :

18-02-2021

Besar pembayaran *

Rp. 172.000.000,00

Dokumen Cetak BAST

Upload

Upload BAP yang sudah cetak dan di ttd

Nama File

Tanggal Upload

Aksi

Dokumen Cetak BAP

Upload

Upload BAST yang sudah cetak dan di ttd

Nama File

Tanggal Upload

Aksi

Simpan

Cetak BAST

Cetak BAP

Pilih untuk cetak BAP

- Tipe file Dokumen hanya

Pilih untuk cetak BAST

*.png, *.zip atau *.rar yang bisa di upload.

Gambar 159. Halaman BAST dan BAP

Form BA serah terima dalam bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP
NO : 123/LKPP/02

Pada hari ini Jum'at, tanggal dua puluh delapan bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas (28-06-2019), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **donghae** :
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 9, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP pada tanggal 28 Juni 2019 - 28 Juni 2019 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 123/LKPP/01/02 tanggal 28 Juni 2019, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
REKANAN 9

donghae
direktur

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANGJASA
PEMERINTAH

PPK 19
NIP. 0020019

Gambar 160. Halaman Cetak PDF BA Serah Terima Pekerjaan

Form BA serah terima dalam bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	
BERITA ACARA PEMBAYARAN	
Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP	
NO : 123/LKPP/03	
<p>Pada hari ini Jum'at, tanggal dua puluh delapan bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas (28-06-2019), kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPK 19 : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan AJUDAN Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: LKPP /PPK/2017/08/19 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA; 2. <u>donghae</u> : direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 9, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. <p>Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 123/LKPP/02 28 Juni 2019 - 28 Juni 2019, PIHAK PERTAMA menyetujui dengan baik pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 123/LKPP/01/02 28 Juni 2019. Untuk itu PIHAK PERTAMA wajib melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp 93.940.000,00 (sembilan puluh tiga juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah) dan PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tersebut.</p>	
PIHAK KEDUA REKANAN 9 <u>donghae</u> direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH PPK 19 NIP. 0020019

Gambar 161. Halaman Cetak PSD Berita Acara Pembayaran

5.4.7 Dokumen Lainnya

Selanjutnya jika ada informasi lainnya PPK dapat upload di menu 'dokumen lainnya'.

Paket PPK » Daftar Dokumen Lainnya

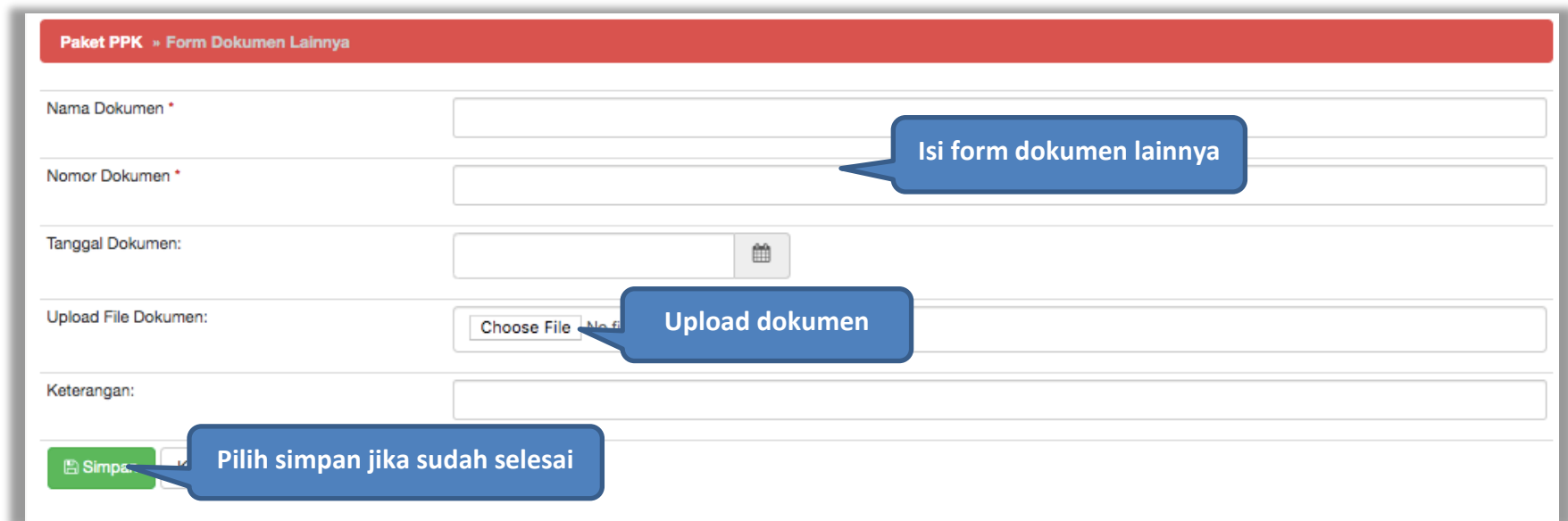
Nomor Dokumen	Nama Dokumen	Tanggal
---------------	--------------	---------

Buat Dokumen Lainnya Hapus Kembali

Pilih buat dokumen lainnya

Gambar 162. Halaman Buat Dokumen Lainnya

Selanjutnya isi form dokumen lainnya.



Paket PPK > Form Dokumen Lainnya

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Keterangan:

Simpan

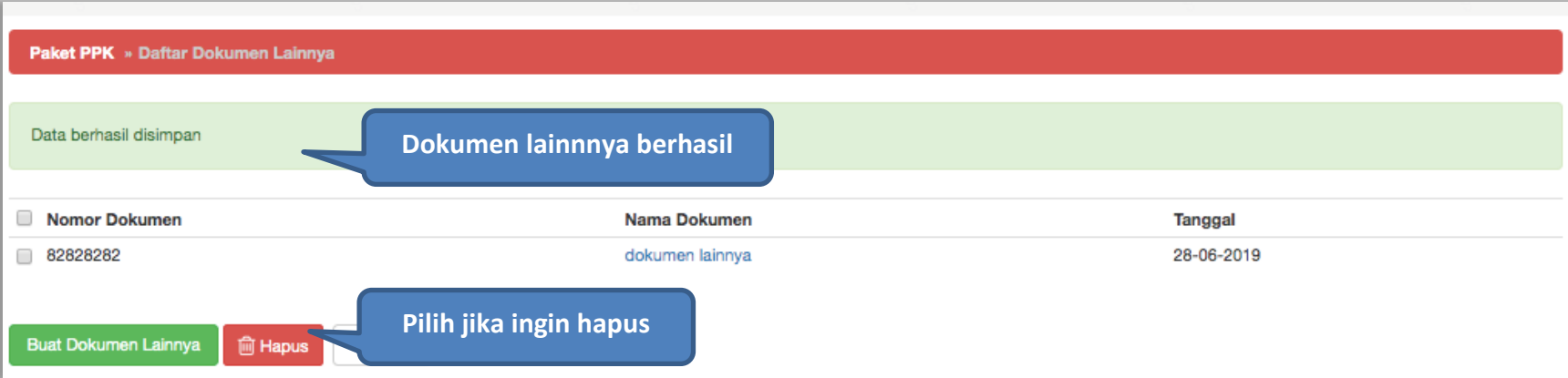
Isi form dokumen lainnya

Upload dokumen

Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 163. Halaman Isi Form Dokumen Lainnya

Hasil dokumen lainnya ang berhasil disimpan



Paket PPK » Daftar Dokumen Lainnya

Data berhasil disimpan

Dokumen lainnya berhasil

<input type="checkbox"/> Nomor Dokumen	Nama Dokumen	Tanggal
<input type="checkbox"/> 82828282	dokumen lainnya	28-06-2019

Buat Dokumen Lainnya

Pilih jika ingin hapus

Gambar 164. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

6. Pencatatan Non Tender

6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 2 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender **Pencatatan Non Tender** Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket Non Tender

Buat Paket **Buat Paket**

Tampilan 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Rapat Koordinasi LPPPBJ dan Fasilitator Tender spse 4.3	Draft	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alat modal kantor e-Purchasing spse 4.3	Draft	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 5 dari 5 data

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.

Gambar 165. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran

2021

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Penunjukan Langsung

Update RUP

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SiRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.

Tampilan 25 data

Cari:

Pilih Paket

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
27476423	Paket Project Management Office Kedeputian Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah D41 004	APBN	Seleksi	Rp 1,1 M	2021
27475375	Paket Project Management Office Kedeputian Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah D43 003	APBN	Seleksi	Rp 859,8 Jt	2021

Gambar 166. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

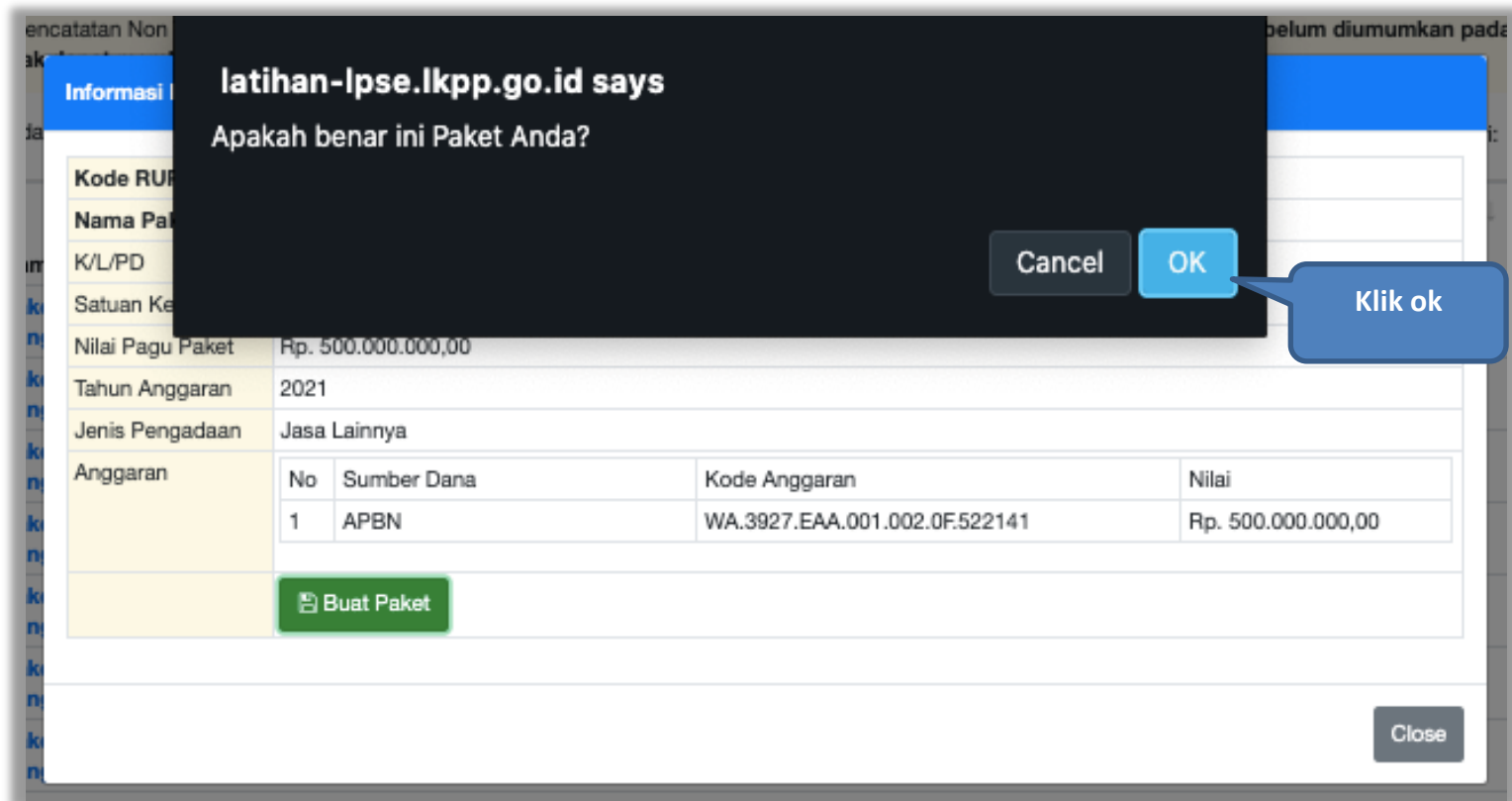
Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	27284330		
Nama Paket	Sewa Internet Backup		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp. 500.000.000,00		
Tahun Anggaran	2021		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141
			Nilai
			Rp. 500.000.000,00
	<div>Buat Paket</div> <div>Buat Paket</div>		

Close

Gambar 167. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”



latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK

Klik ok

Informasi

Kode RUP

Nama Pak

K/L/PD

Satuan Ke

Nilai Pagu Paket Rp. 500.000.000,00

Tahun Anggaran 2021

Jenis Pengadaan Jasa Lainnya

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00

Buat Paket

Close

Gambar 168. Halaman Persetujuan Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Kode RUP</th> <th>Nama Paket</th> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>27284330</td> <td>Sewa Internet Backup</td> <td>APBN</td> </tr> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	27284330	Sewa Internet Backup	APBN					
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana										
27284330	Sewa Internet Backup	APBN										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah											
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH											
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>WA.3927.EAA.001.002.0F.522141</td> <td>Rp. 500.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>		Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK								
2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2								
Nama Paket *	Sewa Internet Backup											
Nilai Pagu Paket	Rp. 500.000.000,00											
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Provinsi *</th> <th>Kabupaten/Kota *</th> <th>Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> ➕ Tambah Lokasi </div>		Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *										
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										

Simpan dan Membuat Paket
Kembali

* Wajib diisi.

2. Simpan
Paket

1. Input Lokasi
Pekerjaan

Gambar 169. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Paket berhasil disimpan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	27284330	Sewa Internet Backup	APBN

K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *
 Sewa Internet Backup (10/02)

Nilai Pagu Paket
 Rp. 500.000.000,00

Lokasi Pekerjaan *

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tambah Lokasi

Simpan dan Membuat Paket

Kembali

Pilih kembali

* Wajib diisi.

Gambar 170. Halaman Berhasil Simpan Paket Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pencatatan

Beranda - Daftar Paket Non Tender

Buat Paket

Tampilan 25 data

Carit:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Sat
Sewa Internet Backup (10/02) Tender spse 3	Draft	10 Februari 2021	LEM BAR
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Rapat Koordinasi LPPPBJ dan Fasilitator Tender spse 4.3	Draft	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alat modal kantor e-Purchasing spse 4.3	Draft	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 6 dari 6 data

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SiRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.

Gambar 171. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, uraian pekerjaan, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

Penting:
Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.

Kode Paket	290999										
Nama Paket	Sewa Internet Backup (10/02) Detail										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya ▾										
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung ▾										
Nilai Pagu	Rp. 500.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 35%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">+ Tambah Realisasi</td> </tr> </tbody> </table> <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Total Nilai Realisasi: Rp. 0,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	+ Tambah Realisasi			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
+ Tambah Realisasi											
Tanggal Paket Selesai *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;"> </div>										


Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

1. Lengkapi data paket

2. Tambah Realisasi Anggaran

Gambar 172. Halaman Edit Non Transaksional

Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Bukti Pembayaran: Non SPK

Jenis Realisasi: Bukti Pembelian

Nomor Dokumen:

Nilai Realisasi (Rp) *
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

1. Input Data Realisasi

Tanggal Realisasi *
Keterangan:

Pilih Penyedia
Pilih Penyedia setelah selesai menyimpan realisasi.

2. pilih simpan

Simpan Batal

Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00

Gambar 173. Halaman Form Realisasi

Setelah berhasil tersimpan akan muncul form Tambah Penyedia.

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Bukti Pembayaran
Non SPK

Jenis Realisasi
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen
266727282278

Nilai Realisasi (Rp) *
489.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *
02-02-2021

Keterangan

Pilih Penyedia
Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	---------------	------	-------	------	--------

Dokumen Realisasi

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf, *.jpg, *.jpeg, atau *.png.

Dokumen *

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan
Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp. 489.000.000,00

Gambar 174. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha

Nama Penyedia	Silakan Masukkan Nama Penyedia
NPWP	Silakan Masukkan NPWP Penyedia
Email	Silakan Masukkan Email Penyedia
Telepon	Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia
Alamat	Silakan Masukkan Alamat Penyedia

Tambah Penyedia K

Gambar 175. Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.

Gambar 176. Halaman Isi NPWP Penyedia

Gambar 177. Halaman Pilih Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Bukti Pembayaran: Non SPK

Jenis Realisasi: Bukti Pembelian

Nomor Dokumen: 266727282278

Nilai Realisasi (Rp): 489.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi: 02-02-2021

Keterangan:

Pilih Penyedia: Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	Aksi
1	rekanan10	36.387.373.7-829.298	sejahtera@gmail.com	02173737382	bintaro	Hapus

Dokumen Realisasi

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf, *.jpg, *.png, atau *.docx

Dokumen:

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Berita Acara Hasil Pemilihan-8315999.pdf	10 Februari 2021 10:20	Hapus

Simpan **Kembali**

Total Nilai Realisasi : Rp. 489.000.000,00

Klik Simpan

Dokumen Berhasil Di Upload

Pilih jika ingin Hapus Dokumen

Gambar 178. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.

The screenshot shows the 'Edit Pencatatan Non Tender' page in the SPSE 4.4 system. The page has a red header bar with the breadcrumb 'Beranda > Daftar Paket > Edit Pencatatan Non Tender'. Below the header, a light blue box contains a 'Penting:' notice: 'Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.' The main form area is divided into several sections. The top section contains fields for 'Kode Paket' (290999), 'Nama Paket' (Sewa Internet Backup (10/02) with a 'Detail' link), 'Jenis Pengadaan' (Jasa Lainnya), 'Metode Pemilihan' (Penunjukan Langsung), and 'Nilai Pagu' (Rp. 500.000.000,00). Below these is a 'Realisasi' table with columns 'No.', 'Jenis Realisasi', 'Nilai Realisasi', and 'Tanggal Realisasi'. It contains one row with '1', 'Bukti Pembelian', 'Rp. 489.000.000,00', and '02-02-2021'. A '+ Tambah Realisasi' button and a 'Total Nilai Realisasi: Rp. 489.000.000,00' box are also present. The 'Tanggal Paket Selesai' field has a calendar icon and a tooltip 'Isi tanggal paket selesai'. The 'Uraian Pekerjaan' field has a rich text editor toolbar and a tooltip 'Isi uraian pekerjaan'. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons, with a tooltip 'Pilih simpan' pointing to the 'Simpan' button.

Beranda > Daftar Paket > Edit Pencatatan Non Tender

Penting:
Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.

Kode Paket 290999

Nama Paket Sewa Internet Backup (10/02) [Detail](#)

Jenis Pengadaan Jasa Lainnya

Metode Pemilihan Penunjukan Langsung

Nilai Pagu Rp. 500.000.000,00

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021 Hapus

+ Tambah Realisasi

Total Nilai Realisasi:
Rp. 489.000.000,00

Tanggal Paket Selesai * Isi tanggal paket selesai

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontr

Uraian Pekerjaan Isi uraian pekerjaan

[Simpan](#) [Kembali](#)

Pilih simpan

Gambar 179. Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

Penting:
Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.

Kode Paket	290999										
Nama Paket	Sewa Internet Backup (10/02) Detail										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya										
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung										
Nilai Pagu	Rp. 500.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 55%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia</td> <td>Rp. 489.000.000,00</td> <td>02-02-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Total Nilai Realisasi: Rp. 489.000.000,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021								
Tanggal Paket Selesai *	4 Februari 2021 <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="04-02-2021"/> <div style="margin-left: 5px;"> 📅 Belum ada perubahan </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Ubah Tanggal Selesai </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="color: red; font-size: small;">* Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> </div>										

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

Jika PPK ingin ubah tanggal selesai, silahkan isi alasan perubahan tanggal paket selesai

Gambar 180. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan

Jika sudah selesai simpan, paket pencatatan akan masuk ke beranda. PPK dapat ubah realisasi jika ada perubahan tanggal paket selesai.

Pencatatan Non Tender

Tampilan 25 data Cari:

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat
290999	Sewa Internet Backup (10/02) Penunjukan Langsung spse 3	Paket Sudah Selesai	10 Februari 2021
219999	Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020
213999	Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020
212999	Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data 1

Gambar 181. Halaman Beranda Pencatatan Non Tender

7. Pencatatan Swakelola

7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



Gambar 182. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran

2021

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Pilih K/L/PD, Tahun Anggaran, dan Satuan Kerja

Update RUP

Pilih untuk update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.

Tampilan 25 data

Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Pagu	Tahun
25046994	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di	APBN	Rp 42,7 Jt	2021
24614528	Pengelolaan Aplikasi SPSE 4.3	APBN	Rp 99,8 Jt	2021
24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	APBN	Rp 15 Jt	2021

Pilih Paket

Gambar 183. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

Informasi Paket

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PD

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Nilai Pagu Paket Rp. 15.000.000,00

Tahun Anggaran 2021

Anggaran

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00

Buat Paket

Modal Dialog:

latihan-lpse.lkpp.go.id says
Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK

Callouts:

- 1. Buat Paket (points to the 'Buat Paket' button)
- 2. Klik ok (points to the 'OK' button in the modal)

Close

Gambar 184. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Kode RUP</th> <th>Nama Paket</th> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>24612538</td> <td>Belanja Barang Operasional Covid-19</td> <td>APBN</td> </tr> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	APBN									
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131</td> <td>Rp. 15.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2							
Nama Paket*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Belanja Barang Operasional Covid-19</p> </div>										
Nilai Pagu Paket	Rp. 15.000.000,00										
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Provinsi *</th> <th>Kabupaten/Kota *</th> <th>Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum</td> </tr> </table>	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *									
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum									

2. Simpan

Simpan dan Umumkan Paket Kembali

* Wajib diisi.

Gambar 185. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan

Data paket telah tersimpan

Data Paket berhasil disimpan

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Kode RUP</th> <th style="width: 70%;">Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>24612538</td> <td>Belanja Barang Operasional Covid-19</td> </tr> </table>	Kode RUP	Sumber Dana	24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>APBN</td> </tr> </table>	Sumber Dana	APBN				
Kode RUP	Sumber Dana											
24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19											
Sumber Dana												
APBN												
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah											
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH											
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131</td> <td>Rp. 15.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>		Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK								
2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2								
Nama Paket*	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02)											
Nilai Pagu Paket	Rp. 15.000.000,00											
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Provinsi *</th> <th style="width: 30%;">Kabupaten/Kota *</th> <th style="width: 40%;">Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta ▲</td> <td>Jakarta Selatan (Kota) ▲</td> <td>Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> ➕ Tambah Lokasi </div>		Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta ▲	Jakarta Selatan (Kota) ▲	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *										
DKI Jakarta ▲	Jakarta Selatan (Kota) ▲	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum										

Simpan dan Umumkan Paket
Kembali

* Wajib diisi.

Pilih kembali

Gambar 186. Halaman Paket Berhasil Disimpan

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'paket swakelola' untuk edit.

Beranda » Daftar Paket Swakelola

Buat Paket

Tampilan 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Sa
Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Swakelola spse 4.3	Draft	12 Februari 2021	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pengelolaan Aplikasi SPSE 4.3 (ririz) Swakelola spse 4.3	Draft	12 Februari 2021	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pelaksanaan Reviu (Ade) Swakelola spse 4.3	Paket Sudah Selesai	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pelaksanaan Reviu (ADT) Swakelola spse 4.3	Paket Sudah Selesai	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

Pembuatan paket Pencatatan Swakelola dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Swakelola.

Gambar 187. Halaman Daftar Paket swakelola

Isi realisasi paket swakelola

[Beranda](#) » [Daftar Paket Swakelola](#) » [Edit Paket Swakelola](#)

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.

Kode Paket	91999		
Nama Paket	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detail		
Metode Pemilihan	E-Swakelola		
Tipe Swakelola	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGGARAN <input type="checkbox"/> K/L/PD PELAKSANA SWAKELOLA <input type="checkbox"/> ORGANISASI MASYARAKAT <input type="checkbox"/> KELOMPOK MASYARAKAT </div>		
Nilai Pagu			

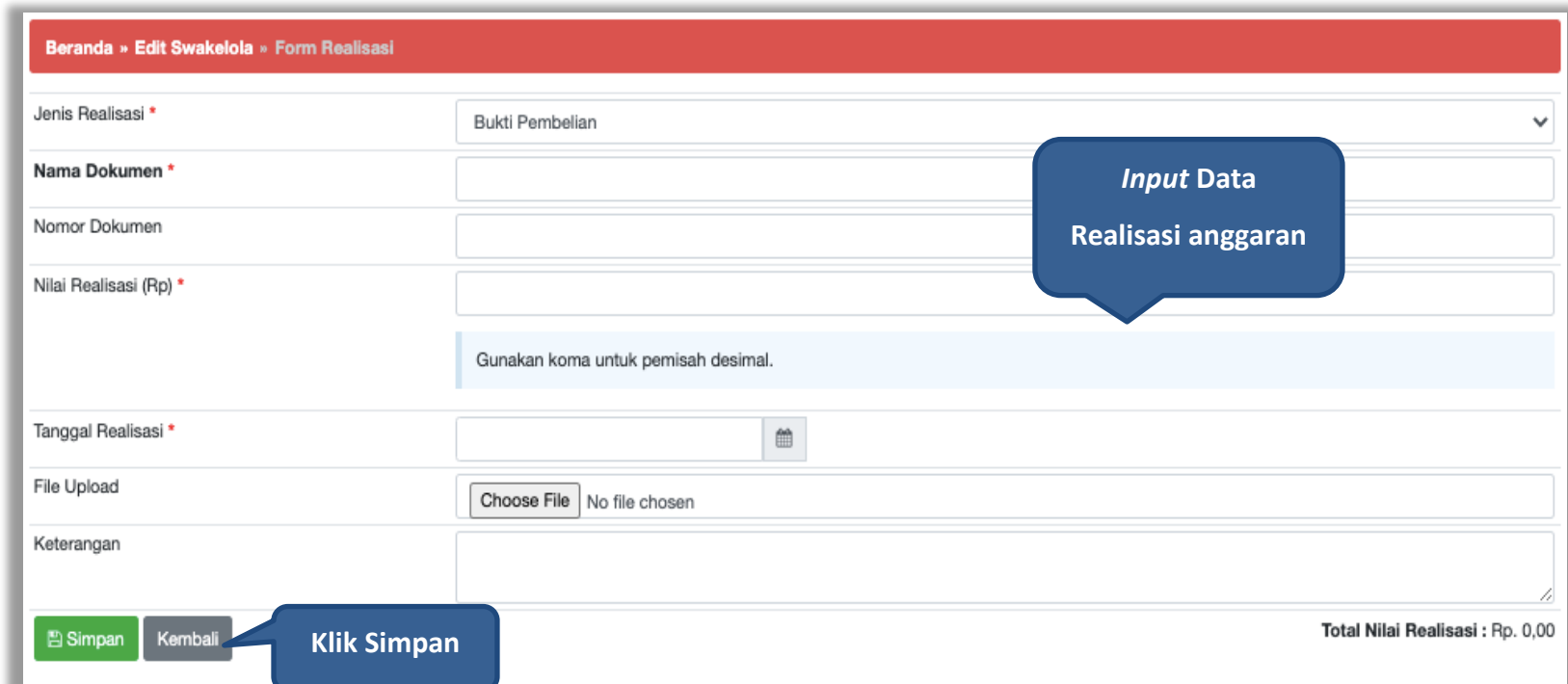
Realisasi	No.	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
<div style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> Input Realisasi </div> <div style="background-color: #95a5a6; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> + Tambah Realisasi </div>			

Total Nilai Realisasi :
Rp. 0,00

Tanggal Paket Selesai *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="float: right; background-color: #95a5a6; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> </div>
--------------------------------	---

Gambar 188. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Jenis Realisasi * Bukti Pembelian

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi (Rp) *

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan

Simpan Kembali **Klik Simpan**

Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00

Gambar 189. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Berhasil simpan realisasi

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen 7383873837

Nilai Realisasi (Rp) * 10.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi * 21-01-2021

File Upload Choose File No file chosen

[Berita Acara Evaluasi Penawaran-8251999.pdf](#)

Keterangan ok ya

Simpan Kembali

Pilih kembali

Total Nilai Realisasi : Rp. 10.000.000,00

Gambar 190. Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan kemudian pilih simpan.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.

Kode Paket	91999													
Nama Paket	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detail													
Metode Pemilihan	E-Swakelola													
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGG ▼													
Nilai Pagu	Rp. 15.000.000,00													
Realisasi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Surat Perjanjian</td> <td>Rp. 10.000.000,00</td> <td>21-01-2021</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table> <p>+ Tambah Realisasi</p> <p>Total Nilai Realisasi : Rp. 10.000.000,00</p>				No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi		1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021	Hapus
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi											
1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021	Hapus										
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/> 🗑️													
Uraian Pekerjaan	<div> <div> <div><></div> <div>↶</div> <div>↷</div> <div>1</div> <div>B</div> <div>/</div> <div>S</div> </div> <div> <div>≡</div> <div>≡</div> <div>≡</div> <div>—</div> <div>⌂</div> <div>↻</div> </div> </div> <div> <div>Isi tanggal paket selesai</div> <div>Isi uraian pekerjaan</div> </div>													

[Pilih simpan](#) [Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 191. Halaman Edit Paket Swakelola

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil

Paket berhasil di simpan

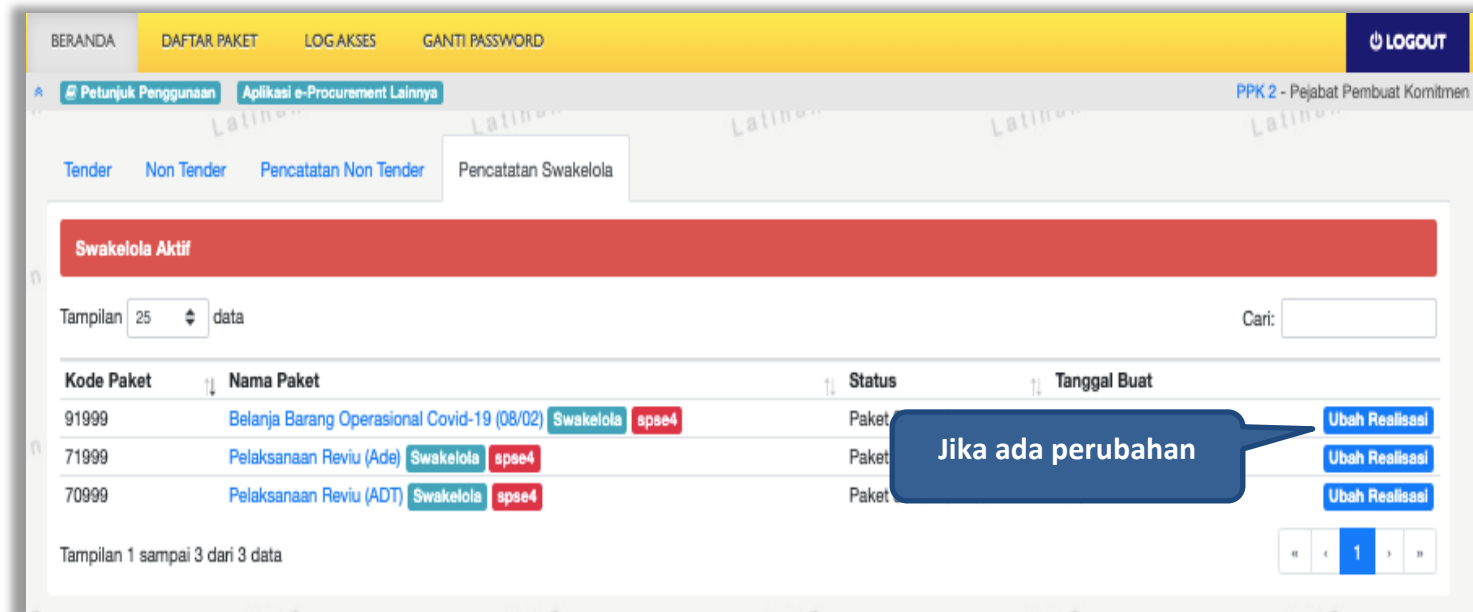
Paket berhasil disimpan

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum lengkap.

Kode Paket	91999										
Nama Paket	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detail										
Metode Pemilihan	E-Swakelola										
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGG ▼										
Nilai Pagu	Rp. 15.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 30%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Surat Perjanjian</td> <td style="text-align: right;">Rp. 10.000.000,00</td> <td style="text-align: center;">21-01-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Total Nilai Realisasi : Rp. 10.000.000,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021								
Tanggal Paket Selesai *	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">02-02-2021</div> <div>Belum ada perubahan</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Ubah Tanggal Selesai </div>										

Gambar 192. Halaman Paket Berhasil Disimpan

Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya



The screenshot shows the 'Pencatatan Swakelola' page in the SPSE 4.4 application. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Swakelola Aktif' and contains a table of active self-management packages. The table has columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Status', and 'Tanggal Buat'. There are three rows of data, each with a 'Ubah Realisasi' button. A blue callout bubble with the text 'Jika ada perubahan' points to the 'Ubah Realisasi' button for the first row.

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat
91999	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02)	Paket	
71999	Pelaksanaan Reviu (Ade)	Paket	
70999	Pelaksanaan Reviu (ADT)	Paket	

Tampilan 1 sampai 3 dari 3 data

Gambar 193. Halaman Pencatatan Swakelola

8. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* PPK



Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.
Segera ubah password Anda.

Tampilan 25 data

Cari:

Waktu Login	IP Address
11 Maret 2021 10:10	0:0:0:0:0:0:1
11 Maret 2021 10:08	0:0:0:0:0:0:1
12 Februari 2021 15:21	223.255.230.15
12 Februari 2021 15:18	223.255.230.15
12 Februari 2021 15:17	223.255.230.15
12 Februari 2021 10:45	172.16.152.131

Gambar 194. Halaman Log Akses

9. Menu Ganti Password

Menu ganti *password* digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

BERANDA DAFTAR PAKET BERITA LOG AKSES GANTI PASSWORD

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Mengganti Password

Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka. Misal: p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal: nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala. Misal 6 bulan sekali
5. Jangan membuat password yang sama dengan user ID Anda. Misal: User ID="abcde" Password="abcde"

Password Lama *

Password Baru *

strength

Ulangi Password Baru*

Simpan

Klik *button simpan*

Password Lama isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

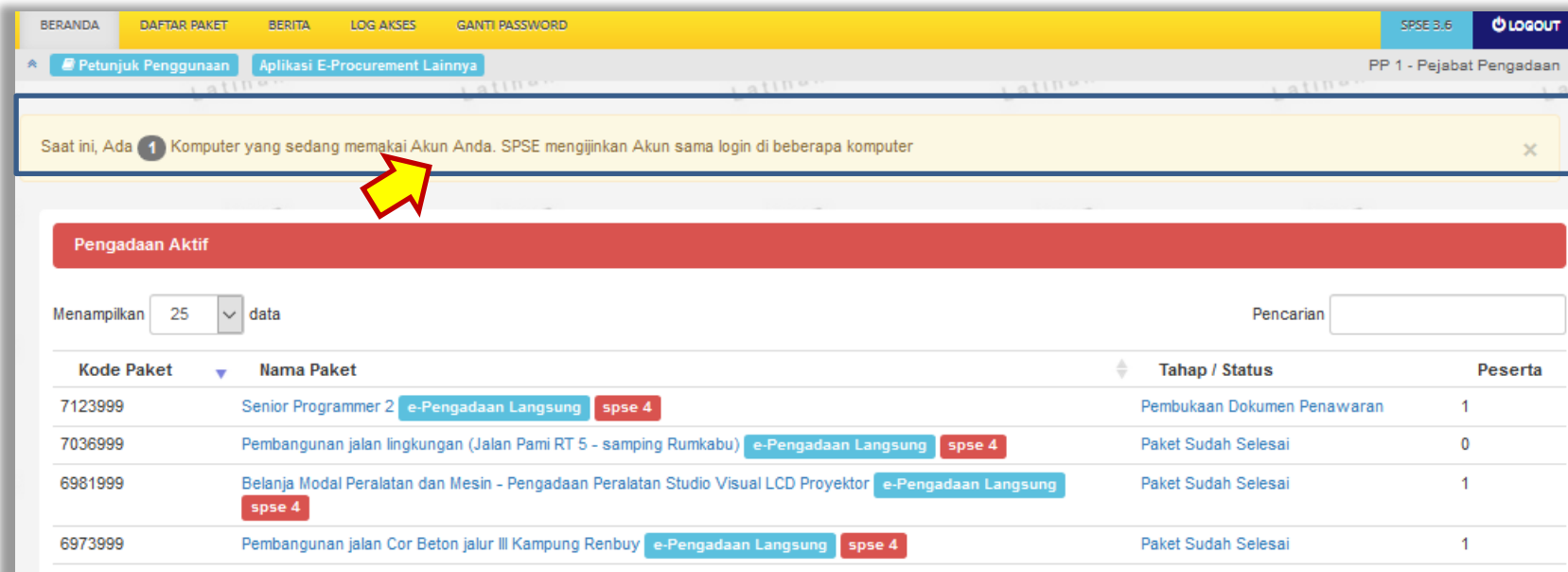
Password Baru isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

Gambar 195. Halaman Ganti Password

- **Password Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pokja Pemilihan;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



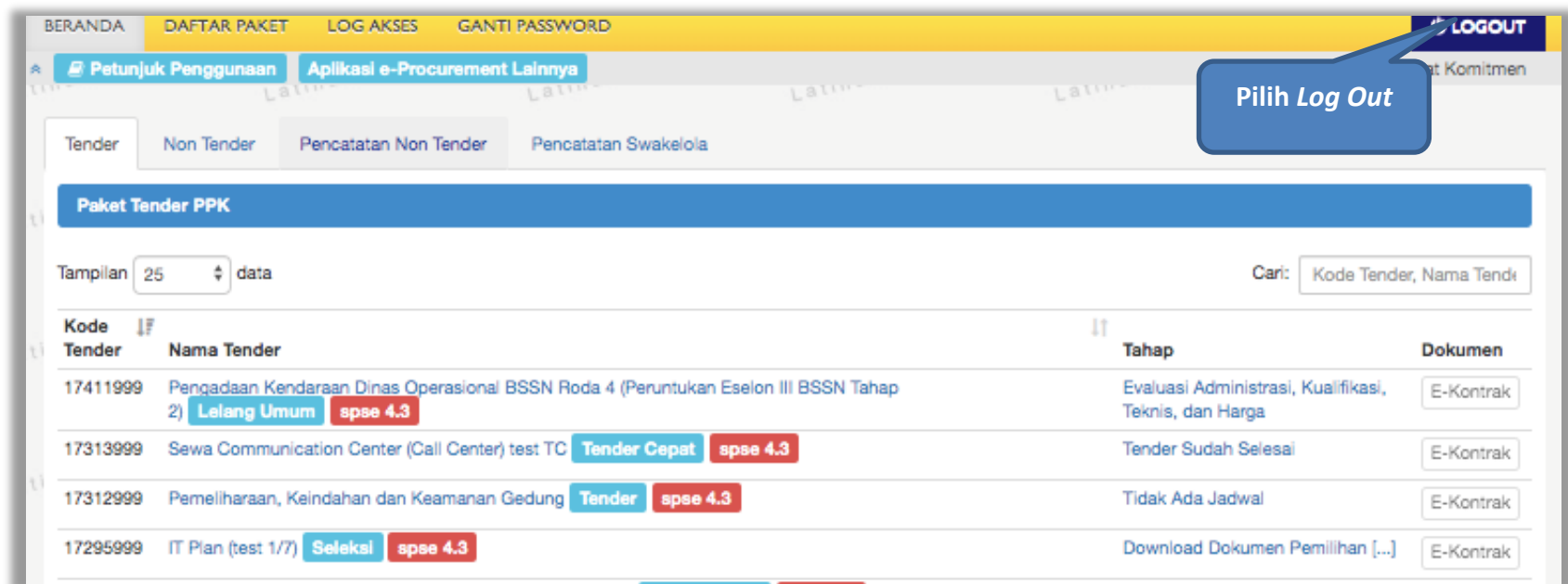
The screenshot shows the SPSE 4.4 user interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a sub-header with links: Petunjuk Penggunaan and Aplikasi E-Procurement Lainnya. A notification banner at the top states: "Saat ini, Ada 1 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". A yellow arrow points to this notification. Below the notification, there is a section titled "Pengadaan Aktif". Under this section, there is a dropdown menu for "Menampilkan" set to "25" and a "Pencarian" search box. Below the search box, there is a table with the following columns: Kode Paket, Nama Paket, Tahap / Status, and Peserta.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
7123999	Senior Programmer 2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Pembukaan Dokumen Penawaran	1
7036999	Pembangunan jalan lingkungan (Jalan Pami RT 5 - samping Runkabu) e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	0
6981999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual LCD Proyektor e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1
6973999	Pembangunan jalan Cor Beton jalur III Kampung Renbuy e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1

Gambar 196. Notifikasi Penggunaan Akun

10. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 197. Halaman Beranda PPK - Logout